

SCHOOLJAAR
2022-2023

PTA BEROEPENPLEIN VOOR
VMBO- KADER
BEROEPSGERICHTE VAKKEN Z&W, E&O EN D&P



Inhoudsopgave

Profiel: economie en ondernemen	5
Profiel: zorg en welzijn	12
Profiel: dienstverlening en producten	22
Keuzevakken leerjaren 3 en 4	32

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerling,

Hierbij ontvangt u het PTA voor het schooljaar 2022-2023.

Leerlingen in leerjaar 3 ontvangen voor schooljaar 2023-2024 een nieuw, volledig PTA voor het laatste leerjaar.

Voor elke beroepsrichting wordt er een examen afgenomen over de profieldelen. Leerlingen uit klas 4 (schooljaar 2022-2023) maken het examen medio april/mei 2023.

De berekening van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Cijfer:		Keuze:	Cijfer:
P1			K1	
P2			K2	
P3			K3	
P4			K4	
Schoolexamencijfer Profiel	Gemiddelde SE		Schoolexamencijfer Keuze	Gemiddelde K1 t/m K4
Examen Profiel	Cijfer CE			
Eindcijfer Profiel	Gemiddelde SE/CE			

Voorbeeld van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Weging:		Keuze:	Cijfer:
P1	6,7		K1	5,8
P2	5,6		K2	7,0
P3	6,3		K3	6,1
P4	7,1		K4	6,3
Schoolexamencijfer Profiel	$6,425 = 6,4$		Schoolexamencijfer Keuze	6,3
Examen Profiel	5,9			
Eindcijfer Profiel	$(6,4+5,9)/2=$ 6,2			

In het voorbeeld wordt:

- Profiel voldoende afgesloten met een 6,2
- Keuze voldoende afgesloten met een 6,3

In de programmamodule wordt er verwezen naar leerjaren en periodes. Hieronder staat de uitwerking hiervan:

Schooljaar 3 (2022-2023):

- Periode 1: 22 augustus 2022 t/m 25 november 2022.
- Periode 2: 28 november 2022 t/m 24 maart 2023.
- Periode 3: 27 maart 2023 t/m 16 juni 2023.

Schooljaar 4 (2022-2023):

- Periode 1: 22 augustus 2022 t/m 14 oktober 2022.
- Periode 2: 31 oktober 2022 t/m 24 februari 2023.
- Periode 3: 6 maart 2023 t/m 21 april 2023. Tijdens deze periode is er examentraining.

Alle toetsen en/of te beoordelen opdrachten zijn te herkansen, tenzij anders is aangegeven. Mocht er een herkansing zijn, dan zal dat dezelfde toetsvorm hebben als de 1^e poging. Indien de herkansing in een andere toetsvorm zal zijn, dan wordt dit aangegeven in het veld opmerkingen.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de mentor.

Met vriendelijke groet,

De docenten beroepsgericht vak Farel VMBO.

Economie en ondernemen

Profiel

Profiel: Economie en ondernemen		2022-2023	
Module: (P/EO/3) Logistiek		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen	Toets: - H2: Het magazijn - H3: Ontvangst en opslag goederen. Paragraaf 3.5 en 3.6	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1
<u>P/EO/3.2</u> Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen <u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan 1. Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen 3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. Goederen bestellen	Toets: - H5: Formulieren - H6: verzamelen en verpakken van goederen	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1
<u>P/EO/3.3</u> Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan 1. Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen 3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. Goederen bestellen	Praktische opdracht voorraadbeheer	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 100 minuten	2
<u>P/EO/3.1</u> Ontvangst en opslag van goederen De kandidaat kan: 1. Goederen ontvangen 2. Goederen opslaan 3. Goederen verplaatsen	Diverse praktijkopdrachten: - Tiltechnieken - Goederen verplaatsen - Goederen verzending - Veilig werken	Handelingsopdracht Duur: 150 minuten	0
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/3}$			
Opmerking(en):			

