

portus

Farelcollege



Schoolgids 2021 • 2022

Al 100 jaar
samen betrokken

INHOUDSOPGAVE

Woord vooraf	5
1. Profiel van onze school	6
Visie op onderwijs en leren	6
Persoonlijke aandacht en begeleiding.....	6
2. Onderwijsaanbod	7
Lyceum - mavo - vmbo	7
Brugklas.....	7
3. Lyceum-afdeling	8
Tweetalig atheneum – atheneum – havo	8
Onderbouw	8
Basisprogramma	8
Voetbalklas, Sportklas, Atelier, Studio en Theaterklas.....	8
Talenten kunst, cultuur en sport	8
Flexuren	8
Profielkeuze	8
Bovenbouw.....	9
Atheneum klas 4, 5 en 6.....	9
Havo klas 4 en 5.....	9
Kunsvak beeldend zowel op atheneum als havo een examenvak	9
Extra keuzemogelijkheid van de havo: examen doen in sport: BSM.....	9
Verrijking.....	10
Sport en Cultuur	10
Internationalisering	10
Engels op internationaal niveau – Cambridge Certificates.....	10
Excursies.....	10
Reis naar het buitenland*	10
4. Mavo-afdeling	12
Onderbouw	12
Basisprogramma	12
Voetbalklas, Sportklas, Atelier, Studio en Theaterklas.....	12
Talenten Kunst, cultuur en sport.....	12
Flexuren	12
Bovenbouw	12

Verrijking.....	13
Beroepsgericht programma (gemengde leerweg).....	13
Een extra examenvak op de mavo	13
Sport als examenvak: LO2	13
Anglia English	13
Excursies.....	13
Reis naar het buitenland*	13
5. Vmbo-afdeling	14
Onderbouw	14
Basisprogramma	14
Talenten	14
Accenturen/huiswerkarme school.....	14
Bovenbouw.....	15
Beroepenplein	15
Excursies.....	15
Reis naar het buitenland*	15
6. Begeleiding	16
Mentor	16
Teamleider.....	16
Zorgcoördinator	16
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis).....	16
SISA	17
Privacy in SISA	17
Pesten	17
Cyberpesten.....	17
7. Extra hulp bij studie.....	18
Studiebegeleiding en leren leren.....	18
Bijles voor brugklasleerlingen door bovenbouwleerlingen	18
Lyceo huiswerkbegeleiding.....	18
Dyslexiecoaches.....	18
Faalangstreductietraining.....	18
Examenvreesreductietraining.....	19
Schooldecaan.....	19
8. Onderwijsorganisatie.....	20
Lestijden	20
Openingstijden van het schoolgebouw	20

Rooster en roosterwijzigingen	20
Zermelo	21
Ouderportaal van SOM	21
Lesuitval	21
Toetsing en bevordering	21
Cijferoverzicht en rapporten	22
Onderwijstijd	22
Schoolvakanties 2021-2022	22
9. Contact met school & communicatie	23
Informatie- en kennismakingsavond / ouderavonden	23
Spreekavonden	23
Klankbordgroepen	23
Medezeggenschapsraad	23
Informatie aan gescheiden ouders	23
10. Kwaliteit en veiligheid	25
Kwaliteitszorg	25
Veiligheid	25
Doorstroomresultaten 2019-2020	26
Examenresultaten	26
Vroegtijdig schoolverlaters (vsv'ers)	27
Scholen op de kaart	27
11. Schoolkosten	28
Wat moet er aangeschaft worden?	28
iPad als hulpmiddel in het onderwijs	28
Kostenoverzicht	29
Vrijwillige ouderbijdrage	29
WIS Collect	31
Indicatie prijzen werkweken*	31
Leermiddelen	32
Aanvulling schoolkosten bij atheneum met tweetalig onderwijs (TTO)	32
Verzekeringen	33
Bijlage 1 Contactgegevens	34
Bijlage 2 Contact met school	37
Bijlage 3 Wegwijzer te laat komen, afmelden en absentie	38
Bijlage 4 Schoolreglement en huisregels	39
Bijlage 5 Relevante adressen en links	44

Woord vooraf

Het Farelcollege* biedt met zijn drie kleinschalige afdelingen – het lyceum met (tweetalig) atheneum en havo, de mavo en het vmbo al 100 jaar goed onderwijs. Dit jaar vieren we ons honderd jarig bestaan!

Het Farelcollege is een actieve en gezellige school met extra's als tweetalig onderwijs, internationalisering, sport en cultuur en veel verschillende activiteiten. Dit alles leidt tot een grote betrokkenheid van leerlingen en medewerkers bij de school. We hebben een open karakter en elke leerling met welke achtergrond dan ook is welkom.

We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden op weg naar een diploma, dat een stevige basis vormt voor een succesvolle vervolgstudie. Dagelijks zetten wij ons in om leerlingen niet alleen kennis bij te brengen, maar ook om hen voor te bereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij mét oog voor de medemens.

We houden rekening met de verschillen die er tussen leerlingen zijn. Sommige leerlingen hebben bijzondere aandacht nodig. We helpen iedere leerling om zijn of haar sterke eigenschappen verder te ontwikkelen en minder sterke punten aan te pakken. Bij achterstand én voorsprong bieden we extra begeleiding.

De wereld verandert ongelooflijk snel. Met al die veranderingen moet je goed om kunnen gaan, nu en later. Dat leer je op het Farelcollege. Je leert hoe je je kunt blijven ontwikkelen. Je leert verantwoordelijkheid te nemen. Je creativiteit en je sportiviteit krijgen op onze school de ruimte en worden gestimuleerd. Je leert samen te werken en problemen op te lossen. Je leert je eigen keuzes te maken en je talenten te ontwikkelen.

In deze schoolgids staat veel praktische informatie over de school en het huidige schooljaar. Op onze website www.farelcollege.nl staat verdere informatie over onze school zoals de jaaragenda, examenreglementen, de begeleiding. Via SOMtoday, de persoonlijke digitale leeromgeving zijn het huiswerk en cijfers e.d. in te zien.

Ik wens alle leerlingen en ouders een inspirerend en succesvol jaar toe.

R.J. Pinter
rector

** Deze schoolgids is geschreven tijdens de coronapandemie. Vanzelfsprekend zijn de regels en afspraken die wij in deze schoolgids beschrijven afhankelijk van de besluiten en maatregelen die het kabinet voor de scholen gedurende deze tijd neemt. Wij houden u op de hoogte van eventuele wijzigingen.*

1. Profiel van onze school

Goed onderwijs, een gezellige sfeer en persoonlijke begeleiding, daar staat onze school voor. We bieden onderwijs van vmbo basis tot atheneum tweetalig.

Binnen het Farelcollege zijn drie afdelingen: het lyceum (atheneum/havo), de mavo (vmbo gl/tl) en het vmbo (vmbo k/b, incl. lwoo).

Elke afdeling heeft een eigen gebouw. Hier volgen de leerlingen bijna alle lessen. Elke opleiding heeft zijn eigen docententeam. Daardoor leren docenten en leerlingen elkaar goed kennen en kunnen docenten hun leerlingen goed begeleiden. Zo kunnen leerlingen zich ontwikkelen in een prettige leeromgeving.

De christelijke identiteit komt tot uiting in accenten die we leggen op samen leren en samen leven. Ook tijdens onze dagopeningen, kerst- en paasvieringen en jaarlijkse acties voor een goed doel staan we daarbij stil. Ongeacht afkomst, geloof en sociaaleconomische achtergrond dragen we samen bij aan onze directe leefomgeving en de maatschappij waar we deel van uitmaken en bereiden we leerlingen voor op hun functioneren in de maatschappij.

Visie op onderwijs en leren

Niet alleen kennisontwikkeling maar ook de vorming en ontplooiing van talenten staan centraal.

Nieuwe ervaringen gaan deel uitmaken van de belevingswereld van de leerlingen. Ze krijgen de kans om hun talenten te ontwikkelen en te groeien op zijn of haar eigen manier. We laten leerlingen ontdekken wat ze kunnen, wat ze willen en wie ze zijn. Om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een vervolgopleiding en op de samenleving, dragen we kennis over en leren we hun de benodigde vaardigheden.

Naast de reguliere vaklessen kunnen leerlingen eigen keuzes maken, zowel bij de flexuren als bij de activiteiten op het gebied van creatieve expressie, cultuur en sport.

Zo kan de ontwikkeling van de leerling goed aan bod komen en wordt de motivatie voor het leren vergroot. En bij het behalen van het diploma heeft de leerling een brede ontwikkeling meegekregen als belangrijke basis voor zijn/haar vervolgopleiding én voor het verdere leven.

Persoonlijke aandacht en begeleiding

De docenten helpen de leerlingen graag om goed te presteren. Ook als het even iets minder gemakkelijk gaat, krijgen leerlingen extra begeleiding bij het leren. Zo stimuleren we leerlingen het beste uit zichzelf te halen. Elke leerling heeft een eigen mentor. De mentor weet wat er bij zijn of haar leerlingen speelt en heeft aandacht voor ieders persoonlijke situatie. Dat zorgt ervoor dat leerlingen zich op hun gemak voelen.

De mentoren staan ook dicht bij de ouders. Zij zijn de spil in het contact tussen leerlingen, ouders en school. Ze zijn betrokken bij de leerlingen en voelen zich verantwoordelijk voor hun welzijn.

2. Onderwijsaanbod

Lyceum - mavo - vmbo

Op grond van het advies van de basisschool wordt de leerling geplaatst in één van de volgende brugklassen: atheneum-tto, atheneum, havo, mavo, vmbo-kader, vmbo-basis of vmbo-basis met lwoo. Bij een dubbeladvies wordt in overleg met de basisschool en ouders gekeken wat het beste voor de leerling is.

Als een leerling de eindtoets beter maakt dan het schooladvies van de basisschool verwachtte, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen. Indien de basisschool het schooladvies na heroverweging aanpast en dit gevolgen heeft voor de niveauplaatsing, dienen de ouders hierover contact op te nemen met de toelatingscommissie van het Farelcollege. De leerling wordt op het aangepaste niveau geplaatst, mits er voldoende plaats is op het desbetreffende niveau.

Brugklas

De eenjarige brugklas biedt de leerlingen de kans om te wennen op de nieuwe school. De docenten zullen de leerlingen begeleiden naar het juiste niveau door middel van uitdagen, stimuleren en kansen geven.

We gaan ervan uit, dat leerlingen aan het begin van het tweede jaar op de juiste plek zitten en het niveau hebben bereikt dat bij hen past. Dat betekent bijvoorbeeld, dat goed presterende leerlingen van havo-1 naar atheneum-2 kunnen opstromen of van kader-1 naar mavo-2. Bij hele goede resultaten is ook tussentijds opstromen mogelijk.

In onderstaand schema staan de opleidingen per afdeling en per leerjaar aangegeven.

	Lyceum (atheneum/havo)			Mavo	Vmbo*	
Leerjaar 6	(tweetalig) atheneum					
Leerjaar 5	(tweetalig) atheneum		havo			
Leerjaar 4	(tweetalig) atheneum		havo	mavo (vmbo gl/tl)	vmbo kader	vmbo basis
Leerjaar 3	tweetalig atheneum	atheneum	havo	mavo (vmbo gl/tl)	vmbo kader	vmbo basis
Leerjaar 2	tweetalig atheneum	atheneum	havo	mavo (vmbo gl/tl)	vmbo kader	vmbo basis
Leerjaar 1	tweetalig atheneum	atheneum	havo	mavo (vmbo gl/tl)	vmbo kader	vmbo basis

**In alle leerjaren van vmbo kader en vmbo basis wordt leerwondersteuning aangeboden.*

3. Lyceum-afdeling

Tweetalig atheneum – atheneum – havo

Het lyceum is een afdeling met drie opleidingen:

- atheneum – een 6-jarige opleiding – met deze opleiding wordt de leerling voorbereid op het wetenschappelijk onderwijs (vwo);
- atheneum tweetalig (vwo TTO) – met deze opleiding wordt de leerling voorbereid op een internationale toekomst;
- havo – een 5-jarige opleiding – met het diploma van deze opleiding kan de leerling naar het hbo (hoger beroepsonderwijs). Ook kan een leerling na de havo doorstromen naar het vijfde leerjaar van het atheneum op basis van bepaalde voorwaarden.

Onderbouw

Basisprogramma

Gedurende de eerste drie jaren volgen alle leerlingen een basisprogramma. De nadruk ligt op een brede algemene ontwikkeling. Naast het verwerven van kennis, ontwikkelen leerlingen belangrijke vaardigheden en werken de leerlingen in verschillende projecten. Vaardigheden als samenwerken, mondeling en schriftelijk presenteren nemen naast studievoordigheden een belangrijke plaats in. Dit bereiken wij door het aanbod van inhoud en vaardigheden op elkaar af te stemmen, zodat er sprake is van een samenhangend opleidingscurriculum.

Voetbalklas, Sportklas, Atelier, Studio en Theaterklas

In het eerste leerjaar kiest iedere leerling een talent dat hij/ zij wil ontwikkelen of nieuwsgierig naar is. Tijdens de eerste weken van het schooljaar krijgen leerlingen een kennismaking met de voetbalklas, de sportklas, atelier (ontwerpen, kunst en film), studio (muziek, mixen en opnemen) en theaterklas (toneel en musical). Na deze kennismaking maakt iedere leerling een keuze voor de rest van het schooljaar. Met een groep leerlingen wordt toegewerkt naar een eindopdracht zoals een toernooi, theaterstuk of film.

