

portus

Farelcollege



Farelcode

2024 • 2025

Versie 1.0

Farelcode

Beste leerlingen, collega's en ouders,

Met veel plezier en trots presenteren wij de Farelcode, een document dat de gedragsregels van onze school vastlegt. De Farelcode is ontworpen om een veilige, respectvolle en stimulerende omgeving te waarborgen, waarin iedereen – leerlingen, ouders, docenten en overig personeel – zich prettig en gewaardeerd voelt.

Deze gedragscode bevat richtlijnen voor hoe we met elkaar en met diverse situaties omgaan. Zo behouden we de warme sfeer op school, die belangrijk is voor leren en ontwikkelen. We verwachten van iedereen dat zij deze code respecteren en naleven, zodat we samen een positieve schoolomgeving kunnen realiseren.

Ik nodig jullie allen uit om de Farelcode zorgvuldig door te lezen: We staan altijd open voor feedback en suggesties om onze school en de Farelcode verder te verbeteren.

Ik heb er alle vertrouwen in dat de Farelcode ons zal helpen om een fijne school te creëren waar iedereen met plezier naar toe komt om te leren en te groeien.

Met vriendelijke groet,

Corine Sluimers
Waarnemend rector Farelcollege

1. Farelcollege top 5 basisregels

Hieronder staan de basisregels die op school worden gehanteerd om te zorgen voor een prettige, respectvolle en productieve leer- en werkomgeving voor iedereen.

1. **Kom voorbereid naar de les:** Zorg dat je altijd je behoeften voor de les bij je hebt. Je iPad of laptop mag je gebruiken zodra de docent hiervoor toestemming geeft.
2. **Mobiel en oortjes thuis of in de kluis:** Om ongestoord te kunnen leren, is je telefoon (met oortjes) thuis of in je kluisje. Je mobieltje/oortjes heb je alleen bij je in de aula of buiten. De rest van de school is een mobielvrije zone, ook de trappen en de gangen.
3. **Respecteer elkaar:** We spreken elkaar altijd respectvol aan, ook als een medewerker je ergens op wijst. Jouw respectvolle reactie draagt bij aan een prettige sfeer.
4. **Houd de school schoon en veilig:** Samen houden we onze school veilig en netjes. Afval hoort in de afvalbak, zo zorgen we dat iedereen zich hier thuis kan voelen.
5. **Kleed je passend:** In het schoolgebouw dragen we geen jassen, petten of capuchons. Zo kunnen we elkaar altijd goed zien en aanspreken. Ook korte buiktruitjes, hotpants of zichtbaar ondergoed zien we liever niet.

2. De lessen

Scholen zijn bedoeld om te leren. Dit vereist dat leraren een omgeving en structuur bieden die leren bevorderen, terwijl van leerlingen verwacht wordt dat zij zich actief inzetten om te leren. Een dergelijke constructieve houding heeft de grootste slagingskans wanneer er heldere afspraken zijn over het leerproces en zowel leraren als leerlingen zich aan deze afspraken houden.

- **Inzet in de les:** Zet je volledig in tijdens de les om je doelen te bereiken; je inzet is cruciaal voor je succes. Neem een actieve leerhouding aan om goed onderwijs mogelijk te maken. Meld eventuele belemmeringen in je leerproces zo snel mogelijk bij je mentor.
- **Respect en samenwerking:** We zien elkaar, helpen elkaar en respecteren elkaar. Onthoud dat fouten maken mag; daar leer je van.
- **Je bent tijdens schooltijd aanwezig:** Voor lessen, projectdagen, sportdagen en excursies ben je elke dag beschikbaar van 8:20 tot 16:40 uur. Ook wanneer je eerder uit bent in je basisrooster, heeft school voorrang op andere activiteiten.
- **Kom op tijd en wees voorbereid:** Zorg dat je op tijd bent en bij de tweede bel klaar zit in de les met al je spullen op je tafel en je Ipad/Laptop in je tas. Als je je spullen niet op orde hebt, meld je dit bij je docent aan het begin van de les.
- **Huiswerk en lesmateriaal zijn essentieel:** Huiswerk en lesmaterialen zijn essentieel voor je leerproces. Zorg dat je huiswerk altijd gedaan is en je de nodige materialen bij je hebt. Bij herhaaldelijk ontbreken hiervan volgt een sanctie (zie kopje 'Sancties'). Als je een geldige reden hebt voor niet gemaakt huiswerk, lever dan een door je ouders ondertekend briefje in bij de docent voor goedkeuring. Je kunt het huiswerk dan later alsnog maken.