Profiel: Economie en ondernemen		2022-2023	
Module: (P/EO/1) Commercieel		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
<u>P/EO/1.1</u> De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	Praktijkopdracht: - magazine maken	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten	2
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 1. Het begrip retailformule herkennen en toepassen 3. De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen 4. Samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 5. Het belang van vakkennis herkennen en toepassen 6. Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen	Toets - H2: De retailformule - H3: Producten	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 7. Samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen	Toets - H4: Prijs	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1
<u>P/EO/1.1</u> retailformule en marketinginstrumenten De kandidaat kan: 9. Samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen en toepassen 11 Samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen	Toets: - H5: Plaats - H6: PR en reclame	Cijfer 4: Klein schriftelijk werk Duur: 70 minuten	1
<u>P/EO/1.2</u> verkopen en afrekenen De kandidaat kan: 1. Verkoopfasen doorlopen 2. Afrekenhandelingen uitvoeren	Praktijkopdrachten Verkopen en Afrekenen	Handelingsopdracht Duur: 200 minuten	0

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 1)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/3}$$

Opmerking(en):

Profiel: Economie en ondernemen		2022-2023	
Module: (P/EO/4) Administratie		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
P/EO/4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen 1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen 2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen 3. bedrijfsfuncties herkennen 5. bedrijfsprocessen herkennen	Theorietoets : - H1 Een bedrijf, wat is dat? - H3 De organisatie van een bedrijf	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	Exact online Deelopdracht 1 t/m 3	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten	1
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 2. financiële feiten verwerken in de boekhouding 3. financiële data gebruiken: lezen, berekenen	Exact online Deelopdracht 4 t/m 6	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten	2
P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 4. Financiële data gebruiken: lezen, berekenen	Theorietoets: - Statistiek - Bedrijfsrekenen - Excel	Cijfer 4: Klein schriftelijk werk Duur: 70 minuten	1
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 1)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/3}$			
Opmerking(en):			

Profiel: Economie en ondernemen		2022-2023	
Module: (P/EO/2) Secretarieel		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
Deeltaak P2.2: frontoffice werkzaamheden uitvoeren.	Toets - H1 Kennismaken met secretarieel - H2: (re)Presentatie	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1
Deeltaak P2.1: backoffice werkzaamheden uitvoeren.	Toets - H5: Agendabeheer, organiseren en plannen - H6: Post, archief, apparatuur, informatie ordenen	Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 40 minuten	1
Deeltaak P2.1: backoffice werkzaamheden uitvoeren. Deeltaak P2.2: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	Praktijkopdrachten: - Schriftelijk communiceren (praktijkopdracht 3) - Agendabeheer, organiseren en plannen (praktijkopdracht 5) - Post, archief, apparatuur, informatie ordenen (praktijkopdracht 6)	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten	2
Taak: Secretariële werkzaamheden uitvoeren: - backoffice werkzaamheden uitvoeren - frontoffice werkzaamheden uitvoeren	- Diverse praktijkopdrachten (H4 mondelinge communicatie)	Handelingsopdracht 1: Handelingsopdracht Duur: 150 minuten	0

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/2}$$

Opmerking(en):

Zorg en welzijn

Profiel

Profiel: Zorg en welzijn		2022-2023	
Module: (P/ZW/1) Mens en gezondheid		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
<u>P/ZW/1.1</u> Informatie geven over een gezonde leefstijl. De kandidaat kan: 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.	Theorie bestaat uit: - H2: voedingsstoffen - H3: Voeding	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1
<u>P/ZW/1.1</u> Informatie geven over een gezonde leefstijl. De kandidaat kan: 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.	Theorie toets bestaat uit: - H4: Voedingsgewoonten - H5: Diëten - H6: Invloeden op Gezondheid	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten	2
<u>P/ZW/1.3</u> Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. De kandidaat kan: 2. Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme 4. Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren 5. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn	Praktijkopdracht 6.2 Sport en bewegen (Folder maken) Praktijkopdracht 6.4 Liefde en Seks (PowerPoint) Praktijkopdracht 7.1 Inzoomen op genotmiddelen (poster maken)	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur	2

<p>P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een gezonde maaltijd samenstellen 2. Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen 3. Een planning maken voor het correct uitvoeren werkzaamheden 4. Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne 5. Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd 6. Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding 7. Gerechten presenteren 8. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen 	<p>Een gerecht bereiden en presenteren aan docent.</p>	<p>Handelingsopdracht 1: Handelingsopdracht Duur: hele periode</p>	<p>0</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/1}$ <p>Opmerking(en):</p>			