Talenten kunst, cultuur en sport

In het tweede leerjaar kiezen leerlingen meerdere keren per jaar een verrijkingsmodule. Tijdens deze modules maken leerlingen kennis met nieuwe sporten en technieken waardoor kwaliteiten verbreed of verdiept worden.

Flexuren

Tijdens de flexuren bieden we maatwerk: een leerling kan kiezen voor extra uitleg, verdieping of verrijking van de lesstof. Daarbij krijgt hij begeleiding van de docent of mentor. Met de flexuren is er meer ruimte en rust voor maatwerk en kunnen leerlingen zelf in rust werken aan de lesstof, zich voorbereiden op een toets of presentatie.

Profielkeuze

Aan het einde van de derde klas kiest een havo- en atheneumleerling een profiel. De profielen waaruit gekozen kan worden bij het lyceum zijn:

- C&M - Cultuur en Maatschappij
- E&M - Economie en Maatschappij
- N&G - Natuur en Gezondheid
- N&T - Natuur en Techniek

De keuze voor een profiel is gericht op interesses, talenten en de mogelijke vervolgstudie van de leerling. De leerlingen worden goed voorbereid op het maken van deze keuze. In het derde leerjaar worden de leerlingen door de mentoren, decanen en vakdocenten begeleid bij de te maken profielkeuze.

Bovenbouw

Atheneum klas 4, 5 en 6

Klas 4, 5 en 6 vormen samen de *Tweede Fase*. De leerjaren staan voor een belangrijk deel in het teken van het eindexamen, waarbij de studielast verdeeld is over een gemeenschappelijk deel, een profieldeel, een vrij deel en een keuzedeel.

De leerlingen doen examen in één (soms twee) van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en Maatschappij (E&M), Natuur en Techniek (N&T) en Natuur en Gezondheid (N&G); het profiel is in de loop van klas 3 gekozen.

In de bovenbouw wordt verdieping in de lesstof aangebracht. De hoeveelheid stof, de omvang, diepgang en complexiteit van de opdrachten wordt groter, waarbij de leerlingen verschillende onderwerpen onderzoeken en uitdiepen en hun opgedane kennis en vaardigheden in praktijk brengen.

Vanaf klas 4 kunnen leerlingen ook schoolexamentoetsen en praktische opdrachten maken die meetellen voor het examen en in het examendossier worden opgenomen. In klas 6 maken leerlingen een profielwerkstuk, passend binnen hun profiel. De meeste vakken worden in klas 6 afgesloten met een centraal examen. De inhoud van het examendossier en het examenreglement wordt jaarlijks gepubliceerd via de website.

Havo klas 4 en 5

Bij de havo vormen klas 4 en 5 de *Tweede Fase*. De leerlingen worden voorbereid op het eindexamen in klas 5.

De leerlingen doen examen in één (soms twee) van de volgende profielen: Cultuur en Maatschappij (C&M), Economie en Maatschappij (E&M), Natuur en Techniek (N&T) en Natuur en Gezondheid (N&G); het profiel is in de loop van klas 3 gekozen.

Vanaf klas 4 kunnen leerlingen schoolexamentoetsen en praktische opdrachten maken die meetellen voor het examen en in het examendossier worden opgenomen. In klas 5 maken leerlingen een profielwerkstuk, passend binnen hun profiel. De meeste vakken worden in klas 5 afgesloten met een centraal examen. De inhoud van het examendossier en het examenreglement wordt jaarlijks gepubliceerd via de website.

Kunstvak beeldend zowel op atheneum als havo een examenvak

Kunst en cultuur hebben een duidelijke plaats in het onderwijsprogramma. Kunstvak beeldend is een eindexamenvak zowel bij het atheneum als de havo. Naast de reguliere activiteiten die in het lesprogramma passen, zoals projecten en het bezoeken van musea, zijn er allerlei buitenlesactiviteiten op het gebied van beeldende vorming. Ter afsluiting van het schoolexamen exposeren leerlingen een keuze uit hun gemaakte werk.

Extra keuzemogelijkheid van de havo: examen doen in sport: BSM

Leerlingen die sporten leuk vinden en er in de toekomst misschien verder mee willen, kunnen op de havo kiezen voor het examenvak BSM. BSM staat voor Beweging, Sport en Maatschappij.

Bij dit vak gaat het om de achtergronden van sport en bewegen. Het gaat er dus niet om zelf beter te bewegen. Ook wordt kennis aangereikt over hoe sport en bewegen in de samenleving is georganiseerd.

Het interessante en bijzondere van BSM is, dat ervaringen in de praktijk gekoppeld worden aan theoretische kennis en inzichten. Op die manier krijgt het vak BSM meer betekenis en leren leerlingen bijvoorbeeld trainingsprincipes toe te passen in de praktijk.

Verrijking

Sport en Cultuur

Goed onderwijs is de basis, daarnaast biedt de school verschillende extra programma's, projecten en activiteiten waarmee leerlingen hun talenten op allerlei gebieden kunnen ontwikkelen.

Het onderwijs bij de beeldende vakken en sport c.q. lichamelijke opvoeding levert dan ook een belangrijke bijdrage aan de sociaal-emotionele en intellectuele ontwikkeling van jonge mensen, op zoek naar hun identiteit. Talenterkenning en -ontwikkeling, zowel tijdens de creatieve lessen op school als tijdens de lessen lichamelijke opvoeding vormen een belangrijk onderdeel van het onderwijs op onze school. Wij verwachten dat leerlingen - begeleid - naar zelfstandigheid groeien, dat het aanwezige talent aangewakkerd wordt. We bieden daarom leerlingen de mogelijkheid hun aanwezige talent te ontdekken bij de keuzemodules sport en cultuur.

Internationalisering

Onze school is een senior TTO-school. Leerlingen die deelnemen aan het TTO-programma, krijgen vakken zoals wiskunde, aardrijkskunde, biologie en lichamelijke opvoeding in het Engels aangeboden. Ook worden TTO-leerlingen voorbereid op het leven en werken in een internationale context.

In de onderbouw bezoeken leerlingen uit de TTO-klassen jaarlijks Engeland. Daarnaast zijn er voor alle leerlingen uitwisselingsprojecten mogelijk, in samenwerking met scholen in bijvoorbeeld Finland en Engeland. Leerlingen ontmoeten op verschillende manieren medescholieren uit andere landen en leren van en met elkaar. Naast uitwisselingsprojecten organiseren we bijvoorbeeld ook videoconferenties en e-mailprojecten die de internationale horizon van onze leerlingen verruimen.

Engels op internationaal niveau – Cambridge Certificates

De lyceumafdeling van het Farelcollege is een gecertificeerd *Cambridge Exam Training Centre*. Havo- en atheneumleerlingen kunnen kiezen voor lessen Engels aan de hand van de methode Cambridge English.

Bij deze lessen is de voertaal uiteraard Engels. Daarmee krijgen leerlingen de kans om de spreek-, luister-, en schrijfvaardigheden Engels op een zo'n hoog mogelijk niveau te beheersen. Leerlingen worden opgeleid voor het First Certificate English (FCE) examen in leerjaar 3. In leerjaar 5 is het mogelijk deel te nemen aan het examen Cambridge Advanced English (CAE).

TTO-leerlingen doen naast het atheneumexamen Engels het IB English examen (IB staat voor *International Baccalaureate*).

Excursies

Vanuit diverse vakken worden excursies georganiseerd als aanvulling op het onderwijsprogramma. Deze excursies zijn verplicht en worden van tevoren aan ouders en leerlingen bekendgemaakt. Aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen van klas 1 een uitstapje naar bijvoorbeeld de Efteling, Duinrell of Walibi World. Deelname aan deze schoolreis is niet verplicht.

Reis naar het buitenland*

Alle leerlingen uit het 4^e leerjaar van het Farelcollege gaan eenmalig op werkweek naar keuze, bijvoorbeeld naar de Ardennen, Londen, Berlijn, Parijs of Praag. Tijdens deze verschillende (buitenlandse) reizen, leren de leerlingen en de docenten elkaar nog beter

kennen en maken ze kennis met andere culturen en belangrijke historie. Maar ze hebben vooral veel plezier en dit alles zorgt voor een onvergetelijke ervaring.

**Vanwege de coronapandemie vinden er dit schooljaar geen buitenlandse reizen plaats.*

4. Mavo-afdeling

De mavo-afdeling van het Farelcollege biedt de vmbo gemengde- en theoretische leerweg aan. Alle leerlingen van mavo 1 t/m 4 krijgen de lessen aangeboden binnen het eigen mavogebouw. Na het behalen van het eindexamen ontvangt de leerling een vmbo-diploma voor de theoretische of gemengde leerweg (vmbo gl/tl).

Met dit diploma kan de leerling naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Ook kan de leerling onder bepaalde voorwaarden doorstromen naar het vierde leerjaar van de havo.

Onderbouw

Basisprogramma

In het eerste en tweede leerjaar volgen alle leerlingen een basisprogramma. De nadruk ligt op een brede algemene ontwikkeling. Naast het verwerven van kennis, ontwikkelen leerlingen belangrijke vaardigheden en competenties zoals plannen van huiswerk, studievoordigheden, mondeling en schriftelijk presenteren, samenwerken. Hier wordt extra aandacht aan besteed tijdens het coachuur. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de leerbehoeften van de leerling. Hierin wordt door elke docent maatwerk geleverd zowel op didactisch- als op pedagogisch vlak. De intrinsieke motivatie bij zowel de leerling als de docent is cruciaal en zorgt voor groei, daarom bieden wij naast cognitieve ontwikkeling ook ruimte voor talentontwikkeling en meer praktisch en vakoverstijgend ingericht onderwijs.

Voetbalklas, Sportklas, Atelier, Studio en Theaterklas

In het eerste leerjaar kiest iedere leerling een talent dat hij/ zij wil ontwikkelen of nieuwsgierig naar is. Tijdens de eerste weken van het schooljaar krijgen leerlingen een kennismaking met de voetbalklas, de sportklas, atelier (ontwerpen, kunst en film), studio (muziek, mixen en opnemen) en theaterklas (toneel en musical). Na deze kennismaking maakt iedere leerling een keuze voor de rest van het schooljaar. Met een groep leerlingen wordt toegewerkt naar een eindopdracht zoals een toernooi, theaterstuk of film.

Talenten Kunst, cultuur en sport

In het tweede leerjaar kiezen leerlingen meerdere keren per jaar een verrijkingmodule. Tijdens deze modules maken leerlingen kennis met nieuwe sporten en technieken waardoor kwaliteiten verbreed of verdiept worden.

Flexuren

Tijdens flexuren (klas 1 en 2) bieden we maatwerk in de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde: een leerling kan kiezen voor extra uitleg, verdieping of verrijking van de lesstof. Daarbij krijgt hij begeleiding van de vakdocent of mentor. Met de flexuren is er meer ruimte en rust voor maatwerk en kunnen leerlingen zelf in rust werken aan de lesstof, zich voorbereiden op een toets of presentatie.

Bovenbouw

Aan het einde van de tweede klas kiest de leerling een profiel. De profielen van de theoretische leerweg (vmbo tl) zijn:

- Economie
- Techniek
- Zorg en Welzijn

Naast de algemene verplichte vakken die alle leerlingen krijgen en de vakken die bij het profiel horen, kiest elke leerling één keuzevak en één extra examenvak.

Verrijking

Beroepsgericht programma (gemengde leerweg)

De gemengde leerweg betekent een vermenging van zowel theoretisch als praktisch onderwijs. Het is qua niveau hetzelfde als de theoretische leerweg. Leerlingen doen naast de algemene vakken examen in een beroepsgericht vak.

Op de mavo kunnen leerlingen het beroepsgerichte programma Dienstverlening en Producten kiezen. Bij dit vak leren leerlingen wat er komt kijken bij het organiseren van activiteiten en evenementen, het promoten van producten, werken met en aan multimediale producten en zelf een robot besturen met behulp van een iPad.

Een extra examenvak op de mavo

Mavoleerlingen doen examen in zeven vakken in plaats van de verplichte zes. Door dit zevende vak vergroten leerlingen hun slagingskans en verbreden zij hun opleiding. Zo wordt een extra stevige basis gelegd voor een doorstroming naar het mbo of havo 4.

Sport als examenvak: LO2

Na het tweede leerjaar hebben mavoleerlingen de mogelijkheid om het vak 'lichamelijke opvoeding 2' (LO2) te kiezen als examenvak. Leerlingen krijgen dan naast de reguliere lessen lichamelijke opvoeding extra sporturen waarin dieper op de stof uit de reguliere lessen wordt ingegaan. Daarnaast krijgen zij ook les in coachen en trainen en zichzelf presenteren. Het vak LO2 bestaat uit praktijk- en theorielessen. Naast het gewone cijfer voor lichamelijke opvoeding, staat op de eindlijst ook een cijfer voor LO2. Het vak telt net als alle andere vakken mee voor het rapport en uiteindelijk voor het diploma.

Anglia English

In de wereld waarin we leven, wordt alles steeds internationaler. In veel vervolgopleidingen en in veel beroepen komt goede beheersing van het Engels goed van pas. Op de mavo-afdeling van het Farelcollege wordt Anglia vanaf klas 1 in de lessen Engels geïntegreerd in het lesprogramma en worden de leerlingen bediend op hun eigen niveau. In de derde klas kunnen leerlingen een internationaal erkend certificaat behalen, een waardevolle aanvulling op het mavodiploma.