- **Gebruik pauzes en leswissels effectief:** Naar de wc of naar je kluisje gaan doen we tijdens de pauzes of in de vijf minuten tussen de lessen door.
- **Draag sportkleding bij LO:** Voor de lessen Lichamelijke Opvoeding is het noodzakelijk dat je sportkleding draagt. Voor activiteiten in de gymzaal zijn niet-afgevendende zalschoenen een vereiste (geen zwarte zool).

Voor docenten en schoolleiding

Optimalisatie van lesroosters en docentenverantwoordelijkheden

- a. De schoolleiding streeft ernaar lesuitval zo veel mogelijk te beperken.
- b. De schoolleiding zorgt dat er voldoende ruimtes beschikbaar zijn waar leerlingen zelfstandig en in alle rust kunnen werken tijdens tussenuren.
- c. Informatie over lesuitval wordt elke ochtend voor 08:00 uur gedeeld via Zermelo.
- d. Docenten zijn op tijd in het lokaal aanwezig zodat zij direct kunnen starten wanneer de tweede bel gaat.
- e. De docenten zijn verplicht zich in te spannen om goed les te geven aan de leerlingen. Zij geven hun lessen overeenkomstig het vakwerkplan en het lesrooster.
- f. Docenten mogen geen leerlingen vrijstellen van (delen van) een les zonder toestemming van de afdelingsleider.
- g. Docenten houden de aanwezigheid van leerlingen zorgvuldig bij.
- h. Een zieke docent meldt zich uiterlijk om 07:00 uur af bij de roostermakers en belt voor 11.00 uur de afdelingsleider.
- i. De schoolleiding moedigt docenten aan om te werken met lesplanningen zodat ook tijdens eventuele afwezigheid van de docent het leerproces van de leerlingen door kan gaan.

Voor docenten en schoolleiding

Richtlijnen voor effectief onderwijs en verantwoorde huiswerkbegrenzing

- a. Docenten streven ernaar om het leren van leerlingen zo effectief mogelijk te maken door met afwisselende werkvormen te werken.
- b. Mentoren/docenten bieden tijdens studielessen ondersteuning met leerstrategieën.
- c. De docent bereidt de lessen zorgvuldig voor.
- d. De docent zorgt ervoor dat leerlingen volledig en op tijd weten wat er van hen verwacht wordt, zowel voor werk in de klas als voor huiswerk.
- e. De docent probeert ervoor te zorgen dat de hoeveelheid opgegeven huiswerk de leerlingen niet onredelijk belast.
- f. De docent controleert regelmatig of leerlingen hun materialen bij zich hebben en hun huiswerk hebben gemaakt en noteert dit in Somtoday.

3. Lesuitval en tussenuren

Om een soepel en georganiseerd schoolleven te waarborgen, zijn er belangrijke richtlijnen opgesteld voor de dagelijkse gang van zaken. Deze richtlijnen helpen om verwarring te minimaliseren en zorgen voor een gestructureerde leeromgeving waarin elke leerling de kans krijgt om optimaal te presteren en zich te ontwikkelen. Hieronder volgt een overzicht van enkele essentiële regels die elke leerling dient te volgen.

- **Check Zermelo webapp:** Kijk op Zermelo of op de schermen of er les- of lokaalwijzigingen zijn.