Profiel: Zorg en welzijn		2022-2023	
Module: (P/ZW/4) Mens en zorg		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
<p><u>P/ZW/4.1</u> Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 3. Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 5. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid <p><u>P/ZW/4.2</u> Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De hulpbehoefte van een achterhalen en naar handelen 3. Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 4. beweeg-, til- en verplaatstechnieken gebruiken 	<p>Theorie bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H2: Zorgdossier - H3: Communiceren met de zorgvrager - H4: Hygiëne tijdens de basiszorg 	<p>Cijfer 1: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	2
<p><u>P/ZW/4.3</u> eenvoudige EHBO technieken aanpassen De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter 	<p>Theorietoets bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H7: EHBO - H8: Verschillende wonden en ander letsel 	<p>Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	1
<p><u>P/ZW/4.4</u> Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen 2. Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen 3. Toezien op juist medicijngebruik 4. Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept 	<p>Praktijkopdracht 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 1 Een ziekte. Presentatie van een ziekte door middel van ICT - Deelopdracht 4: eigen medicijndoosje maken 	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 5 uur</p>	1

<p>P/ZW/4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken 2. De functies van ICT en (zorg) technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen. 	<p>Praktijkopdracht 10: - Deelopdracht 1 ICT en Technologie in de zorg - Apps in de gezondheidszorg</p>	<p>Handelingsopdracht 1: Handelingsopdracht Duur: 50 minuten</p>	<p>0</p>
--	---	--	----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/4}$$

Opmerking(en):

Profiel: Zorg en welzijn		2022-2023		
Module: (P/ZW/3) Mens en activiteit		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging	
<p>P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen <p>P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. 2. Deelnemers(s) motiveren tot deelname aan een activiteit. 4. Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen. 	<p>Theorie toets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H2: Ontwikkelingsfasen. - H3: Ken je doelgroep - H4: Communicatie 	<p>Cijfer 1: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	2	
<p>P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken. 2. Deelnemers(s) motiveren tot deelname aan een activiteit. 3. Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen. 4. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. 5. Aanwijzingen geven 	<p>Activiteit uitvoeren</p>	<p>Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur</p>	2	
<p>P/ZW/3.3 een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een activiteit afronden. 2. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen. 3. Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren. 	<p>Eind verslag en evaluatie</p>	<p>Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 12 uur</p>	1	

<p>P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen. 3. Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten. 5. Een draaiboek voor een activiteit maken 	<p>Vorbereiding zelf te kiezen activiteit Draaiboek/PowerPoint presentatie</p>	<p>Handelingsopdracht 1: Handelingsopdracht Duur: 5 uur</p>	<p>0</p>
--	--	---	----------

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/3}$$

Opmerking(en):

Profiel: Zorg en welzijn		2022-2023	
Module: (P/ZW/2) Mens en omgeving		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
<p><u>P/ZW/2.1</u> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden 2. Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren + handelen. 3. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. 4. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. 5. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. <p><u>P/ZW/2.2</u> Textiel verzorgen De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. 2. Was sorteren. 3. Een was behandeling uitvoeren. 4. Strijken, vouwen en opbergen van de was. 	<p>Praktische opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dweilen - Textiel verzorgen 	<p>Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: hele periode</p>	1
<p><u>P/ZW/2.1</u> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden 2. Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen. 3. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. 4. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. 5. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. <p><u>P/ZW/2.2</u> Textiel verzorgen De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. 2. Was sorteren. 3. Een was behandeling uitvoeren. 4. Strijken, vouwen en opbergen van de was. 	<p>Theorie toets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H2: Schoonmaken en onderhoudswerkzaamheden - H3: Textiel verzorgen 	<p>Cijfer 2: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	1

<p><u>P/ZW/2.4</u> Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw <p><u>P/ZW/2.5</u> Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een ruimte inrichten conform de opdracht. 2. De inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker 	<p>Praktijkopdracht 7 aankleden en inrichten van een ruimte (droomkantine)</p>	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 5 uur</p>	<p>2</p>
<p><u>P/ZW/2.3</u> Baliewerkzaamheden verrichten De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zich representatief en klantgericht opstellen. 2. De klant ontvangen en begroeten. 3. Een informatief en zakelijk gesprek voeren. 4. Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik. 5. Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven. 6. Een telefonische afspraak maken. 7. Schriftelijk rapporteren. 8. Afscheid nemen. 	<p>Balie werkzaamheden Praktijk toets vis case</p>	<p>Handelingsopdracht 1: Handelingsopdracht Duur: hele periode</p>	<p>0</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/2}$ <p>Opmerking(en):</p>			