Excursies

Vanuit diverse vakken worden excursies georganiseerd als aanvulling op het onderwijsprogramma. Deze excursies zijn verplicht en worden van tevoren aan ouders en leerlingen bekendgemaakt. Aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen van klas 1 een uitstapje naar Walibi World. Deelname aan deze schoolreis is niet verplicht.

Reis naar het buitenland*

Alle leerlingen uit het 4^e leerjaar van het Farelcollege gaan eenmalig op werkweek naar keuze, bijvoorbeeld naar de Ardennen, Londen, Berlijn, Parijs en Praag. Tijdens deze verschillende (buitenlandse) reizen, leren de leerlingen en de docenten elkaar nog beter kennen en maken ze kennis met andere culturen en belangrijke historie. Maar ze hebben vooral veel plezier en dit alles zorgt voor een onvergetelijke ervaring.

**Vanwege de coronapandemie vinden er dit schooljaar geen buitenlandse reizen plaats.*

5. Vmbo-afdeling

De vmbo-afdeling van het Farelcollege is een 4-jarige voorbereidende beroepsopleiding en heeft twee opleidingen:

- vmbo-kader, eventueel met leerwegondersteuning (lwoo);
- vmbo-basis, eventueel met leerwegondersteuning (lwoo).

Afhankelijk van het advies van de basisschool kan een leerling leerwegondersteuning krijgen. Een vmbo-basis leerling met leerwegondersteuning zit in een kleine klas met ongeveer vijftien leerlingen waardoor er meer persoonlijke aandacht is; een vmbo-kader leerling met lwoo zit in een vmbo-kader klas en krijgt individueel meer ondersteuning óf zit in een kleine vmbo-basis-lwoo klas, maar werkt op vmbo-kaderniveau. Dit is afhankelijk van de behoefte van de leerling en wordt bepaald in overleg met basisschool en ouders.

Met het vmbo-diploma kan de leerling naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Ook kan de leerling onder voorwaarden opstromen naar de mavo.

Onderbouw

Basisprogramma

De eerste twee leerjaren doen de leerlingen theoretische kennis op bij de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, Mens en Maatschappij en Mens en Gezondheid. Daarnaast leren zij praktische vaardigheden bij Mens en Techniek en koken. Ook krijgen de leerlingen sport, tekenen, handvaardigheid en muziek. Al vanaf het eerste leerjaar gaan de leerlingen aan de slag met loopbaanoriëntatie via het programma Qompas. Zo leren ze wat hun competenties en voorkeuren zijn.

Talenten

Bij de Talenten krijgen leerlingen in carrousel Horeca & Dienstverlening, Vormgeving & Verkoop en Sport & (multi)Media. Daar worden de leerlingen voorbereid om een goede keuze te maken voor één van de profielen in de bovenbouw. Er wordt aandacht besteed aan 'Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik?' Bij de Talenten krijgen zij praktijkonderdelen zoals koken, feestjes organiseren, reclame maken, promofilmjes maken, maar ook informatie over de beroepen die horen bij de verschillende profielen. Bij de laatste module in klas 2 volgen de leerlingen het Talent van het gekozen profiel voor de bovenbouw.

Accenturen/huiswerkarme school

Iedere leerling neemt op zijn of haar eigen niveau deel aan het onderwijs van de onderbouw. We willen leerlingen naast de reguliere lessen ook maatwerk bieden. Dit gebeurt in de accenturen, die aangeboden worden in modules van circa 6 weken. Tijdens die uren kan de leerling extra hulp of juist verrijking en extra uitdaging krijgen bij een vak, is er de mogelijkheid om huiswerk te maken en wordt er aandacht besteed aan studievoordigheden. Daarnaast is er in de accenturen een aanbod van creatieve vakken en sport en krijgen alle leerlingen in klas 1 een module EHBO en Rots & Water. In alle reguliere lessen is er gelegenheid om alvast met het huiswerk aan de slag te gaan. Zo zijn we voor onze vmbo-basis- en kaderleerlingen een huiswerkarme school.

Bovenbouw

Aan het einde van leerjaar 2 kiest de leerling een profiel. De profielen die leerlingen kunnen kiezen, zijn:

- Dienstverlening en Producten
- Economie en Ondernemen
- Zorg en Welzijn

Bij deze profielen volgen leerlingen een beroepsgericht programma. Loopbaanoriëntatie loopt daarbij als een rode draad door het programma.

Beroepenplein

Op school is er een leerplein, waar leerlingen verschillende beroepen kunnen oefenen: in de keuken, de kapsalon, de winkel, het ICT-lab.

Buiten school helpen leerlingen bij het organiseren van sportactiviteiten en verzorgen ze regelmatig een high tea voor de bewoners van de Ridderkerkse verzorgingshuizen Reyerheem en de Riederborgh. Ook zetten ze zich in voor andere maatschappelijke projecten in Ridderkerk.

Buitenschoolse activiteiten vmbo

Excursies

Vanuit diverse vakken worden excursies georganiseerd als aanvulling op het onderwijsprogramma. Deze excursies zijn verplicht en worden van tevoren aan ouders en leerlingen bekendgemaakt. Aan het einde van het schooljaar maken de leerlingen van klas 1 een uitstapje naar een pretpark. Deelname aan deze schoolreis is niet verplicht.

Reis naar het buitenland*

Alle leerlingen uit het 4^e leerjaar van het Farelcollege gaan eenmalig op werkweek, bijvoorbeeld naar de Ardennen, Londen, Berlijn, Parijs en Praag. Tijdens deze verschillende (buitenlandse) reizen, leren de leerlingen en de docenten elkaar nog beter kennen en maken ze kennis met andere culturen en belangrijke historie. Maar ze hebben vooral veel plezier en dit alles zorgt voor een onvergetelijke ervaring.

**Vanwege de coronapandemie vinden er dit schooljaar geen buitenlandse reizen plaats.*

6. Begeleiding

Begeleiding van de leerlingen neemt een belangrijke plaats in. We zetten ons ervoor in, dat alle leerlingen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben. Daarbij is niet alleen een rol weggelegd voor mentoren en docenten, maar ook voor de leerlingen zelf. Jezelf kunnen zijn en respect hebben voor elkaar en elkaars opvattingen is de beste garantie voor een plezierige schooltijd en optimale resultaten.

Mentor

Iedere klas heeft een mentor, die de prestaties en het welbevinden van de leerlingen in de gaten houdt. In de brugklas maakt de mentor de leerlingen wegwijs op school. In het mentoruur is er aandacht voor de klas als groep en voor de begeleiding van individuele leerlingen.

De mentor is het eerste aanspreekpunt als een leerling een probleem heeft en ook de ouders/verzorgers kunnen bij de mentor terecht met hun vragen. Als het nodig is, neemt de mentor contact op. Afhankelijk van de situatie, wordt bekeken welke hulp of extra begeleiding de leerling nodig heeft. Gaat het om een complex probleem, dan ligt het voor de hand dat de mentor (op enig moment) besluit de hulp in te roepen van de interne teambegeleider/leerlingcoördinator of zorgcoördinator van het team.

Van elk overleg dat we hebben over leerlingen, wordt een kort verslag gemaakt. Hiermee gaan we vertrouwelijk om. De leerlingendossiers zijn alleen toegankelijk voor de begeleiders van de betreffende leerling in de school.

Teamleider

Elke schoolafdeling heeft een teamleider. Deze stuurt de activiteiten binnen zijn afdeling aan. Daaronder vallen onder andere: overleg met mentoren, absentencontrole, cijferrapportage, gesprekken met leerlingen en contact met ouders.

Om te zorgen dat leerlingen hun schoolloopbaan goed doorlopen, is een gezamenlijke aanpak nodig. In verschillende overleggen worden leerlingen besproken. De leerlingbespreking wordt een aantal keer per jaar gehouden met alle docenten van een klas. Tijdens het ondersteuningsoverleg dat regelmatig plaatsvindt, bespreken deskundigen binnen de school de leerlingen die wellicht extra ondersteuning nodig hebben.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is de spil binnen de interne ondersteuningsstructuur. Deze stroomlijnt de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening en is verantwoordelijk voor de coördinatie van de schoolinterne leerlingbegeleiding. Veel leerlingen met speciale onderwijsbehoeften zijn direct of indirect afhankelijk van de expertise en het netwerk van de zorgcoördinator. De zorgcoördinatoren zijn via de e-mail te bereiken:

e.vanrikxoort@farelcollege.nl, i.fernandesfurtado@farelcollege.nl (t/m 31-12-2021),
mjj.vandeveld@farelcollege.nl

Meer informatie over de ondersteuningsstructuur op het Farelcollege kunt u vinden in het [Ondersteuningsplan](#) op onze website.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle scholen zijn verplicht volgens deze code te handelen.

Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht; dat zorgt voor de juiste hulp aan slachtoffer en pleger.

Het doel van de Meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan.

De landelijke Meldcode bestaat uit vijf stappen. Concreet voor de school betekent dit:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen (vaak door de mentor).
- Stap 2: Overleg met de zorgcoördinator/aandachtsfunctionaris. Indien nodig, wordt advies ingewonnen bij Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met betrokkene, ouder(s)/verzorger(s) en zorgcoördinator/lid zorgteam.
- Stap 4: Wegen van de signalen van geweld of kindermishandeling (eventueel in overleg met GGD en SMW).
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melding doen bij Veilig Thuis.

Meer informatie over de meldcode is te vinden op www.meldcode.nl

SISA

Leerlingen kunnen soms problemen ondervinden tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren, dat meerdere instanties tegelijkertijd ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten, zodat zij met elkaar kunnen samenwerken om de juiste resultaten te behalen.

SISA is een afkorting voor **Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak** en voor **Signaleren en Samenwerken**. Het is een computersysteem waarin professionals over de gehele stadregio Rotterdam kunnen signaleren, dat zij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar ondersteunen of begeleiding bieden. Wanneer er twee signalen vanuit verschillende organisaties binnenkomen, ontstaat er in SISA een 'match'. De betrokken organisaties krijgen van SISA het signaal, dat ook een andere organisatie ondersteuning biedt. Deze organisaties worden met elkaar in contact gebracht. SISA weet nooit wat er met de jongere aan de hand is, alleen dat er iets aan de hand is. In het systeem zijn daarom alleen naam, geboortedatum en geslacht bekend en het signaal van de organisatie dat het kind begeleidt.

Privacy in SISA

Het signaleringssysteem is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement. Met de gegevens van het kind wordt dus zeer zorgvuldig omgegaan. Meer informatie is te vinden op www.sisa.rotterdam.nl.

Pesten

Alle leerlingen van het Farelcollege hebben recht op een veilige plek in de klas en in de school. Als pesten voorkomt, is het belangrijk dat dit door de leerling zelf of door zijn of haar ouders/verzorgers in een vroeg stadium aan de mentor wordt gemeld. Leerlingen die andere leerlingen pesten, worden daarop aangesproken. In geval van herhaald pestgedrag worden er passende maatregelen getroffen en worden de ouders/verzorgers in kennis gesteld. Als u aanwijzingen heeft dat uw kind pest of gepest wordt, vragen wij u dit direct te melden bij de mentor. Onze school heeft een [pestprotocol](#). Dit is te vinden op onze website www.farelcollege.nl.

Cyberpesten

Het gebeurt helaas steeds vaker, dat leerlingen door andere leerlingen via internet worden gepest. Indien dergelijke voorvallen plaatsvinden vanaf een computer van de school, zal de schoolleiding trachten te achterhalen wie de pester is en tegen hem of haar passende maatregelen nemen. Indien het cyberpesten plaatsvindt vanaf een computer bij iemand thuis, per telefoon of via andere digitale media raden wij aan gesprekken, e-mails, foto's e.d. te bewaren en uit te printen. Op school kunnen we dan actie ondernemen tegen de dader als deze ook bij ons op school zit.

7. Extra hulp bij studie

Studiebegeleiding en leren leren

Voor sommige leerlingen is de overstap naar het voortgezet onderwijs zo groot dat ze het niet lijken bij te houden. Zelfstandig plannen en leren valt soms niet mee. Zowel in de mentorlessen als in de vaklessen wordt specifiek aandacht besteed aan hoe je moet leren, hoe je je huiswerk maakt, hoe je plant en hoe je ervoor zorgt dat je snapt waar je mee bezig bent.

Bijles voor brugklasleerlingen door bovenbouwleerlingen

Alle brugklasleerlingen kunnen vakgerichte bijles krijgen in kleine groepjes van maximaal zes leerlingen. De bijlessen worden gegeven door talentvolle bovenbouwleerlingen van lyceum. De bovenbouwleerlingen volgen daarvoor een speciale training. Een brugklasser kan wegens een onvoldoende cijfer op het rapport door de mentor naar bijles worden gestuurd, maar hij/zij kan ook vrijwillig voor een periode bijles kiezen om het cijfer op een hoger niveau te krijgen. De bijlessen zijn er in principe voor alle theorievakken. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Meer informatie kunt u vinden in het [Ondersteuningsplan](#) op onze website. Aanmelden: via de mentor

Lyceo huiswerkbegeleiding

Op het Farelcollege wordt drie tot vijf dagen per week huiswerkbegeleiding gegeven door medewerkers van Lyceo, een zelfstandig huiswerkinstituut, dat huiswerkbegeleiding aanbiedt aan leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken bij het plannen, maken en leren van huiswerk.