- **Regeling bij afwezigheid van leraren:** Als een leraar niet aanwezig is, wordt je rooster indien mogelijk aangepast.
- **Gedrag bij lesuitval of tussenuur:** Wanneer een les uitvalt of je een tussenuur hebt, kun je naar de aula, het schoolplein, het Open Leer Centrum (OLC), de studieruimte in het onderbouwgebouw of een andere toegewezen plek gaan. Zowel de studieruimte als het OLC zijn bedoeld als stilteruimtes waar niet gepraat, gegeten of gedronken mag worden. Als je volgens het basisrooster of door uitval van een les een of meerdere tussenuren hebt, betekent dit niet dat je de volgende les mag overslaan. Gebruik deze tijd om te ontspannen of om in een van de aangewezen werkruimtes aan je schoolwerk te werken. Je kunt je melden bij één van de pejoto's (Shirley en Joyce) voor een gezellige invulling.
- **Geen toegang tot de gangen tijdens tussenuren:** Tijdens tussenuren mag je niet in de gangen verblijven. Dit helpt om de gangen rustig en veilig te houden voor iedereen.
- **Je bent op tijd in de les aanwezig:** Bij de tweede bel zit je met je spullen voor je in het lokaal, anders ben je te laat.
- **Je kunt niet aanwezig zijn op school:** Als je niet in staat bent om één of meerdere lessen te bezoeken, nemen ouders (of als je meerderjarig bent, neem je zelf) contact op met school.
 - Bij afwezigheid door ziekte of medisch verlof melden ouders dit vóór 08.20 uur via Somtoday. De ziekmelding geldt voor de opgegeven termijn. Als de termijn verstreken is en de ziekte duurt voort, moet er een nieuwe ziekmelding plaatsvinden. Er kan ook naar school gebeld worden vanaf 08:00 uur 0180-411777.
 - Overig verlof wordt voor zover mogelijk (minimaal zes weken) van tevoren aangevraagd bij de schoolleiding; een formulier hiervoor staat op de website.
 - Bij ongeoorloofde afwezigheid, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld.
- **Gemiste stof zelf inhalen:** Bij afwezigheid is het je eigen verantwoordelijkheid om de gemiste stof in te halen.

4. Toetsen

Het toetsbeleidsplan van het Farelcollege is ontworpen om een heldere structuur en kwaliteitsborging te bieden aan het toetsproces binnen de school. Hier volgt korte een samenvatting van de verwachtingen ten aanzien van docenten en leerlingen, evenals de toevoeging van het nieuwe inhaalbeleid voor toetsen:

- **Voorbereiding en deelname:** Leerlingen dienen zich adequaat voor te bereiden op toetsen en actief deel te nemen.
- **Initiatief bij inhaaltoetsen:** Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor het maken van afspraken om toetsen in te halen en dienen zich aan deze afspraken te houden.
- **Naleving van regels:** Leerlingen moeten zich houden aan de toetsregels, inclusief het niet plegen van fraude of andere onregelmatigheden.

Inhalen van toetsen

- **Afwezigheid:** Bij afwezigheid wordt een sterretje (*) genoteerd in Somtoday. Inhaalafspraken voor toetsen kunnen gemaakt worden bij de vakdocent. De leerling is ervoor verantwoordelijk dat er binnen 10 werkdagen een afspraak is gemaakt om de toets in te halen. Dit kan ook op een inhaalmiddag zijn aan het einde van de periode.
- **Consequenties van ongeoorloofde afwezigheid:** Leerlingen zonder geldige reden voor afwezigheid bij een toets ontvangen een 1,0 voor die toets. Dat geldt ook voor een inhaalmoment.