Dienstverlening en producten

Profiel

Profiel: Dienstverlening en producten		2022-2023	
Module: (P/DP/3) Een product maken en verbeteren		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
<p><u>P/DP/3.2.5</u> een product maken. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De toepassingsmogelijkheden van handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines voor het maken van een product en verbinding benoemen 2. De veiligheidsvoorschriften voor het gebruik van gereedschappen en machines toepassen 	<p>Theorietoets: - H1 veilig werken</p>	<p>Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	1
<p><u>P/DP/3.2.2</u> een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbinding De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbindingen van hout, kunststof en metaal benoemen. Het gaat bijvoorbeeld om blindklinkverbindingen, flensverbindingen, knelverbindingen, soldeerverbindingen en verbindingsmethoden bij materiaalovergangen <p><u>P/DP/3.2.5</u> een product maken. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De toepassingsmogelijkheden van handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines voor het maken van een product en verbinding benoemen 	<p>Praktijkopdracht over materialen- en gereedschapskennis</p>	<p>Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten</p>	2

<p>P/DP/3.2.1 werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tekentechnische symbolen en informatie op de werktekening herkennen en begrijpen. 2. Aan de hand van een opdracht en een werktekening de werkzaamheden voor het maken van het halffabricaat en het product voorbereiden <p><u>P/DP/3.2.2</u> een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbinding</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbindingen van hout, kunststof en metaal benoemen. 2. Met gangbare bevestigingsmiddelen losneembare en vaste verbindingen maken 3. Enkelvoudige onderdelen uit plaat-, staaf-, pijp- en buismateriaal samenstellen tot een product met behulp van klinken, knellen, lijmen, schroefdraad en solderen <p><u>P/DP/3.2.3</u> het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbind</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een verbinding op basis van criteria beoordelen. <p><u>P/DP/3.2.4</u> een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een product van hout, kunststof en metaal maken door het toepassen van technische vaardigheden. 2. Een product maken en in elkaar zetten door gebruik te maken van (elektrische) handgereedschappen en machines. <p><u>P/DP/3.2.5</u> handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De veiligheidsvoorschriften voor het gebruik van gereedschappen en machines toepassen 	<p>Het maken van een product</p>	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 350 minuten</p>	<p>2</p>
---	----------------------------------	--	----------

<p><u>P/DP/3.1.1</u> Een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uit meerdere ontwerpen een keuze maken en de gemaakte keuze beargumenteren 2. Aangeven waarom een aanpassing van een ontwerpen een product noodzakelijk is 3. Voorstellen doen voor het verbeteren van een ontwerpen een product <p><u>P/DP/3.1.2</u> Een product ontwerpen en tekenen in een 3D-tekenprogramma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aan de hand van richtlijnen een ruwe schets maken 2. Een 3D-tekening maken van een ontwerp en product in een technisch tekenprogramma. <p><u>P/DP/3.1.3</u> 3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Op basis van aangereikte gegevens 3D-printprincipesde juiste printtechniek en printmaterialen kiezen 	<p>Het maken van een 3D-tekening in SketchUp</p>	<p>Handelingsopdracht 1: Handelingsopdracht Duur: 200 minuten</p>	<p>0</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/3}$ <p>Opmerking(en): <u>In klas 4 volgt nog 1 opdracht!</u></p>			

Profiel: Dienstverlening en producten		2022-2023	
Module: (P/DP/1) Organiseren van een activiteit		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Uitgeversgroep		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
<p><u>P/D&P/1.4</u> Deeltaak: regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. Pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en gebruiken 3. Taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden en melding maken daarvan 4. Taken van beveiligers benoemen 5. Vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken 	<p>Theorietoets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H6 Veiligheid - H8 Het milieu 	<p>Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten</p>	1
<p><u>P/D&P/1.1</u> Deeltaak: een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. Onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever <p><u>P/D&P/1.2</u> Deeltaak: een activiteit organiseren</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een activiteit plannen en voorbereiden 2. Berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. Voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. Een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering 	<p>Een activiteit bedenken en uitvoeren</p>	<p>Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten</p>	2