Tijdens de huiswerkbegeleiding is er veel aandacht voor structuur, organisatie en leervaardigheden. Daarnaast bieden de studiebegeleiders vakinhoudelijke hulp en controle. Bijles op individuele basis is ook mogelijk. Tijdens de bijlessen krijgt de leerling individuele begeleiding.

De kosten voor de huiswerkbegeleiding en bijlessen komen voor rekening van de ouders. Op www.lyceo.nl is meer informatie te vinden over de werkwijze van Lyceo en de kosten voor huiswerkbegeleiding en bijlessen. Voor meer informatie kunt u ook contact opnemen met Yaren Yalcin, vestigingscoördinator van Lyceo: yaren.yalcin@lyceo.nl of 06-12498743.

Dyslexiecoaches

De dyslexiecoaches zijn medewerkers binnen de school die zich bezighouden met het coachen en begeleiden van leerlingen met dyslexie gedurende hun hele schoolloopbaan. De taken van de dyslexiecoaches zijn onder andere het voeren van intake-, begeleidings- en evaluatiegesprekken, indien nodig het verstrekken van een aangepaste dyslexiepas, het geven van voorlichting over mogelijke hulpmiddelen, formuleren van het begeleidingsplan en het geven van praktische tips.

Contact met de dyslexiecoaches

lyceum	mevrouw S. Dräer-van der Poel	s.draer@farelcollege.nl
mavo	mevrouw M. Zoons-Groenewegen	m.groenewegen@farelcollege.nl
vmbo onderbouw	mevrouw M.B. Potters-Heijmann	mb.potters@farelcollege.nl
vmbo bovenbouw	mevrouw M. van Leeuwen	m.derooij@farelcollege.nl

Faalangstreductietraining

Faalangst kan goede schoolresultaten behoorlijk in de weg staan. Voor leerlingen die hiervan hinder ondervinden, is er op school een speciale 'faalangstreductietraining'. Daarin leren ze met faalangst om te gaan. De teamleider kan meer informatie over deze training geven. Meer informatie kunt u ook vinden in het [Ondersteuningsplan](#) op onze website.

Examenvreesreductietraining

Leerlingen uit havo 5 en atheneum 6 met examenvrees worden uitgenodigd om deel te nemen aan een training om hier beter mee om te gaan. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Meer informatie over deze training kunt u vinden in het [Ondersteuningsplan](#) op onze website.

Schooldecaan

In de tweede (mavo en vmbo) of derde klas (havo en atheneum) gaan leerlingen zich oriënteren op hun profiel in de bovenbouw en hun studiekeuze. Ze kunnen bij de decaan terecht voor alle informatie over studies en beroepen. Samen met de mentoren begeleidt de decaan leerlingen bij hun profielkeuze. In de bovenbouw begeleiden de decaan en de mentor de leerlingen bij hun studiekeuze en het invullen van de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), die deel uitmaakt van het onderwijspakket in de Tweede Fase.

Contact met de decanen

Atheneum	mevrouw A.M.H. Goossens	a.goossens@farelcollege.nl
Havo	mevrouw C.F.C de Kort	cfc.huijsdens@farelcollege.nl
Mavo	mevrouw C.E. Mientjes	c.mientjes@farelcollege.nl
Vmbo	mevrouw A.E. Hartkoorn	a.hartkoorn@farelcollege.nl

8. Onderwijsorganisatie

Lestijden

Het dagelijks rooster is opgebouwd in lessen van 50 minuten (dinsdag t/m vrijdag). Op maandag geldt een 40-minuten rooster. Het lestijdenrooster staat hieronder:

50-minuten rooster (dinsdag t/m vrijdag)			
Lesuur	Lyceum	Lesuur	Vmbo/Mavo
1	08.20 - 09.10	1	08.20 - 09.10
2	09.10 - 10.00	2	09.10 - 10.00
pauze	10.00 - 10.25	3	10.00 - 10.50
3	10.25 - 11.15	pauze	10.50 - 11.15
4	11.15 - 12.05	4	11.15 - 12.05
5	12.05 - 12.55	5	12.05 - 12.55
pauze	12.55 - 13.20	6	12.55 - 13.45
6	13.20 - 14.10	pauze	13.45 - 14.10
7	14.10 - 15.00	7	14.10 - 15.00
8	15.00 - 15.50	8	15.00 - 15.50
9	15.50 - 16.40	9	15.50 - 16.40

40-minuten rooster (maandag)			
Lesuur	Lyceum	Lesuur	Vmbo/Mavo
1	08.20 - 09.00	1	08.20 - 09.00
2	09.00 - 09.40	2	09.00 - 09.40
pauze	09.40 - 10.05	3	09.40 - 10.20
3	10.05 - 10.45	pauze	10.20 - 10.45
4	10.45 - 11.25	4	10.45 - 11.25
5	11.25 - 12.05	5	11.25 - 12.05
pauze	12.05 - 12.30	6	12.05 - 12.45
6	12.30 - 13.10	pauze	12.45 - 13.10
7	13.10 - 13.50	7	13.10 - 13.50
8	13.50 - 14.30	8	13.50 - 14.30
9	14.30 - 15.10	9	14.30 - 15.10

Openingstijden van het schoolgebouw

Het schoolgebouw is dagelijks geopend van 08.00 uur tot 17.30 uur.

Rooster en roosterwijzigingen

Op onze roosterwebsite vindt u altijd het up-to-date rooster. Het rooster is direct bereikbaar via <https://farelcollege.zportal.nl>. De roosterwijzigingen (bijv. in verband met excursies en/of activiteiten) worden op donderdag verwerkt voor de week erop. De roosterwijzigingen (bijv. in verband met ziekte van docenten) worden indien dit bekend is een dag van tevoren gepubliceerd op onze website. Nagekomen wijzigingen worden 's ochtends op onze website gepubliceerd. Er wordt geprobeerd dit voor 08.00 uur te doen, maar bij veel aanpassingen lukt dat niet altijd. Het is daarom verstandig, in de loop van de ochtend de wijzigingen nog eens op de website te bekijken.

Zermelo

Zermelo is de roostersoftware die wij gebruiken. In Zermelo heeft elke leerling zijn eigen portal voor het eigen individuele rooster en meer.

Let op: Somtoday geef ook een rooster weer, maar helaas niet altijd actueel. Het lesrooster in Zermelo is leidend!

De Zportal (zoals de portal van Zermelo wordt genoemd) biedt het volgende:



een beveiligde roosterwebsite;



het bekijken van het rooster;



het doorgeven van keuzelessen (bv. *Flexuren en/of Accenturen*);



het kiezen van de pakketkeuze (voor jaar 2 vmbo of jaar 3 havo/atheneum).

Op de website staan verschillende handleidingen voor:

- het inloggen op de Zportal;
- het inloggen op de webapp;
- de webapp op het beginscherm van een device zetten, zodat het rooster snel te bekijken is;
- het doorgeven van keuzelessen.

Ouderportaal van SOM

In het ouderportaal kunnen ouders/verzorgers de resultaten en absentiegegevens van hun kind bekijken. Het ouderportaal is een beveiligde webomgeving, de genoemde gegevens zijn alleen toegankelijk voor de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.

Het ouderportaal bevat de volgende gegevens:

- personalia met basisgegevens
- vakkenpakket
- resultaten
- absentie en verzuim
- huiswerk
- brieven

Let op: Somtoday geeft ook een rooster weer, maar helaas niet altijd actueel. Het rooster in Zermelo is leidend. Voor het actuele rooster van uw zoon/dochter willen wij u verzoeken de roosterwebsite (<https://farelcollege.zportal.nl>) of de webapp van Zermelo te gebruiken.

Lesuitval

Ook bij ons op school komt lesuitval voor. Ziekte van docenten, excursies, werkweken en andere noodzakelijke taken van docenten, maken dit soms onvermijdelijk. We doen er alles aan, lesuitval tot een minimum te beperken. Als het eerste uur vervalt, proberen we leerlingen daarover tijdig te informeren. Daarnaast proberen we lessen te verschuiven, om te voorkomen dat er tussenuren ontstaan. Valt aan het einde van de dag een les uit, dan mogen de leerlingen eerder naar huis.

Toetsing en bevordering

In alle leerjaren hanteren we het principe van het voortschrijdend gemiddelde: alle behaalde cijfers van het schooljaar tellen mee in de beoordeling tot het einde van het schooljaar. Alle behaalde cijfers worden voorzien van een 'gewicht'. Op het cijferoverzicht staan de behaalde cijfers en een gemiddeld cijfer per vak. Via deze cijferoverzichten blijven ouders/verzorgers goed op de hoogte van de leerprestaties van hun kind. Alle actuele cijfers zijn online in te zien via SOM.

We willen zittenblijven beperken en leerlingen zo snel mogelijk in de voor hen meest geschikte klas plaatsen, zodat zij zich goed kunnen ontplooiën. Als een leerling te weinig vorderingen maakt, kan het toch gebeuren dat hij of zij een leerjaar over moet doen. Dat kan alleen als de leerling voldoende perspectief heeft op een diploma van de betreffende schoolsoort. Een leerling mag niet tweemaal in dezelfde klas of in twee opeenvolgende leerjaren blijven zitten.

Meer informatie over het toetsbeleid is te vinden in het ['Toetsbeleidsplan'](#) op onze website.

Cijferoverzicht en rapporten

De cijfers die een leerling behaald heeft, worden ingevoerd in het programma SOM. Met een inlogcode hebben ouders en leerlingen inzage in het persoonlijk cijferoverzicht van de leerling. Leerlingen en ouders kunnen zo de resultaten volgen.

Driemaal per jaar krijgen de leerlingen een cijferrapport. De data staan in de jaaragenda. De [bevoorderingsnormen](#) staan op de website.

Onderwijstijd

Het is wettelijk verplicht om in alle leerjaren, de examenklassen uitgezonderd, minstens 1000 uur onderwijs aan te bieden. Voor de examenklassen geldt een norm van ten minste 700 uur onderwijs. Het Farelcollege voldoet aan deze norm.

De onderwijstijd omvat een diversiteit aan activiteiten voor leerlingen onder begeleiding van bekwaam onderwijspersoneel. Behalve traditionele lessen gaat het om activiteiten als excursies, werkweken, sportdagen en projecten.

Vergaderingen vallen zoveel mogelijk buiten de ingeroosterde uren van leerlingen. Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door aanpassingen in het rooster. Alleen in het geval van onvervulde vacatures of bij ziekte kan er een situatie van overmacht ontstaan.

Zodra de vacatures zijn ingevuld, bekijken we hoe leerlingen gemiste delen van het onderwijsprogramma kunnen inhalen. In het overleg over de onderwijstijd betrekken wij de MR van het Farelcollege.

Schoolvakanties 2021-2022

Herfstvakantie	za 16-10-2021 t/m zo 24-10-2021
Kerstvakantie	za 25-12-2021 t/m zo 09-01-2022
Voorjaarsvakantie	za 26-02-2022 t/m vr 06-03-2022
Paasmaandag	ma 18-04-2022
Meivakantie	za 23-04-2022 t/m zo 08-05-2022
Koningsdag	wo 27-04-2022
Hemelvaart	do 26-05-2022
Tweede Pinksterdag	ma 06-06-2022
Zomervakantie	za 09-07-2022 t/m 21-08-2022

9. Contact met school & communicatie

Voor de leerlingen is het belangrijk, dat er een goed contact is tussen school en 'thuis'. Wat dat betreft, verandert er ook veel bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. Van veel informele contacten – een praatje bij de klasdeur – op de basisschool naar een aantal meer formele contacten op de middelbare school.

Veel van die contactmomenten staan vooraf al vast in de agenda. We willen echter ook graag een laagdrempelige school zijn, waarbij ouders/verzorgers niet aarzelen contact op te nemen. Andersom verwachten we ook van ouders/verzorgers, dat ze openstaan voor een gesprek over hun kind.

Informatie- en kennismakingsavond / ouderavonden

In september wordt er voor de ouders/verzorgers van brugklasleerlingen een informatie- en kennismakingsavond gehouden. In de andere leerjaren worden er ouderavonden georganiseerd, die de mogelijkheid bieden voor school en ouders/verzorgers ervaringen uit te wisselen: hoe gaat het op school en waar zitten de eventuele moeilijkheden? Op de ouderavonden kunt u spreken met teamleiders en mentoren.

Spreekavonden

Om de ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren over de vorderingen tijdens het schooljaar, krijgen de leerlingen drie keer per jaar een rapport mee. Na het eerste en tweede rapport nodigen we ouders/verzorgers uit voor een spreekavond. Via het webportaal SOMtoday kunnen ouders/verzorgers tussentijds de vorderingen van hun kind raadplegen. De mentor is de contactpersoon tussen school en ouders. Als er tussentijds iets is, neemt hij contact op met thuis. Ouders/verzorgers kunnen ook altijd contact opnemen met school en zo nodig een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek met de mentor.

Klankbordgroepen

Op het Farelcollege zijn verschillende klankbordgroepen, waarin ouders/verzorgers van leerlingen vertegenwoordigd zijn. Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders/verzorgers uitgenodigd zich hiervoor aan te melden. Indien u interesse heeft om deel te nemen aan de bijeenkomsten van de klankbordgroep, kunt u uw interesse kenbaar maken via secretariaat@farelcollege.nl.