Voor docenten en schoolleiding

- Docenten worden aangemoedigd om formatief toetsen regelmatig toe te passen als onderdeel van hun dagelijkse lespraktijk, waarbij ze actief de leerprogressie monitoren en constructieve feedback verstrekken om leerlingen te helpen hun prestaties te verbeteren.
- Docenten zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen, afnemen en tijdig nakijken van toetsen, waarbij ze ervoor zorgen dat de toetsen kwalitatief hoogstaand zijn en recht doen aan de leerdoelen.
- Docenten dienen toetsen te wegen met een weging van 1, 2, of 3, afhankelijk van de zwaarte van de toets, vastgesteld door de sectie in het vakwerkplan.
- Docenten zijn verplicht toetsen aan te kondigen minimaal één week van tevoren voor toetsen met weging 1 en 2, en twee weken van tevoren voor toetsen met weging 3.
- Docenten moeten binnen tien werkdagen na toetsafname de toetsen nakijken en de resultaten in het cijferregistratiesysteem invoeren.
- Docenten gebruiken bij beoordeling cijfers afgerond op één decimaal of een beoordeling van O/V/G (Onvoldoende/Voldoende/Goed).
- Docenten kunnen extra voorzieningen aanbieden voor leerlingen met speciale behoeften zoals dyslexie of ADHD, vastgesteld en gecommuniceerd door het ondersteuningsteam.
- Docenten dienen leerlingen de mogelijkheid te bieden toetsen in te zien en na te bespreken, waarbij een volgende toets niet mag plaatsvinden voordat de vorige is besproken.
- Docenten nemen maatregelen tegen onregelmatigheden zoals spieken of fraude. Docenten melden spieken bij de afdelingsleider, als onregelmatigheid. Het cijfer 1 is een mogelijke consequentie of het ongeldig verklaren van resultaten.

5. Omgang, gedrag en orde

Wij zijn een brede christelijke scholengemeenschap waar christelijke waarden en normen centraal staan. We hechten groot belang aan wederzijds respect, gepast gedrag, taalgebruik, en omgangsvormen. Het is belangrijk dat we duidelijke kaders stellen voor onze samenwerking. Indien deze kaders worden overschreden, nemen we passende maatregelen vanuit een geest van rechtvaardigheid en vergeving, zodat we samen verder kunnen groeien en ontwikkelen.

5a. Omgang en gedrag

- **Respect voor diversiteit:** We tonen respect voor alle verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid.
- **Respectvolle communicatie:** We maken geen beledigende, discriminerende, racistische of seksistische opmerkingen en delen geen ongepaste content via telefoon of sociale media.
- **Gebruik van schoolnaam:** Het is niet toegestaan de naam van de school te gebruiken voor het verspreiden van nepnieuws of in domein- en accountnamen op sociale media zonder expliciete toestemming.
- **Opruimen en netheid:** Samen zorgen we voor een opgeruimde school. Eten en drinken zijn alleen toegestaan in daarvoor bestemde ruimten zoals de grote aula, de kleine aula (onderbouwgebouw) voor leerlingen, en de personeelskamers voor medewerkers. Water drinken in de klas mag als de docent het goedvindt. Andere dranken zijn sowieso niet toegestaan op de gang en in de lokalen. Corvee na de pauze is verplicht voor een deel van de leerlingen.
- **Rookvrij beleid:** Het Farelcollege is een rookvrije school. Roken of vaperen in of rond de school is verboden voor zowel leerlingen als personeel.
- **Professionele uitstraling:** We houden rekening met onze kleding, die professioneel en respectvol moet zijn; capuchons, petten, jassen en mutsen zijn niet toegestaan. Ook korte buiktruitjes, hotpants of zichtbaar ondergoed zien we liever niet.
- **Preventie grensoverschrijdend gedrag:** Het bestuur voert beleid tegen grensoverschrijdend gedrag. Vertrouwenspersonen zijn beschikbaar voor leerlingen en ouders voor vertrouwelijke vragen, met contactgegevens op de website.

5b. Orde

Deze regels en aanwijzingen zijn bedoeld om een veilige, respectvolle en productieve leeromgeving voor iedereen te waarborgen.

- **Verblijfplaatsen op school:** Je bent welkom in de aula, het schoolplein, of in je eigen gebouw, afhankelijk van je lesrooster en activiteiten. Tijdens pauzes en tussenuren zijn we niet in de gangen. Leerlingen met speciale behoeftes (door autisme, ADHD, enz.) krijgen een pauzekaart waarmee zij op een rustige plek mogen pauzeren. In de gangen zijn oortjes verboden.
- **Eten en drinken:** Eten en drinken mag alleen in de aula of buiten. Zo zorgen we samen voor een schone en opgeruimde leeromgeving in de lesgebouwen. Water drinken in de les mag, als de docent dit goed vindt.
- **Afval opruimen:** Afval hoort in de daarvoor bestemde afvalbakken. We zijn samen verantwoordelijk voor een schone school en schoolplein.
- **Niet roken:** Roken, inclusief het gebruik van vapes, is niet toegestaan in en om de school.
- **Schoolterrein verlaten:** Leerlingen dienen binnen een kwartier na het laatste lesuur de school en het schoolterrein te verlaten, tenzij ze uitgenodigd zijn voor een activiteit.