<p><u>P/D&P/1.3</u> Deeltaak: werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Optreden als gastvrouw/gastheer 2. Gerecht bereiden 	<p>Een gerecht bereiden en presenteren</p>	<p>Handelingsopdracht 1: Handelingsopdracht Duur: 200 minuten</p>	<p>0</p>
<p><u>P/D&P/1.4</u> Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. Schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. Voorstellen doen voor deinrichting van een milieustraat en deze toepassen 5. Een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken 	<p>Diverse praktische opdrachten facilitaire dienst</p>	<p>Handelingsopdracht 2: Handelingsopdracht Duur: 200 minuten</p>	<p>0</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/1}$ <p>Opmerking(en):</p>			

Profiel:		2022-2023	
Dienstverlening en producten		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Module: (P/DP/4) Multimediale producten maken		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	
Methode: Uitgeversgroep			
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
P/D&P/4.1 Deeltaak: Een digitaal ontwerp maken. De kandidaat kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out	Praktijkopdracht 2 Een digitaal ontwerp maken	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 200 minuten	1
P/D&P/4.2 Deeltaak: een film maken. De kandidaat kan: 1. wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren 2. een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten 3. genres in beeldmateriaal onderscheiden 4. op basis van gegeven informatie een script schrijven 5. een script uitwerken in een globaal storybord 6. het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren 7. een draaiboek en een taakverdeling maken 8. een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames 9. opgenomen beelden bewerken en monteren	Praktijkopdracht 3: Een film maken	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 800 minuten	2
P/D&P/4.3 Deeltaak: een website ontwerpen en samenstellen. De kandidaat kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website 2. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website 3. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever 4. een website bouwen 6. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren	Praktijkopdracht 4: Een website ontwerpen en maken	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten	2

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/4}$$

Opmerking(en):

Profiel: Dienstverlening en producten		2022-2023	
Module: (P/DP/2) Presenteren, promoten en verkopen		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Methode: Dubbelklik		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging
P/D&P/2.2 Deeltaak: een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. De kandidaat kan: 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 2. een promotieplan maken en beoordelen 3. een verkoopgesprek voeren 4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal	Theorietoets: - H4 Marketingmix - H5 Promotie - H6 Promotieplan	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1
P/D&P/2.1 Deeltaak: verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. De kandidaat kan: 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context P/D&P/2.3 Deeltaak: doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. De kandidaat kan: 1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 2. communicatieve vaardigheden toepassen	Praktijkopdracht 3 Bedrijfscommunicatie	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 600 minuten	2
P/D&P/2.2 Deeltaak: een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. De kandidaat kan: 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal	Etalage product presentatie	Handelingsopdracht 1: Handelingsopdracht Duur: 100 minuten	0

<p>P/D&P/2.2 Deeltaak: een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 3. een verkoopgesprek voeren 	<p>Verkoopgesprek voeren</p>	<p>Handelingsopdracht 2: Handelingsopdracht Duur: 50 minuten</p>	
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/2}$ <p>Opmerking(en):</p>			

Keuzevakken

Leerjaar 3 en 4

Keuzemodule: (K/ZW/5) welzijn kind en jongere	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en duur	Weging	
K/ZW/5.1_Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. De kandidaat kan: 1. De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen 2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden 3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen	Theorie: - Hoofdstuk 2 Ontwikkelingsfasen - Hoofdstuk 3 Opvoeding	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	
K/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. De kandidaat kan: 1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren 2. structuur bieden 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid	Praktijkopdracht 4 Hulp en opvang - PowerPoint Zelfredzaamheid - Weekplanning - Dagritmekaarten - Poster veiligheid in de klas	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 12 uur	1	
K/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 4. Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf. 5. Voeding verzorgen. K/ZW/5.4 de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. 1. De ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig sfeervol en aantrekkelijk is. 2. Voorwerpen op de juiste plaats opbergen.	Praktische opdrachten: Baby in bad Flesje maken Kinderkamer inrichten	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 5 uur	2	

<p><u>K/ZW/5.3</u> Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken 3. de activiteit uitleggen en voordoen 4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden 5. de activiteit afronden en evalueren 	<p>Knutselopdracht bedenken en uitvoeren</p>	<p>Handelingsopdracht Duur: 12 uur</p>	<p>0</p>
<p><u>K/ZW/5.5</u> Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een dagrapportage invullen 2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie) 	<p>Kind/ouder observeren a.d.h.v. het programma: 'Baby te huur'.</p>	<p>Handelingsopdracht Duur: 100 minuten</p>	<p>0</p>
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/5}$ <p>Opmerking(en):</p>			