Medezeggenschapsraad

Het Farelcollege heeft een medezeggenschapsraad (MR), waarin personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd zijn. De MR overlegt met de algemene directie en heeft advies- of instemmingsrecht bij belangrijke beslissingen. De vergaderingen van de MR kunnen door iedereen worden bijgewoond. De Medezeggenschapsraad is te bereiken via secretariaat@farelcollege.nl. Indien u interesse heeft om zitting te nemen in de MR, kunt u uw interesse kenbaar maken via secretariaat@farelcollege.nl.

Informatie aan gescheiden ouders

Het Farelcollege is wettelijk verplicht de ouders op de hoogte te houden over de algemene zaken op school en het functioneren van het kind.

Wanneer er sprake is van gescheiden ouders (of voogden), heeft de school ook een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De school is verplicht om de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden betreffende de leerling.

In de meeste gevallen wordt de informatie zoals brieven, rapporten e.d. door de school verstrekt aan de ouder of voogd die bij het kind in huis woont.

In eerste instantie is het de bedoeling, dat de ouder die de informatie ontvangt de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind woont dit niet doet, kan de andere ouder de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden.

10. Kwaliteit en veiligheid

Kwaliteitszorg

Onze school geeft goed onderwijs, maar wij streven altijd naar beter. We zetten verschillende instrumenten in om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. Jaarlijks wordt er onder ouders en leerlingen onderzoek gedaan naar de tevredenheid over de kwaliteit van ons onderwijs, schoolklimaat en veiligheid.

Daarvoor hebben wij verschillende meetinstrumenten:

- Enquête voor ouders/verzorgers
Jaarlijks vragen wij aan een groep ouders/verzorgers een vragenlijst in te vullen. De resultaten worden gepubliceerd op www.scholenopdekaart.nl
- Medewerkerstevredenheidsenquête
Regelmatig wordt het personeel gevraagd naar haar mening over het onderwijs en schoolzaken.
- Leerlingenenquête
Jaarlijks nemen we enquêtes af onder een aantal klassen. Het gaat om onze leerlingen uit verschillende opleidingen en jaargangen, zodat we een representatief beeld krijgen, hoe de leerlingen het Farelcollege waarderen.
- Klankbordgroep ouders/verzorgers
Er zijn verschillende klankbordgroepen, waarin ouders/verzorgers meepraten over het onderwijs en andere zaken op het Farelcollege. Deze groepen komen enkele malen per jaar bijeen.
- Klankbordgroep leerlingen
Luisteren naar leerlingen is een voorwaarde voor goede kwaliteitszorg. Leerlingen kunnen vanuit hun eigen belevingswereld belangrijke informatie geven. Deze groep komt driemaal per jaar bijeen.

Naast deze structurele eigen meetinstrumenten, krijgen wij uitgebreide informatie over de kwaliteit van de Onderwijsinspectie.

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op alle scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland. Op de site www.onderwijsinspectie.nl kunt u de rapportage van de inspectie zien. Daaruit blijkt dat de inspectie positief oordeelt over de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten van alle opleidingsniveaus van het Farelcollege.

Veiligheid

We vinden het belangrijk dat leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op school. Het Farelcollege besteed daarom dan ook aandacht aan het vergroten van de veiligheid voor leerlingen en personeel.

Een aantal voorbeelden:

- in lessenseries wordt aandacht besteed aan pestgedrag, seksuele geaardheid en weerbaarheid;
- in de mentorlessen staat veiligheid bovenaan en ook in de leerlingenraad wordt dit onderwerp regelmatig besproken;
- er is toezicht in de aula en buiten, in ieder geval tijdens de pauzes;
- het is aan buitenstaanders niet toegestaan zich op het schoolterrein en in de school te bevinden;
- de schoolleiding vraagt ouders en leerlingen zaken rond onveiligheid te melden, waarna actie kan worden ondernomen;
- ieder jaar vullen leerlingen leerlingtevredenheidsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs in. Hierin zijn onder andere de sociale veiligheid in opgenomen. De

hoge scores in de afgelopen jaren tonen aan dat we een veilige school zijn voor onze leerlingen;

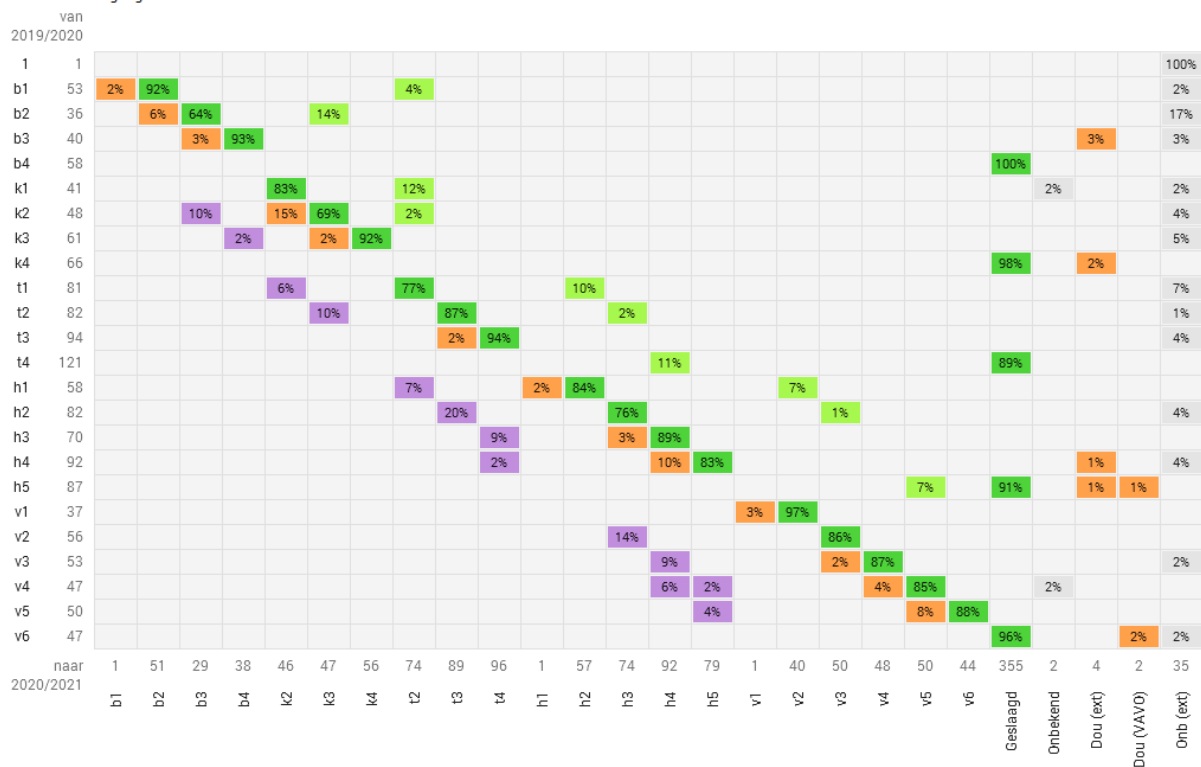
- de schoolregels zijn op het punt van veiligheid duidelijk. Overtreding hiervan kan leiden tot verwijdering van school of tot andere maatregelen.

Het zal duidelijk zijn dat veiligheid belangrijk is op onze school en doorlopend onze aandacht krijgt.

Doorstroomresultaten 2019-2020

Doorstroom - IDU - Matrix - Actueel - Doorstroom Matrix - Matrix

Schooljaar: 2019/2020
 Vestiging: Farelcollege
 Doorstroom: Geslaagd, Doorstroom, Opstroom, Afstroom, Doublure, Onbekend
 Grootte: Percentage
 Toon BRIN overgang: False



Examenresultaten

In het onderstaande overzicht ziet u de examenresultaten van het Farelcollege voor de diverse onderwijstypen in de afgelopen schooljaren.

Leerweg	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Atheneum	86%	80%	91%	81%	98%
Havo	91%	82%	82%	87%	98%
Mavo	94%	92%	91%	94%	100%
Vmbo kader	99%	98%	96%	89%	100%
Vmbo basis	100%	100%	98%	100%	100%

Vroegtijdig schoolverlaters (vsv'ers)

Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder diploma het onderwijs verlaten. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo- of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Het vsv-percentage staat voor het aantal vsv'ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers dat aan het begin van het schooljaar ingeschreven staat.

2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
deelnemers	vsv	vsv%	deelnemers	vsv	vsv%	deelnemers	vsv	vsv%	deelnemers	vsv	vsv%
1.693	10	0,59%	1.653	12	0,73%	1.576	8	0,51%	1.450	3	0,21%

Bron: vsv-cijferportaal (https://cijfers.duo.nl/ibi_apps/bip/portal/vsv_portal)

Scholen op de kaart

Op de website www.scholenopdekaart.nl worden de prestaties van alle scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland in beeld gebracht. Via deze site geven scholen inzicht in hun eigen onderwijsprestaties. Hier is te zien dat het Farelcollege goede resultaten heeft bereikt en leerlingen en ouders tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs.

11. Schoolkosten

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten volgt op pagina 32. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke, gereedschap, sportkleding, praktijkkleding.

Wat moet er aangeschaft worden?

De actuele lijst met aan te schaffen materialen voor de verschillende opleidingen, jaren en vakken is te vinden op onze website www.farelcollege.nl. Tijdens de zomervakantie staat er een link naar deze pagina op de homepage.

iPad als hulpmiddel in het onderwijs

Vanaf de eerste klas werkt elke leerling op het Farelcollege met een iPad. Met een iPad zijn er binnen en buiten de les veel mogelijkheden om actiever met de stof aan de slag te gaan en in eigen tempo te werken. Leerlingen kunnen de tablet gebruiken voor het raadplegen van schoolboeken, agenda, cijferadministratie, speciale apps. Het belangrijkste blijft echter het directe persoonlijke contact tussen docent en leerling in de klas. Dat is zeer waardevol voor het plezier en de leerprestaties van de leerling.

Voor de aanschaf van de iPad voor het schooljaar 2021-2022 zijn de volgende keuzemogelijkheden:

Directe aanschaf

U kunt met een eenmalige **korting van € 113,75** een iPad 32GB voor € 274,65 aanschaffen via een speciaal voor u ingerichte webshop, die in samenwerking tussen het Farelcollege en Amac tot stand is gekomen. Het bedrag kunt u via iDEAL voldoen in deze webshop.

In de webshop kunt u optioneel een complete verzekering afsluiten en een stevige beschermhoes (met of zonder toetsenbord), een elektronische pen (Apple pencil) en een hoofdtelefoontje aanschaffen. Het gebruik van een hoofdtelefoontje in de les is verplicht. Amac geeft **3 jaar garantie** op de iPad bij consumenten aankopen.

Betaling in termijnen

Het is ook mogelijk om via een betalingsregeling de iPad 32GB te bestellen. U sluit hiervoor via dezelfde webshop een overeenkomst af met iDEAALnet. Er gelden dezelfde voordelen

en kortingen als bij directe koop. In de webshop vindt u meer informatie over iDEAALnet en de overeenkomst.

Bij de keuze voor betaling in termijnen zijn de verzekering (Amac Zelfverzekerd) en een beschermhoes in het maandbedrag inbegrepen. De bestelling bestaat dus altijd uit **drie vaste onderdelen**: 1. iPad 32GB, 2. Stevige beschermhoes (zonder toetsenbord), 3. Amac Zelfverzekerd. Voor een hoofdtelefoontje (gebruik in de les verplicht) moet u zelf zorgen. Aan de overeenkomst met iDEAALnet is een bedrag van **€ 12,30 per maand** verbonden (dit is incl. € 1,90 administratiekosten) met een **looptijd van 36 maanden**. Bij incasso van de eerste termijn wordt er eenmalig een **aanbetaling van € 50,00** geïncasseerd. Over deze betalingsregeling wordt geen rente berekend.

Om onderwijskundige en beheerstechnische redenen is het niet toegestaan een iPad van thuis mee te nemen. Alle benodigde apps worden door de school verstrekt, betaald op de iPad gezet.

We willen in geen geval dat de aanschaf van een iPad voor ouders een belemmering voor aanmelding en toelating vormt. Mocht u dat wel zo ervaren, dan zullen we alles in het werk stellen om samen met u een haalbare regeling te treffen.

Kostenoverzicht

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is opgebouwd uit een aantal categorieën.

We vertrouwen erop dat iedereen de ouderbijdrage zal betalen. Mocht dat door bijzondere omstandigheden een probleem zijn, kunt u contact met ons opnemen via telefoonnummer 0180-411777 of e-mail secretariaat@farelcollege.nl.

- a) Verzekeringen. De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering, ongevallenverzekering en doorlopende reisverzekering afgesloten voor alle leerlingen.
- b) Er worden ook kosten in rekening gebracht die noodzakelijk zijn in het leerjaar van uw zoon/dochter.
- c) ICT (Elektronische Leeromgeving en ouder- en leerlingenportaal) en mediatheek. Om de huidige ICT-faciliteiten op onze school te kunnen handhaven, verbeteren en vernieuwen, brengen wij voor deze faciliteiten eveneens een bedrag in rekening.
- d) Buitenroosteractiviteiten. Dit zijn de uitstapjes met de klas, culturele activiteiten e.d.
- e) Dagopening/viering. Elke dag opent de docent in de klas met een overweging, gedicht of een stukje uit het blad Oase. Tevens vragen we een bijdrage om de feesten met elkaar te kunnen vieren.
- f) Solidariteitsfonds
We geloven in inclusiviteit: elk kind heeft er recht op om mee te doen met alle activiteiten en voorzieningen. Om minder daadkrachtige ouders tegemoet te komen, willen we ouders vragen om een kleine bijdrage te leveren aan dit fonds. Ouders die de ouderbijdrage aantoonbaar niet kunnen opbrengen, kunnen mogelijk aanspraak maken op de gelden uit het solidariteitsfonds.