- **Ernstige vergrijpen:** Bij ernstige vergrijpen, zoals alcohol- en drugsgebruik, wapenbezit, illegaal vuurwerk, geweld of ernstige bedreiging, zal de school maatregelen nemen en zo nodig aangifte doen.
- **Veiligheidsmaatregelen:** Er zijn camera's geïnstalleerd die beelden opnemen. Deze beelden kunnen enkel met toestemming van de schoolleiding of op verzoek van de politie worden bekeken.

5c. Verwijderd uit de les

Onze school volgt strikte protocollen voor het aanpakken van ongepast gedrag en het waarborgen van een veilige leeromgeving. Hieronder de belangrijkste stappen die worden ondernomen bij incidenten in de klas:

- **Reden voor verwijdering:** Op onze school worden sancties toegepast voor schelden of brutaal gedrag, het storen van de les na een time-out, het weigeren een telefoon af te geven, het uitschelden van leerlingen of docenten, pesten, en het gooien van spullen door de klas.
- **Procedure bij verwijdering uit de les:** Als je uit de les wordt verwijderd, moet je je uiterlijk 5 minuten na het uitsturen melden bij het opvanglokaal (001) om een 'uitstuurformulier' op te halen. Dit is een ernstige maatregel; je ouders worden op de hoogte gebracht en de verwijdering wordt in Som genoteerd
- **Nakomen in het opvanglokaal:** Eenmaal in het opvanglokaal ga je aan de slag met je schoolwerk.
- **Oplossen van het incident:** Aan het einde van de les ga je met je ingevulde 'uitstuurformulier' terug naar de docent om. Samen bespreken jullie het incident, lossen het probleem op en bespreken mogelijke verdere maatregelen.
- **Maatregelen bij herhaling:** Bij herhaald wangedrag worden passende maatregelen genomen om te zorgen dat het gedrag verbetert.

5d. Mediagebruik

Om de digitale omgeving van onze school optimaal en veilig te gebruiken, hebben we duidelijke richtlijnen voor mediagebruik opgesteld. Deze richtlijnen helpen om de focus op leren te houden en zorgen voor respect en privacy binnen onze gemeenschap.

- **Telefoongebruik:** Om ongestoord te kunnen leren, is je telefoon thuis of in je kluisje tijdens schooltijd. Als je deze regel niet volgt, wordt je telefoon ingenomen en naar de administratie gebracht.
- **Laptops en iPad:** Deze mogen alleen tijdens de les gebruikt worden als de docent daarvoor toestemming geeft om onderwijskundige redenen.
- **Gebruik buiten de lessen:** Tijdens je vrije tijd (tussenuren/pauzes) mag je je telefoon en laptop gebruiken voor privédoeleinden. Je mobiel gebruik je alleen in de aula.
- **Fotografie en opnames:** Het maken van foto's of opnames van medeleerlingen en personeel zonder hun uitdrukkelijke toestemming is verboden. Dit geldt ook voor het maken van opnames of screenshots tijdens online lessen.

- **Officiële communicatiekanalen:** Communicatie tussen personeel en leerlingen verloopt via officiële schoolkanalen (e-mail, Teams). WhatsApp-groepen met klassen en docenten worden niet vanuit school aangemaakt.
- **Lezen van berichten:** Personeel en leerlingen dienen elke (werk)dag de berichten te lezen die via de schoolkanalen zijn verzonden. Reacties op berichten moeten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een week plaatsvinden.