Module: (K/EO/7) Presentatie en Styling	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)		Inhoud	Toetsvorm	Weging
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie 5. Een logo ontwerpen 6. Een folder ontwerpen 9. Een website bouwen		Praktijkopdracht K7.1 Presentatie en Styling: - Deelopdracht 2 Huisstijl - Deelopdracht 3 Logo - Deelopdracht 4 Folder - Deelopdracht 5 Website	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 400 minuten	2
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie		Theorietoets over: - H1: Presenteren - H2: Compositie - H3: Presentatievormen	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 50 minuten	1
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 7. Een doorlopende presentatie ontwikkelen bijv. narrow casting		Opdracht Narrow Casting	Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 1 uur	1
K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 3. Etalagepoppen aankleden en draperen 4. Decoratief inpakken 8. Een commercial maken		Praktijkopdrachten - Etalage maken - Cadeaus inpakken - Paneel bespannen - Commercial maken	Handelingsopdracht Duur: 300 minuten	0
Berekening van het cijfer schoolexamen: $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/4}$				
Opmerking(en):				

Keuzemodule: (K/D&P/1) Digi-spel	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023	
Methode: Dubbelklik		Leerjaar: 3	
		Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging
K/D&P/1.1 in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken	Methodetoets over de basiskennis Taak 1 t/m 4.	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1
K/D&P/1.1 in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken K/D&P/1.2 het spel maken K/D&P/1.3 het spel demonstreren en presenteren.	Onder begeleiding en via instructies een spel bedenken, ontwerpen & presenteren in Basiskennis Taak 5 t/m 8	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 400 minuten	2
K/D&P/1.2 het spel maken	Voldoende afronding van: Praktijk Kaart 1 Vang de Spin	Handelingsopdracht Duur: 400 minuten	0
K/D&P/1.2 het spel maken	Voldoende afronding van: Praktijk Kaart 2 Zoek dekking	Handelingsopdracht Duur: 400 minuten	0
<u>K/D&P/1.2</u> het spel maken	Voldoende afronding van: Praktijk Kaart 3 Forest	Handelingsopdracht Duur: 400 minuten	0
Berekening van het cijfer schoolexamen:			
$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/1}$			
Opmerking(en):			

Keuzemodule: (K/ZW/7) Assisteren in de gezondheidszorg	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	
K/ZW/7.2 Deeltaak: zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur. De kandidaat kan: 1.zorg dragen voor een verzorgde ontvangst -en praktijkruimte 2.de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen 3.de voorraad inventariseren en beheren	Praktijkopdracht 3 - Deelopdracht 1: Wachtkamer inrichten - Deelopdracht 2: Steriele werkomgeving - Deelopdracht 3: Voorraad inventariseren	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 6 uur	1	
K/ZW/7.3 Deeltaak: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid. De kandidaat kan: 1.de functie van protocollen benoemen 2.volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen	Theoretische toets over hoofdstukken 4, 5 en 6.	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten	2	
K/ZW/7.4 Deeltaak: de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.	Praktijkopdracht 4: - Deelopdracht 1: Voorlichting ziektepreventie (poster maken) Praktijkopdracht 6: - Deelopdracht 1: Inentingen (powerpoint)	Cijfer 3: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten	2	

K/ZW/7.5 Deeltaak: voorlichting geven over mondhygiëne	Werkkaart & instructiefilm gebitsverzorging	Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur	1
<p>K/ZW.7.1 Deeltaak: front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is 2. de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen 3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie 4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen 	<p>Praktijkopdracht 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2: Notitie maken - Deelopdracht 4: Afspraak inplannen - Deelopdracht 5: Met emoties omgaan (Filmpje maken) 	Handelingsopdracht 300 minuten	0
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/5}$ <p>Opmerking(en):</p>			

Module: (K/EO/6) Webshop	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W		2022-2023	
Methode: Uitgeversgroep			Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader	
Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3				
Eindterm (deeltaak)		Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging
<p><u>K/EO/6.1</u> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een webshop bedenken 2. Een webshop ontwerpen 3. Een online webshop maken 5. Het assortiment onderhouden 		<p>Praktijkopdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assortiment - Inkoop - Marktonderzoek 	<p>Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 200 minuten</p>	1
<p><u>K/EO/6.1</u> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een webshop bedenken 2. Een webshop ontwerpen <p><u>K/EO/6.2</u> Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Promotie maken 8. A.d.h.v. marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren 		<p>Praktijkopdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huisstijl en webshop ontwerp - Promotieplan 	<p>Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 360 minuten</p>	2