VMBO basis en kader	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4		
Buitenroosteractiviteiten	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00		
Verzekeringen	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00		
ELO, ouder- en leerlingen- en leerlingenportaal	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00		
Mediatheek	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00		
Dagopeningen/vieringen	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00		
Reproductiekosten	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00		
Huur kluisje	€ 11,50	€ 11,50	€ 11,50	€ 11,50		
Borg kluisje	€ 15,00					
Solidariteitsfonds	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00		
i-pad	€ 290,00					
Tekendoos	€ 17,50					
Keuze activiteit Lichamelijke Ontwikkeling					€ 10,00	
totaal	€ 420,00	€ 97,50	€ 97,50	€ 107,50		
MAVO	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4		
Buitenroosteractiviteiten	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00		
Verzekeringen	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00		
ELO, ouder- en leerlingen- en leerlingenportaal	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00		
Mediatheek	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00		
Dagopeningen/vieringen	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00		
Reproductiekosten	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00		
Huur kluisje	€ 11,50	€ 11,50	€ 11,50	€ 11,50		
Borg kluisje	€ 15,00					
Solidariteitsfonds	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00		
i-pad	€ 290,00					
Tekendoos	€ 17,50					
Verplichte bijdrage bij de richting LO2			€ 50,00	€ 65,00		
keuze activiteit Lichamelijke Ontwikkeling				€ 10,00		
totaal	€ 420,00	€ 97,50	€ 147,50	€ 172,50		
			€ 65-€			
Anglia Anglia Certificate of English			165			
LYCEUM	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Buitenroosteractiviteiten	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Verzekeringen	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
ELO, ouder- en leerlingen- en leerlingenportaal	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Mediatheek	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Dagopeningen/vieringen	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
Reproductiekosten	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Huur kluisje	€ 11,50	€ 11,50	€ 11,50	€ 11,50	€ 11,50	€ 11,50
Borg kluisje	€ 15,00					
Solidariteitsfonds	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
i-pad	€ 290,00					
Tekendoos	€ 17,50					
Keuze activiteit Lichamelijke Ontwikkeling				€ 15,00		
totaal	€ 420,00	€ 97,50	€ 97,50	€ 112,50	€ 97,50	€ 97,50
Veldwerk lyceum N-profiel				€ 125,00		
Verplichte bijdrage BSM Havo				€ 125,00		
Verplichte bijdrage Atheneum tweetalig	€ 450,00					
Indicatie kosten examen Cambridge English FCE/CAE (afhankelijk van niveau)				FCE: € 205-€ 235	CAE: € 205-€ 235	

De heffing van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks besproken met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ridderkerkpas

In Ridderkerk is er voor ouders en leerlingen met een minimuminkomen de Ridderkerkpas. Ouders krijgen een vergoeding voor schoolkosten van maximaal € 250 per schooljaar.

Deze tegemoetkoming kunt u voor alle schoolkosten gebruiken.

Ouders die de Ridderkerkpas hebben, verzoeken wij dit bij aanmelding van hun kind aan te geven. U krijgt dan via de school een aanvraagformulier.

Als uw kind een Ridderkerkpas heeft staat er jaarlijks een tegoed op van € 450 euro als uw kind ouder is dan 12 jaar en tot de leeftijd van 18 jaar. Met dit tegoed kunt u de schoolkosten betalen die nog resterend zijn. U kunt hier bijvoorbeeld de aanschaf van de iPad mee betalen.

Heeft u een laag inkomen maar nog geen Ridderkerkpas dan kunt u het aanvraagformulier bij de school ophalen en de pas alsnog aanvragen. In het formulier staat hoe hoog uw inkomen mag zijn. Het formulier is ook te vinden op de website van de gemeente, kijk hiervoor bij 'minimaregelingen'. U kunt dan ook gelijk de schoolkostenregeling aanvragen. Volgt u een traject schuldsanering via de gemeente dan kunt u ook in aanmerking komen voor de Ridderkerkpas en de schoolkostenregeling.

Barendrecht

In Barendrecht is het voor ouders met een minimuminkomen via de 'Verordening Meedoen voor minima' mogelijk een aanvraag in te dienen. Ook in Barendrecht krijgen ouders met kinderen vanaf 12 jaar een jaarlijks tegoed van € 450.

Rotterdam

Rotterdamse ouders met een minimuminkomen kunnen bijzondere bijstand aanvragen. Ouders kunnen een tegoed van € 250 per kind ontvangen. Het tegoed is gekoppeld aan de Rotterdampas van het kind en kan worden besteed aan sport- of schoolspullen in geselecteerde winkels.

WIS Collect

De ouders/verzorgers krijgen de schoolkosten vooraf gepresenteerd via WIS collect en de excursies gedurende het schooljaar. Dit is het programma waarbij ouders de leermiddelen kunnen afnemen. Vervolgens kan voor de bestelde onderdelen met iDEAL betaald worden.

Naast bovengenoemde van tevoren gefactureerde kosten worden er werkweken in de vierde klassen georganiseerd. Facturering hiervan vindt plaats op het moment dat deelname en exacte kosten bekend zijn.

Indicatie prijzen werkweken*

Door verschillen in de activiteiten, reiskosten, e.d. verschillen de prijzen per werkweek.

De prijzen per werkweek zijn:

Ardennen	€	330,-
Ardennen (vmbo basis 4)	€	210,-
Berlijn	€	380,-
Duitsland en Oostenrijk	€	335,-
Londen	€	410,-
Parijs	€	380,-
Praag	€	400,-

Alle genoemde prijzen van de werkweken zijn een benadering. Wegens onzekerheden in aantallen deelnemers en/of verschillen in wisselkoersen (Engelse pond) kunnen de

definitieve bedragen afwijken. Prijsverschillen van tenminste € 5,- worden nagevorderd of terugbetaald.

*Vanwege de coronapandemie vinden er dit schooljaar geen buitenlandse reizen plaats.

Kortingsregeling

Heeft u meerdere kinderen binnen uw gezin die in hetzelfde jaar deelnemen aan de werkweek van het Farelcollege, dan komt u in aanmerking voor korting op de reissom. De korting is afhankelijk van het aantal kinderen binnen het gezin dat tegelijkertijd deelneemt aan de werkweek.

- Bij twee kinderen 25 % op de totale reissom
- Bij drie kinderen 33 % op de totale reissom

Verzekeringen

Reisverzekering

Voor alle leerlingen die deelnemen aan de werkweek, wordt een reisverzekering afgesloten. Het betreft hoofdzakelijk geneeskundige kosten en eventuele vervoerskosten. De bagage is daar niet bij inbegrepen. Wanneer leerlingen kostbare spullen meenemen, adviseren wij ouders/verzorgers hiervoor zelf een aanvullende verzekering af te sluiten.

Annuleringsverzekering

Na aanmelding voor de werkweek is annuleren niet mogelijk. Wanneer een leerling niet mee kan op werkweek, zal er door het Farelcollege geen restitutie plaatsvinden van de kosten. Indien gewenst kunnen de ouders/verzorgers zelf een annuleringsverzekering afsluiten.

Leermiddelen

De schoolboeken worden gratis aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Aan het eind van het schooljaar of bij het tussentijds verlaten van de school, worden de boeken weer ingenomen. Vermiste, beschadigde of slecht onderhouden boeken worden geheel of gedeeltelijk in rekening gebracht. Als een leerling van vakkenpakket verandert, worden de kosten van de werkboeken in rekening gebracht.

Onder schoolboeken worden leerboeken, werkboeken, tabellenboeken, examenbundels en door de school zelf ontwikkeld lesmateriaal verstaan. Ook de kosten van licenties voor digitale leermiddelen vallen onder de gratis schoolboeken.

Atlanten, woordenboeken, rekenmachines, agenda's, iPads, laptops, tekendoos, sportkleding, schriften, multomappen, pennen en dergelijke vallen hier niet onder.

Deze zaken blijven voor rekening van de ouders/verzorgers.

Slim: goedkope legale software voor thuisgebruik

Er is een webwinkel waar legale software voor thuisgebruik besteld kan worden voor veelal een fractie van de oorspronkelijke prijs. Via de site www.slim.nl kunnen leerlingen diverse software bestellen. Voorwaarde hiervoor is, dat de gebruiker op school ingeschreven is. Er moet dus een account aangemaakt worden. De programma's die u kunt aanschaffen, zijn veelal gericht op een opleiding.

Aanvulling schoolkosten bij atheneum met tweetalig onderwijs (TTO)

De tweetalige atheneumopleiding brengt een aantal niet gesubsidieerde kosten met zich mee, waarover ouders/verzorgers en leerlingen vooraf zijn ingelicht. Per leerling wordt een bijdrage gevraagd van € 450,- om deze kosten te financieren. Deze bijdrage wordt gebruikt voor extra lesmaterialen, activiteiten (zoals diverse excursies), extra taalcertificaten en het lidmaatschap van het Nuffic. Ouders/verzorgers van leerlingen woonachtig in Ridderkerk, met een minimuminkomen kunnen gebruik maken van de Ridderkerkpas, zodat ze een tegemoetkoming kunnen ontvangen in de schoolkosten. We willen in geen geval dat de

ouderbijdrage een belemmering voor aanmelding vormt. Mocht dit zo zijn, zullen we alles in het werk stellen om samen een haalbare regeling te treffen. Neem in dat geval contact op met ons via telefoonnummer 0180-411777 of e-mail secretariaat@farelcollege.nl.

Verzekeringen

Ook op school gaat er wel eens iets mis. Daarom heeft het Farelcollege een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Collectieve ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking. De verzekering is tevens van kracht voor leerlingen gedurende hun stage werkzaamheden. Er kan een beroep op deze verzekering worden gedaan als de eigen verzekering niet uitkeert.

Van een ongeval dient op een bij de administratie verkrijgbaar formulier binnen 24 uur aangifte te worden gedaan bij de directeur bedrijfsvoering.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel het Farelcollege zelf als zij die voor het Farelcollege actief zijn (bestuursleden, personeelsleden en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Maar let op: het Farelcollege is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Het Farelcollege heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Wanneer een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn bril krijgt, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Het Farelcollege zal dit dan ook niet vergoeden.

Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor de schade die een leerling toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw inclusief inventaris of spullen van derden tijdens stage, werkweek of buitenschoolse activiteiten. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Bijlage 1 Contactgegevens

De algehele leiding van het Farelcollege valt onder verantwoordelijkheid van de algemene directie. De dagelijkse leiding van de afdelingen ligt in handen van de conrector en de teamleiders van elke afdeling.

Contact

E secretariaat@farelcollege.nl

T 0180 - 411 777

Bezoekadres
Kastanjelaan 50
2982 CM Ridderkerk

Algemene directie

Rector a.i.

de heer R.C. Troost

Lyceum-afdeling

Conrector

de heer J.H. Hoek

j.hoek@farelcollege.nl

Teamleider atheneum/havo-onderbouw

de heer C.J. Barto

cj.barto@farelcollege.nl

Teamleider atheneum klassen 3 t/m 6

de heer J.J. Visser

j.visser@farelcollege.nl

Teamleider havo klassen 3, 4 en 5

mevrouw R.A.M. van Emmerik

ram.vanemmerik@farelcollege.nl

Decaan atheneum

mevrouw A.M.H. Goossens

amh.goossens@farelcollege.nl

Decaan havo

mevrouw C.F.C. de Kort-Huijsdens

cfc.dekort@farelcollege.nl

Zorgcoördinator

mevrouw M. van de Velde

mij.vandevelde@farelcollege.nl

mevrouw I. Fernandes Furtado

(t/m 31-12-2021)

i.fernandesfurtado@farelcollege.nl

Dyslexiecoach

mevrouw S. Draer-van der Poel

s.draer@farelcollege.nl

Mavo-afdeling

Conrector

de heer D. van der Stel

d.vanderstel@farelcollege.nl

Teamleider mavo klas 1, 2

de heer W.D. Sleeking

wd.sleeking@farelcollege.nl

Teamleider mavo klas 3, 4

vacant

Decaan

mevrouw C.E. Mientjes

c.mientjes@farelcollege.nl

Zorgcoördinator

mevrouw E. van Rikxoort

e.vanrikxoort@farelcollege.nl

Dyslexiecoach

mevrouw M. Groenewegen

Leerlingcoördinator	m.zoons-groenewegen@farelcollege.nl de heer P. Lingmont p.lingmont@farelcollege.nl
Vmbo-afdeling	
Conrector	vacant
Teamleider vmbo basis/kader klas 1, 2	mevrouw A. de Kluyver a.dekluyver@farelcollege.nl
Teamleider vmbo basis/kader klas 3, 4	de heer A.S. Ruinard as.ruinard@farelcollege.nl
Decaan	mevrouw A.E. Hartkoorn a.hartkoorn@farelcollege.nl
Zorgcoördinator	mevrouw E. van Rikxoort e.vanrikxoort@farelcollege.nl
Dyslexiecoach onderbouw	mevrouw M.B. Potters-Heijmann mb.potters@farelcollege.nl
Dyslexiecoach bovenbouw	mevrouw M. van Leeuwen m.derooij@farelcollege.nl
Overige functies	
Vertrouwenspersonen	mevrouw M.M. van der Burg mm.vandenburg@farelcollege.nl de heer D. de Jong d.dejong@farelcollege.nl
Jeugdagent	mevrouw J. Knegt Joelle.knegt@politie.nl
Sectieleiders	
Nederlands	de heer J.L.W. van de Winkel jlw.vandewinkel@farelcollege.nl
Engels	mevrouw M.H.J. Haket mhj.haket@farelcollege.nl
Duits	mevrouw C. Maser c.maser@farelcollege.nl
Frans	mevrouw M.A. Keijzer-Payet ma.keijzer@farelcollege.nl
Wiskunde en rekenen	mevrouw T. Brkovic t.brkovic@farelcollege.nl
Natuurkunde	de heer L. Sturrus lp.sturrus@farelcollege.nl
Scheikunde	de heer W.P. Bouwman wp.bouwman@farelcollege.nl
Biologie	de heer P.B. Maaskant pb.maaskant@farelcollege.nl
NLT	de heer. drs. J. van Hout j.vanhout@farelcollege.nl
(Bedrijfs)economie & M&O	mevrouw M.S. Groenendijk ms.groenendijk@farelcollege.nl
Aardrijkskunde	de heer M.C. Kuil / mevrouw F.G. van de Belt mc.kuil@farelcollege.nl / f.vandebelt@farelcollege.nl
Geschiedenis	de heer D.J.L. Otten djl.otten@farelcollege.nl