5e. Generieke sancties

Om een ordelijke en veilige leeromgeving te garanderen, heeft onze school duidelijke regels en sancties vastgesteld voor verschillende vormen van wangedrag. Hier is een overzicht van de maatregelen die genomen kunnen worden bij specifieke overtredingen.

- **Boek, materiaal of huiswerk niet op orde:** Dit wordt genoteerd in Som. Elke twee keer dat je je spullen of huiswerk niet op orde hebt, kan de docent een sanctie opleggen zoals een uur nakomen of een schrijfstraf.
- **Te laat komen:** bij 3x te laat, moet je 2 uur nakomen. Je krijgt hierover bericht van de leerlingcoördinator. 6x te laat is 4 uur nakomen, 9 keer te laat is 3 dagen een blokrooster, 12 keer te laat is 5 dagen een blokrooster en bij 16 x te laat wordt er een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- **Ongeoorloofd verzuim:** bij ieder uur ongeoorloofd verzuim komt de leerling 2 uur na. Net als bij 'te laat komen' loopt dit op. Ook wordt er bij 16 x verzuimmelding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- **Mobiele telefoon in de les (of mobielvrije zones):** Mobiel/oortjes zijn in het gebouw, buiten de aula, niet zichtbaar en mogen niet gebruikt worden. Bij overtreding wordt mobiel/oortjes ingenomen. Mobiel/oortjes kunnen na je laatste lesuur bij de administratie opgehaald worden op het hele uur (dus: 13:00, 14:00, 15:00, 16:00 en 16:40 uur). Bij de 3e keer telefooninname komt de leerling 2 uur terug. Bij de 6e keer krijgt de leerling de telefoon niet mee, maar moet deze door ouders worden afgehaald bij leerling-coördinator of afdelingsleider.
Als je weigert om mobiel/oortjes in te leveren bij overtreding, dan wordt dit behandeld als een verwijdering, met bijbehorende sanctie (1 of 2 uur nakomen). Gebeurt dit buiten het klaslokaal, dan wordt dit afgehandeld via de leerlingcoördinator/afdelingsleider. Reageer je als je aangesproken wordt niet respectvol, dan is er een stapeling van strafbare feite en is een schorsing aan de orde.
- **Roken/vapen:** Wanneer je rookt of een vape gebruikt binnen school of op het plein, wordt er contact op genomen met ouders.
- **Vechten:** Voor vechten hanteert onze school een zerotolerance beleid, wat inhoudt dat betrokkenen bij een vechtpartij een schorsing krijgen.
- **Kledingvoorschriften:** Bij het niet naleven van de kledingvoorschriften word je aangesproken; als je docent aan het begin van de les vraagt om je jas in je klusje te gaan doen en je daardoor te laat in de les komt, noteert de docent dit als een te laat-melding in Som.

De sancties die onze school kan toepassen bij wangedrag variëren van waarschuwingen en berispingen, het geven van extra opdrachten, terugkomen of nablijven in je vrije tijd, en het

uitvoeren van opvoedkundige maatregelen of huishoudelijke taken zoals corvee, tot het voor één dag ontzeggen van toegang tot de les, interne of externe schorsing voor één tot drie dagen, tijdelijke verwijdering, en in het uiterste geval definitieve verwijdering in de meeste gevallen worden ouders hierover zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd. We hopen natuurlijk dat we deze maatregelen niet hoeven toe te passen.

6. Veiligheid op school

Het veiligheidsplan bepaalt dat de school incidenten die kwalificeren als wetsovertredingen of misdrijven, zowel binnen als rondom het schoolterrein, altijd zal melden of indien nodig zal aangeven bij de politie en justitie.

- **Pesten:** Word jij (of een andere leerling) gepest? Kijk dan hier wat je moet doen en wat het Farelcollege doet om pesten te voorkomen en te stoppen. Meld pesten altijd direct bij je mentor en/of de antipest-coördinatoren, Joyce Verwijmeren en Shirley Plaisier. Klik hier om het '[Pestprotocol](#)' te downloaden.
- **Vertrouwenspersonen:** Ben je slachtoffer van seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie? Neem contact op met één van onze vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen van het Portus Farelcollege zijn mevrouw Ria van der Burg en de heer Kees Hollemans.
- **Klacht:** Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten daarvan) van medewerkers of schoolleiding. Een klacht op basis van de klachtenregeling wordt in behandeling genomen nadat de voorfase op schoolniveau is doorlopen. Schriftelijke klachten kunnen worden ingediend bij de (waarnemend) rector mevrouw Corine Sluimers (hc.sluimers@cvo-portus.nl).