<p>De kandidaat kan: <u>K/EO/6.1</u> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Een online webshop maken 4. De productfotografie toepassen 5. Het assortiment onderhouden 6. Webshop voorbereiden voor publicatie 7. Ontwikkelingen in de e-commerce herkennen <p><u>K/EO/6.2</u> Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving)</p>	<p>Eindproduct webshop (Shoppagina)</p>	<p>Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur</p>	<p>2</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/5}$ <p>Opmerking(en):</p>			

Module: (K/D&P/2) Robotica	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
Methode: Farelcollege (eigen)		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	
K/D&P/2.1: Oriëntatie op moderne technische toepassingen.	Theoretische toets hoofdstuk 1, 3 en 4	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	
K/D&P/2.3: Een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren.	Beoordeling van een individuele eindopdracht	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 100 minuten	2	
K/D&P/2.2: Eenvoudige schakelingen bouwen.	Theorie toets hoofdstuk 2	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	
K/D&P/2.2: Eenvoudige schakelingen bouwen.	Elektronische schakeling bouwen, testen en presenteren	Handelingsopdracht Duur: 30 minuten	0	
Berekening van het cijfer schoolexamen: $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/2}$				
Opmerking(en):				

Keuzemodule: (K/ZW/1) Kennismaken met de uiterlijke verzorging	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	
K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. De kandidaat kan: 1. Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon 2. Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda 3. Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 5. Betalingen afhandelen 6. Afscheid nemen van klanten	Filmpje of fotoreportage maken over klant ontvangen.	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 100 minuten	1	
K/ZW/1.2 Eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen 2. Haren drogen en in model brengen K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. 7. de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. handdoeken wassen, drogen en opbergen	Uitvoeren haar wassen en föhnen en werkplek opruimen.	Handelingsopdracht 1: Handelingsopdracht Duur: hele periode	0	
K/ZW/1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 2. Dagmake-up aanbrengen	Werkstuk eenvoudige gezichtsbehandeling	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 5 uur	2	
K/ZW/1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren. De kandidaat kan: 1. Nagels vijlen en knippen 2. Nagelriemen verzorgen 3. Eenvoudige handmassage uitvoeren	Uitvoeren gezichtsbehandeling	Cijfer 3: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur	2	
Berekening van het cijfer schoolexamen: $\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/1}$				

Module: (K/EO/5) Ondernemen	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
		Leerjaar: 3		
		Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
Methode: Eigen methode		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)		Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging
K/EO/5.1 Deeltaak: Jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan: 1. Persoonlijke gegevens noemen 2. Persoonlijke motieven noemen 3. Persoonlijke kwaliteiten noemen 4. De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren		Werkbladen over ondernemen en ondernemingsplan	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 200 minuten	1
K/EO/5.2 Deeltaak: Een Marketingplan maken De kandidaat kan: 1. Het doel van de onderneming noemen 2. De markt beoordelen 3. Een marketingmix ontwerpen en toepassen 4. Inkoop -en verkoopbeleid toepassen		Presentatie marketing plan (elevator pitch)	Cijfer 2: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 360 minuten	2
K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan De kandidaat kan: 1. Het ondernemingsplan uitvoeren Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.		Uitvoering van de ondernemen en verslaglegging hiervan	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 12 uur	2
K/EO/5.3 deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken De kandidaat kan: 1. Een investeringsplan maken 2. Een financieringsplan maken 3. Een exploitatiebegroting maken 4. Een liquiditeitsbegroting maken 5. De haalbaarheid van het plan beoordelen		Eenvoudig financieel plan en evaluatie	Cijfer 4: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 180 minuten	1
K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan De kandidaat kan: 2. Een resultatenoverzicht presenteren 3. De uitvoering nabespreken en evalueren				

Berekening van het cijfer schoolexamen:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 2) + (\text{cijfer 4} \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/5}$$

Opmerking(en):