Levensbeschouwing	de heer E.M. Bervoets e.bervoets@farelcollege.nl
Kunstvakken	
Lichamelijke opvoeding (incl. LO2 & BSM)	de heer S.S. Mol ss.mol@farelcollege.nl
21th century skills	de heer C.H.A. Hennekam cha.hennekam@farelcollege.nl
Muziek	de heer J.S. Nijman js.nijman@farelcollege.nl
Economie & Ondernemen	mevrouw S. Jansen s.jansen@farelcollege.nl
Mens en gezondheid	de heer L.H. Weeda l.weeda@farelcollege.nl
Mens en techniek	de heer R.H. Dikkeschei r.dikkeschei@farelcollege.nl
Maatschappijleer & maatschappijkunde	mevrouw M. Uringa / de heer D. de Jong m.uringa@farelcollege.nl / d.dejong@farelcollege.nl
Mens en maatschappij	de heer S. Solmaz s.solmaz@farelcollege.nl
Zorg & Welzijn	mevrouw G.B.C. Kroeze gbc.kroeze@farelcollege.nl
Dienstverlening & Producten	de heer R.M. van Tongeren rm.vantongeren@farelcollege.nl
Economie & Ondernemen	mevrouw S. Jansen s.jansen@farelcollege.nl
Bewegen, Sport en Maatschappij lyceum-afdeling	de heer R. van den Enden r.vandenenden@farelcollege.nl
Coördinatoren Beroepenplein	mevrouw A.E. Hartkoorn a.hartkoorn@farelcollege.nl de heer R. Boersma r.boersma@farelcollege.nl

Bijlage 2 Contact met school

Een afspraak met de docenten, mentoren, teamleiders, decanen en directie maakt u via de receptie van de school, telefoonnummer: 0180 411 777.

Met wie nemen ouders/verzorgers contact op bij:

- **ziek melden zoon/dochter**
Is een leerling ziek, dan moeten ouders/verzorgers dit op de eerste ziektedag tussen 07.45 en 10.00 uur telefonisch melden bij de receptie van de school (0180 411 777).
- **beter melden**
Ouders/verzorgers melden hun zoon/dochter telefonisch beter bij de receptie van de school (0180 411 777). Of de leerling meldt zichzelf beter bij de receptie.
- **langdurige ziekte**
mentor (in overleg kan er werk mee naar huis worden gegeven)
- **vragen over bevordering**
mentor
- **bijzondere omstandigheden**
mentor
- **verlofaanvraag**
schriftelijk bij de teamleider. Formulier is verkrijgbaar bij de receptie.
- **vragen over financiële zaken**
administratie
- **vragen over boekenverhuur**
administratie

Bij wie meldt de leerling zich als hij/zij:

- **te laat komt**
vakdocent
- **een proefwerk of schriftelijke overhoring heeft gemist**
vakdocent
- **ziek wordt tijdens de lesdag**
met een ziekmeldingsbrief naar de teamleider
- **uit de les is gestuurd**
verzuimlokaal
- **vrij moet vragen**
teamleider
- **persoonlijke problemen heeft**
mentor
- **vragen heeft over de keuze van het vakkenpakket of vervolgopleidingen**
decaan

Administratieve zaken zoals adreswijzigingen

Adreswijzigingen, wijzigingen van (mobiele) telefoonnummers moeten zo snel mogelijk doorgegeven worden aan de administratie. Het is belangrijk dat we ouders/verzorgers in geval van nood kunnen bereiken, zorgt u er dus voor dat de gegevens actueel zijn.

Heeft u de handtekening van de rector nodig op een formulier, lever dit in bij de administratie. U kunt het dan later ondertekend ophalen.

Bijlage 3 Wegwijzer te laat komen, afmelden en absentie

Protocolen en wettelijke regels

Afspraken met betrekking tot te laat komen, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim zijn te vinden in de desbetreffende protocollen. Deze zijn terug te vinden op onze website www.farelcollege.nl in het document '[Aanpak schoolverzuim](#)'. Wettelijke regels over leerplicht, verlof en verzuim zijn te vinden op www.leerplichtwegwijzer.nl

Veel of langdurig ziek?

Het frequent of langdurig ziekteverzuim van een leerling melden we bij de GGD. De jeugdverpleegkundige zoekt samen met de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers naar mogelijkheden om het ziekteverzuim terug te dringen of te laten stoppen. De school en de GGD proberen samen de schoolloopbaan en het behalen van het diploma veilig te stellen. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Extra verlof

Leerlingen mogen alleen op vakantie gaan in de schoolvakanties.

Alleen in de volgende gevallen kan extra verlof worden opgenomen:

- De ouders/verzorgers zijn door de werkgever verplicht vakantie op te nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties; de ouders/verzorgers moeten een werkgeversverklaring overleggen, waarin de noodzaak duidelijk wordt aangegeven.
- Er is een uitdrukkelijk medisch advies om vakantie op te nemen; de ouders/verzorgers moeten een met redenen omklede doktersverklaring overleggen.

Vrijstelling moet vooraf schriftelijk aangevraagd worden bij de teamleider. Bij de receptie is hiervoor een formulier verkrijgbaar. De conrector van de afdeling geeft formeel de uiteindelijke toestemming. De vrijstelling in verband met vakantie moet een maand van tevoren aangevraagd worden. Als de ouders/verzorgers geen vrijstelling van schoolbezoek hebben aangevraagd of deze niet is gegeven, wordt het wegblijven beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de leerplichtambtenaar bevoegd een proces-verbaal op te maken.

Verzuimlokaal: Lyceum - OLC, Mavo - mavolokaal, Vmbo - kantoor 0 (lokaal 362)

In het verzuimlokaal worden dagelijks leerlingen opgevangen, die hun huiswerk niet in orde hebben, te laat zijn gekomen, eruit zijn gestuurd of ongeoorloofd hebben verzuimd. Ook wordt deze ruimte gebruikt voor het inhalen van toetsen. Leerlingen die hun huiswerk niet in orde hebben (niet geleerd, niet gemaakt), worden in het kader van het lik-op-stukbeleid door de docent dezelfde dag naar de huiswerkklas gestuurd in het verzuimlokaal.

Bijlage 4 Schoolreglement en huisregels

Schoolreglement vereniging CVO

Binnen het Farelcollege zijn rechten en plichten vastgesteld die een goede omgang tussen leerlingen, personeel, ouders/verzorgers, bestuur en overheden moeten waarborgen. Ons reglement is het CVO-reglement.

Artikel 1 **Grondslag onderwijs**

Het onderwijs wordt gegeven in overeenstemming met de statutaire grondslag en de missie van de vereniging en in overeenstemming met de wettelijke voorschriften.

Artikel 2 **Vakken**

Onderwijs wordt overeenkomstig de Wet Voortgezet Onderwijs gegeven in de voorgeschreven verplichte en in de door de school aangeboden facultatieve vakken, waaronder het vak godsdienst.

Artikel 3 **Dagopening**

Elke schooldag wordt geopend met een dagopening, waarin o.a. door Bijbellezing en gebed uiting wordt gegeven aan de identiteit van ons onderwijs.

Artikel 4 **Schooljaar**

Het schooljaar begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli.

Artikel 5 **Vakanties**

Voor vakanties buiten de jaarlijks vastgestelde vakantieperioden kan aan de leerlingen geen toestemming gegeven worden.

Artikel 6 **Toelating**

De eisen van toelating tot de school worden vastgesteld door het bestuur met inachtneming van de wettelijke voorschriften.

Artikel 7 **Aangifte nieuwe leerlingen**

1. De aangifte van nieuwe leerlingen vindt plaats bij de rector.
2. Indien een aspirant leerling op het moment van inschrijving minderjarig is, zijn de school en de ouders/verzorgers partij bij de overeenkomst tot het verstrekken van onderwijs door de school aan de betreffende leerling. Door het door de ouders/verzorgers tekenen van het inschrijfformulier van de school komt de overeenkomst tot stand.
De overeenkomst wordt, behoudens het bestaan van bijzondere omstandigheden die zich verzetten tegen voortzetting daarvan, aan het eind van elk schooljaar stilzwijgend verlengd.
3. Bij het door de leerling bereiken van meerderjarigheid gaat de overeenkomst tussen de ouders/verzorgers tot het verstrekken van onderwijs aan de betreffende leerling stilzwijgend over in een overeenkomst tussen de school en de meerderjarige leerling, tenzij deze leerling daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt.
4. Wensen ouders of verzorgers van een minderjarige leerling deze minderjarige leerling een volgend schooljaar de school niet meer te laten bezoeken, dan dienen zij hiervan voor het begin van de zomervakantie mededeling te doen aan de rector. Wenst een meerderjarige leerling een volgend schooljaar de school niet meer te bezoeken, dan dient hij hiervan voor het begin van de zomervakantie mededeling te doen aan de rector.

Artikel 8 **Overzicht vorderingen**

Tijdens het schooljaar wordt aan elke leerling ten minste tweemaal een overzicht van de vorderingen uitgereikt, in de vorm van een rapport of een computeruitdraai. Een rapport moet, met uitzondering van het eindrapport, zo spoedig mogelijk weer worden ingeleverd.

In geval van een computeruitdraai dient een controlestrook te worden ingeleverd. In beide gevallen dienen deze voor gezien te zijn ondertekend door één van de ouders of verzorgers. Bij meerderjarige leerlingen kan deze ondertekening desgewenst plaats vinden door de leerling zelf.

Artikel 9 *Bevordering*

Het al dan niet bevorderen van de leerlingen naar een hoger leerjaar vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Hiertoe brengt de lerarenvergadering advies uit aan de rector die vervolgens een besluit neemt.

Artikel 10 *Bevordering eerste leerjaar*

Wanneer een leerling aan het einde van het eerste leerjaar niet bevorderd wordt en naar het oordeel van de lerarenvergadering geacht wordt het onderwijs niet met voldoende resultaat te kunnen volgen, kan de lerarenvergadering een advies uitbrengen dat de leerling niet voor herplaatsing in het eerste leerjaar in aanmerking komt. De rector neemt vervolgens een besluit.

Artikel 11 *Examen*

De leerlingen van de hogere leerjaren kunnen deelnemen aan het eindexamen, dat in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en de bepalingen van het examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting wordt afgenomen.

Artikel 12 *Aanwezigheid*

De leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen. Van de afwezigheid van een leerling wegens ziekte wordt aan de rector zo spoedig mogelijk kennis gegeven. Voor afwezigheid van andere aard is toestemming van de rector nodig.

Artikel 13 *Gedrag*

- a. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zich tijdens het onderwijs en de overige activiteiten binnen en buiten het schoolgebouw gedragen overeenkomstig de vastgestelde regels en met zorgvuldigheid ten aanzien van anderen en hun bezittingen. Van hen wordt verwacht, dat zij door hun gedrag in en buiten de school de goede naam van de school hoog zullen houden en helpen bevorderen.
- b. De leerlingen zijn verplicht zich in en rond de school zodanig te gedragen dat de veiligheid van henzelf en anderen niet in gevaar wordt gebracht. De rector kan maatregelen treffen om deze veiligheid te waarborgen.
- c. Alle wapens en hetgeen als wapen gebruikt kan worden, zijn op school verboden.

Artikel 14 *Schorsing*

De school kan uw zoon of dochter met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers bekendgemaakt. De school stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 15 *Verwijdering*

De school kan besluiten tot definitieve verwijdering van uw zoon of dochter nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook de ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.

Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs zal kunnen volgen. De school stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens wordt vermeld dat binnen zes weken na bekendmaking van het besluit schriftelijk bezwaar gemaakt kan worden bij het bestuur van CVO, postbus 2152, 3000 CD Rotterdam.

Het bestuur van CVO beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook de ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid zijn gesteld, te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.

Het bestuur van CVO kan de leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Artikel 16 *Schade*

De schade die door een leerling in of aan een schoolgebouw of aan de inventaris van de school is toegebracht, wordt hersteld op kosten van hem die de schade veroorzaakte. Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de school of de vereniging niet aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 17 *Gegevens*

Wijzigingen in adres of andere belangrijke persoonsgegevens van een leerling dienen zo spoedig mogelijk ter kennis van de rector te worden gebracht.