Schoolgids

Meer informatie over onze school kan verkregen worden door de [schoolgids van het Portus Farelcollege](#) te bekijken, waarin onder andere de volgende onderwerpen staan vermeld:

- **Profiel van het Farelcollege:** Er wordt een visie op onderwijs en persoonlijke aandacht en begeleiding geboden. We streven naar goede onderwijsresultaten en een warme, persoonlijke benadering.
- **Onderwijsaanbod:** Informatie over de verschillende afdelingen zoals lyceum, mavo, en vmbo, inclusief tweetalig onderwijs en de structuur van de brugklassen.
- **Begeleiding:** Uitgebreide begeleidingsopties waaronder mentorschap, studiebegeleiding, en speciale programma's voor leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie of faalangst.
- **Onderwijsorganisatie:** Details over lestijden, lesuitval, toetsing en bevordering, en de organisatie van het onderwijs.
- **Contact met school:** Informatie over communicatiekanalen tussen school en thuis, zoals informatieavonden en groeigesprekken.
- **Kwaliteit en veiligheid:** Hoe de school kwaliteitszorg en veiligheid waarborgt, inclusief maatregelen en beleid rondom veiligheid op school.
- **Schoolkosten:** Overzicht van schoolkosten, vrijwillige ouderbijdragen, en specifieke kosten verbonden aan bepaalde programma's.
- **Activiteiten:** Aanbod van buitenschoolse activiteiten, waaronder sport, kunst, en andere projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Leerlingenstatuut Farelcollege

Het leerlingenstatuut (*under construction, publicatie najaar 2024*) van het Portus Farelcollege biedt een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen, evenals de verwachtingen van het personeel en de directie. Hieronder volgt een samenvatting van de belangrijkste onderdelen van het statuut:

- **Algemene bepalingen:** Het statuut introduceert de fundamentele definities en regelt de basisprincipes, zoals de verantwoordelijkheden van de directie en het personeel jegens de leerlingen.
- **Grondrechten:** Dit gedeelte benadrukt de belangrijke rechten van de leerlingen, waaronder het recht op informatie, privacy, vrijheid van vergadering en meningsuiting, en het recht op medezeggenschap door bijvoorbeeld deelname aan de medezeggenschapsraad.
- **Kleding en persoonlijke uitdrukking:** Regels betreffende kledingvoorschriften die een balans zoeken tussen persoonlijke vrijheid en de professionele uitstraling die de school nastreeft.
- **Onderwijsproces:** Bevat richtlijnen over het onderwijsaanbod, de organisatie van de lessen, bevorderingsnormen en het gebruik van computers en internet. Dit hoofdstuk benadrukt ook de verantwoordelijkheid van zowel de leerlingen als de docenten voor het creëren van een productieve leeromgeving.
- **Dagelijkse schoolgang:** Details over lesaanwezigheid, het omgaan met lesuitval en de organisatie van schoolactiviteiten, waarbij de nadruk ligt op de verplichtingen en het gedrag van leerlingen gedurende de schooldag.
- **Schoolveiligheid en -gedrag:** Beleid en procedures rondom veiligheid, gedrag op school, en de omgang met incidenten, inclusief disciplinaire maatregelen zoals schorsing en verwijdering.
- **Rechtsbescherming en conflictoplossing:** Beschrijving van de systemen voor bemiddeling en de klachtenregeling die leerlingen kunnen volgen wanneer zij zich benadeeld voelen.

Dit statuut dient als een leidraad voor zowel leerlingen als personeel om te zorgen voor een respectvolle, veilige en rechtvaardige schoolomgeving, waarbij rechten gewaarborgd blijven en plichten duidelijk zijn afgebakend.