Module: (K/ZW/11) Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteit	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
Methode: Dubbelklik		Leerjaar: 3 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	
K/ZW/11.2 Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.	Beoordeling van Praktijkaarten: - PK 1: Voorbereiden sport & speldag - PK 5: Uitvoeren sport & speldag - PK 9: Toernooi begeleiden	Cijfer 1: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 400 minuten	2	
K/ZW/11.3 Assisteren en instructie geven bij sport- of bewegingsactiviteit. K/ZW/11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures	Beoordeling van Praktijkaarten: - PK 4: Lesgeven - PK 8: Lesvoorbereiding	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten	2	
K/ZW/11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures	Methode toets - Taak 4 Sportkleding - Taak 7 blessures - PK6 Veiligheid en overzicht	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	
K/ZW/11.1 Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	Basiskennis Taak 1 Sportwijzer	Handelingsopdracht Duur: 100 minuten	0	
K/ZW/11.5 Assisteren bij bewegen en gezondheidsprogramma's.	Fitheidstest, Sportmeting uitvoeren en analyseren.	Handelingsopdracht Duur: 100 minuten	0	
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/11}$				
Opmerking(en):				

Keuzemodule: (K/ZW/13) Voorkomen van ongevallen en EHBO	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm	Weging	
K/ZW/12.1 Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie K/ZW/12.2 de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. K/ZW/12.3 in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan.	Theoretische toets: - Hoofdstuk 1: risico's en gevaren opmerken. - Hoofdstuk 2: de functie van belangrijke organen en weefsels. - Hoofdstuk 3: vijf stappenplan.	Cijfer 1: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten	2	
K/ZW/12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).	Praktische opdracht: - Slachtoffer helpen a.d.h.v. diverse casussen.	Cijfer 2: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 6 uur	2	
K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B)	Theoretische toets over H5 letsel	Cijfer 3: Klein schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1	
Berekening van het cijfer schoolexamen:				
$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 2) + \text{cijfer 3} \times 2}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/2}$				
Opmerking(en):				

Module: (K/EO/1) Marketing	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
Methode: Uitgeversgroep		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)		Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging
K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule 1. onderzoek vaardigheden herkennen en toepassen 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusie trekken		Maken van een muurkrant over trends	Cijfer 1: Klein Praktische werkopdrachten Duur: 100 minuten	1
K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule		Theoretische toets van de hoofdstukken 1 t/m 4	Cijfer 2: Groot schriftelijk werk Duur: 50 minuten	1
K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusie trekken 3. presentatietechnieken herkennen en toepassen 4. onderzoeksresultaten presenteren K/EO/1.2. Het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule 1 a.d.h.v. marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren n.a.v. de onderzoeksresultaten t.a.v. a. doelgroep b. assortiment c. marktpositie 2. verbetervoorstellen presenteren		Praktijkopdracht 1.2: Bedrijfsformule verbeteren: - maken van een mini marketingplan in de vorm van een PowerPoint - Het presenteren van het mini marketingplan d.m.v PowerPoint	Cijfer 3: Groot Praktische werkopdrachten Duur: 300 minuten	2

<p>K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. onderzoek vaardigheden herkennen en toepassen 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie <ol style="list-style-type: none"> a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusie trekken 	<p>Diversen praktijkopdrachten gericht op marktonderzoek.</p>	<p>Handelingsopdracht Duur: 50 minuten</p>	<p>0</p>
<p style="text-align: center;">Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/1}$ <p>Opmerking(en):</p>			

Module: (K/D&P/6) Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	Deze module is beschikbaar voor de richting(en): <input checked="" type="checkbox"/> D&P <input checked="" type="checkbox"/> E&O <input checked="" type="checkbox"/> Z&W	2022-2023		
Methode: Dubbelklik		Leerjaar: 4 Niveau: <input type="checkbox"/> Basis <input checked="" type="checkbox"/> Kader		
		Periode: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		
Eindterm (deeltaak)	Inhoud	Toetsvorm en tijd	Weging	
De kandidaat kan: K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen.	Methodetoets over basiskennis: - Taak 1 t/m 5	Cijfer 1: Klein schriftelijk werk Duur: 30 minuten	1	
K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen K/D&P/6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	Beoordeling van: - Praktijkkkaart 2 Veilig wonen en verkeer - Praktijkkkaart 3 Gedrag - Praktijkkkaart 8 Bezoekers ontvangen	Cijfer 2: Eindtoets praktisch en/of theoretisch Duur: 150 minuten	2	
K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	Uitvoering van: - Praktijkkkaart 5 Stormbaan	Handelingsopdracht Duur: 600 minuten	0	
<p>Berekening van het cijfer schoolexamen:</p> $\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/6}$				
Opmerking(en):				