Artikel 18 *Schoolboeken en leermiddelen*

De leerlingen dienen in het bezit te zijn van de schoolboeken en verdere benodigdheden, zoals aangegeven door de school. De rector kan verouderde boeken of andere leermiddelen die niet aan de vastgestelde eisen voldoen, afkeuren.

Artikel 19 *Leerlingenvereniging*

De leerlingen mogen met toestemming van de rector een vereniging oprichten. Het bestuur van deze vereniging houdt de rector geregeld op de hoogte van de gang van zaken in deze vereniging. De rector heeft tevens de bevoegdheid om regelend op te treden ten aanzien van het aantal te beleggen bijeenkomsten en om programmapunten te wijzigen of te doen vervallen. Bij het optreden van deze vereniging naar buiten wordt het programma aan de goedkeuring van de rector onderworpen. Een dergelijke vereniging kan door de rector worden ontbonden, indien schoolbelangen dit naar zijn oordeel gewenst maken.

Artikel 20 *Toehoorder*

De rector kan iemand toestemming geven de lessen in één of meer vakken als toehoorder te volgen. De toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken. Ook op toehoorders zijn de artikelen 13, 14 en 15 van toepassing.

Artikel 21 *Kosten*

Aan de ouders, voogden of verzorgers, of indien zij meerderjarig zijn aan de leerlingen, wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Artikel 22 *Huisregels school*

Naast dit schoolreglement, dat voor alle scholen van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving geldt, heeft iedere school eigen huisregels, door de rector op te stellen.

Artikel 23 *Overig*

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Huisregels

In een school als het Farelcollege zijn er regels nodig, om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis voelt en dat het gebouw er goed blijft uitzien. Als aanvulling op het CVO-reglement heeft het Farelcollege huisregels opgesteld, waaraan leerlingen zich moeten houden.

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We houden ons gebouw schoon en netjes.
- We eten en drinken in de aula.
- Jassen en hoofddeksels leggen we in ons kluisje.
- Tijdens de les verlaten we alleen met toestemming van de docent het lokaal.
- Tijdens pauzes en tussenuren zijn we in de aula of mediatheek of studeren in de daarvoor aangewezen ruimten.
- Telefoons en iPads gebruiken we tijdens de lessen na toestemming van de docent.

Kledingvoorschriften

We willen dat leerlingen van het Farelcollege zich niet aanstootgevend kleden. Verder staan we niet toe, dat een leerling op school een jas of een pet draagt. Deze kledingstukken moeten bij binnenkomst direct in het kluisje opgeborgen worden. Gelet op de christelijke identiteit van de school, is het voor leerlingen en docenten op het Farelcollege niet toegestaan een sluier of hoofddoek te dragen.

In bepaalde situaties gelden voorschriften voor het dragen van beschermende kleding of sportkleding. Leerlingen zijn verplicht de aanwijzingen die ze daarvoor krijgen van de docent of een andere medewerker, op te volgen.

Op onze website vindt u het [Leerlingenstatuut](#), waarin dit allemaal staat uitgelegd.

Leerlingenstatuut

In het [Leerlingenstatuut](#) zijn de rechten en plichten van leerlingen vastgelegd. Het gaat bijvoorbeeld om medezeggenschap, privacy en gedragsregels, maar ook om bevordering en toetsing. Het Leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

Klachtenregeling CVO

Mogelijk gaat het op school niet zoals u wenst en wilt u een klacht indienen. U mag erop vertrouwen, dat het Farelcollege deze serieus neemt.

Volg deze procedure:

- Neem eerst contact op met de mentor of teamleider van uw zoon of dochter.
- De vertrouwenspersoon kan bij ongewenst gedrag op school een bemiddelende rol spelen.
- Komt u er niet uit met de mentor of de teamleider, wendt u zich dan tot de conrector.

Komt u er niet uit:

- Neem contact op met de rector van het Farelcollege, tel. 0180 - 411 777.
- Als laatste is er de mogelijkheid de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs te benaderen.
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoonnummer: 070 - 386 16 97 (maandag t/m vrijdag tussen 10.00-12.30 uur en 13.30-16.00 uur).
E-mail: info@gcbo.nl

Ons uitgangspunt is dat binnen CVO iedereen in een veilige en prettige omgeving moet kunnen werken en leren. Respect, aandacht voor elkaar en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. CVO tolereert geen ongewenst gedrag. Daarom heeft CVO een klachtenregeling opgesteld. Leerlingen die hier mee te maken krijgen, kunnen een beroep doen op de vertrouwenspersonen en de klachtenregeling. Vertrouwenspersonen kunnen ook van dienst zijn bij het oplossen van problemen tussen medewerkers en leerlingen.

De [klachtenregeling van CVO](#) bevat meer informatie voor leerlingen, medewerkers en bezoekers over vertrouwenspersonen en de gedragscode 'Ongewenst gedrag'. Het bestuur van CVO is aangesloten bij de Klachtencommissie Christelijk Onderwijs. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert de voorzitter van de Raad van Bestuur van CVO hierover.

Wat is ongewenst gedrag?

Onder seksuele intimidatie verstaan we ongewenste seksuele toenadering, bijvoorbeeld verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag. Dus ook het ongeraagd verzenden of bewust zichtbaar voor anderen bekijken van pornografie op internet.

Bij agressie en geweld gaat het in de regel om het pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen en aanvallen van anderen. Discriminatie is het, in welke vorm dan ook, doen van uitspraken, het verrichten van handelingen tegenover of het nemen van beslissingen over personen die beledigend voor hen zijn. Dit op basis van ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid. Ook het maken van onderscheid op basis van deze factoren valt hieronder.

Vertrouwensinspecteur

De externe vertrouwensinspecteur kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Leerlingen, docenten, ouders/verzorgers en andere betrokkenen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon. Hij of zij is te bereiken op 0900 – 111 3 111 (maandag t/m vrijdag 08.00-17.00 uur, lokaal tarief).

Wat doen vertrouwenspersonen?

De vertrouwenspersonen hebben tot taak, problemen die medewerkers en/of leerlingen bij hen neerleggen, door contacten en bemiddeling (weer) bespreekbaar te maken en daardoor bij te dragen tot de oplossing van deze problemen. De vertrouwenspersonen treden niet in de plaats van de verantwoordelijke personen en procedures en mengen zich niet in de normale rechtsgang. Ook treden ze niet op als raadsman, maar hebben ze een luisterend oor en kunnen raadgeven of de weg wijzen. Zij kiezen geen partij, maar zullen veelal luisteren, adviseren en bemiddelen.

Brengt een medewerker en/of leerling een probleem bij één van de vertrouwenspersonen in, dan zal deze allereerst kijken of de kwestie niet al in behandeling is bij de verantwoordelijke instantie of functionaris, die het probleem zou moeten oplossen. Is dat wel het geval, dan zal de vertrouwenspersoon zich terughoudend opstellen. Deze houding zal hij ook aannemen als er voor een probleem een bezwaar- of beroepsprocedure bestaat. De procedure staat voor leerlingen in het Leerlingenstatuut en voor medewerkers in de CAO.

De vraagstukken die aan de vertrouwenspersonen worden voorgelegd, worden met zorgvuldigheid en in vertrouwen behandeld. Alle informatie wordt verplicht vertrouwelijk behandeld. De klager dient steeds uitdrukkelijk toestemming te geven, voordat de vertrouwenspersonen informatie kunnen inwinnen bij andere personen of instanties. Met de Klachtenregeling Ongewenst Gedrag CVO wordt uitvoering gegeven aan artikel 12.6 van de CAO.

Op het Farelcollege zijn twee vertrouwenspersonen voor leerlingen en ouders/verzorgers aanwezig.

Privacy en AVG

Bij het Farelcollege wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen en hun ouders/verzorgers. De afspraken zijn vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur van CVO. Hierin staat beschreven hoe op school wordt omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen. Daarnaast zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten (Somtoday) en extra aandacht voor geheimhoudingsplicht en discretie.

Het gebruik van foto's en beeldmateriaal

Op onze school laten wij met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Het komt regelmatig voor dat we opnames willen maken bij verschillende activiteiten, zoals de lessen, excursies, projecten e.d. We willen dit beeldmateriaal graag gebruiken voor onze communicatie, bijvoorbeeld in de schoolgids, op onze website en sociale media. Natuurlijk gaan we zorgvuldig met dit beeldmateriaal om en plaatsen we niets waardoor leerlingen schade zouden kunnen ondervinden. Vanuit de wetgeving zijn wij verplicht om jaarlijks toestemming te vragen voor het gebruik van dit beeldmateriaal. Kinderen die 16 jaar of ouder zijn, mogen volgens de wet zelf toestemming geven. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers en leerlingen die 16 jaar of ouder zijn een vragenlijst per e-mail. Hierin staat een aantal vragen waarin wordt beschreven waar wij het beeldmateriaal voor zouden kunnen gebruiken. Door op de link onder de vragen te klikken, kan per vraag aangegeven worden of er toestemming wordt gegeven voor het gebruik van het beeldmateriaal.

Bijlage 5 Relevante adressen en links

Bestuur

Samen met zes andere scholengroepen maakt onze school deel uit van CVO, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving. Dit is het bevoegd gezag van de school. Het bestuur heeft de integrale verantwoordelijkheid voor het schoolbeleid neergelegd bij de schoolleiding. De schoolleiding legt verantwoording af aan het bestuur.

Raad van Bestuur:

dhr. drs. ir. M.A. Mittelmeijer RI (voorzitter)

dhr. mr. drs. A. Bestebreuer MPA

W www.cvo.nl

E secretariaat@cvo.nl

T 010 - 217 13 99

Bezoekadres

Henegouwerplein 14

3021 PM Rotterdam

Portus scholengroep

Het Farelcollege vormt samen met vier andere christelijke voortgezet onderwijs scholen de Portus scholengroep. Een nieuwe naam in een nieuw jasje maar met hetzelfde, sterke onderwijs. Portus is een veilige thuishaven waar leerlingen met verschillende achtergronden samenkomen en van waaruit ze, goed opgeleid met goede vaardigheden, de wereld in gaan. Portus; de reis van je leven.

De algemene directie van Portus scholengroep bestaat uit Miranda Buitelaar, directeur bedrijfsvoering en Richard Troost, algemeen directeur.

Medezeggenschapsraad

Zoals iedere school, kent ook het Farelcollege een medezeggenschapsraad. De MR is bevoegd alle schoolzaken te bespreken en gebruik te maken van zijn advies- en instemmingsrecht. De MR bestaat uit drie ouders, drie leerlingen en zes personeelsleden. De MR vaardigt één of twee van zijn leden af naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van CVO om over schoolniveau-overstijgende zaken te spreken, zoals de CAO.

Dit schooljaar bestaat de MR uit:

Ouders: mevr. Sondag-Snel, dhr. R. Tump, mevr. C Valk-Struik

Leerlingen: Sarah Aghmir, Manar Laabar

Personeelsleden: mevr. S. Jansen, dhr. D. de Jong, dhr. R.G.A. Lapré, mevr. M. de Looff, dhr. D.J.L.

Otten, mevr. S.B.M. Walgaard-Robbemond

De MR is te bereiken via secretariaat@farelcollege.nl

PMR

De personeelsleden uit de MR vormen samen de PMR. In de PMR vindt geregeld overleg plaats tussen de schoolleiding en de personeelsgeleding van de MR.

Klachtencommissie

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school komen bij de schoolleiding terecht en worden dan direct afgehandeld. Daarnaast bestaat er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. De klachtenregeling is bedoeld voor klachten waarbij, gezien de aard van de klacht, afhandeling binnen de school niet mogelijk is of waarvan de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden. De volledige tekst van de klachtenregeling staat op: op www.cvo.nl.

Handelen de school en CVO een klacht niet naar tevredenheid af, dan kunt u de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs inschakelen.

Contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: (070) 386 16 97 (maandag t/m vrijdag 10.00-12.30 en 13.30-16.00 uur)
e-mail: info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.
Contactgegevens secretariaat verantwoordelijke inspecteur:
mevr. T. Keune
Inspectie van het Onderwijs
Correspondentieadres: Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Telefoon: 088 669 60 60 (maandag t/m vrijdag bereikbaar tussen 09.00 en 16.00 uur)
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs, telefoon: 1400 (bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 20.00 uur, lokaal tarief)
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 31 11 (maandag t/m vrijdag bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur, lokaal tarief).

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op het uitvoeren van de leerplichtwet. Wilt u contact met de leerplichtambtenaar, dan verwijzen wij u naar de gemeente waar uw zoon/dochter is ingeschreven. Contactgegevens van de leerplichtambtenaar kunt u vinden op de website van uw gemeente.
Ridderkerk: <https://www.ridderkerk.nl/leerplicht>
Rotterdam: <https://www.rotterdam.nl/werken-leren/leerplicht/>

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vanuit het CJG zijn de schoolverpleegkundige en de schoolarts voor alle leerlingen verbonden aan het Farelcollege. Wenst u contact met de schoolverpleegkundige of schoolarts, dan kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator van de afdeling van uw zoon/dochter.

Farelcollege

Kastanjelaan 50
2982 CM Ridderkerk
Postbus 163
2980 AD Ridderkerk
0180-411777
secretariaat@farelcollege.nl