

SCHOOLJAAR
2024-2025

PTA BEROEPENPLEIN VOOR
VMBO-KADER
BEROEPSGERICHTE VAKKEN E&O, Z&W, D&P

Inhoudsopgave

Profiel: Economie en Ondernemen	5
Profiel: Zorg en Welzijn	12
Profiel: Dienstverlening en Producten	16
KEUZEVAKKEN	23

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerling,

Hierbij ontvangt u het PTA voor het schooljaar 2024-2025.

Leerlingen in leerjaar 3 ontvangen voor schooljaar 2024-2025 een nieuw, volledig PTA voor het laatste leerjaar.

Voor elke beroepsrichting wordt er een examen afgenomen over de profieldelen. Leerlingen uit klas 4 (schooljaar 2024-2025) maken het examen medio april/mei 2025.

De berekening van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Cijfer:		Keuze:	Cijfer:
P1			K1	
P2			K2	
P3			K3	
P4			K4	
Schoolexamencijfer Profiel	Gemiddelde SE		Schoolexamencijfer Keuze	Gemiddelde K1 t/m K4
Examen Profiel	Cijfer CE			
Eindcijfer Profiel	Gemiddelde SE/CE			

Voorbeeld van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Weging:		Keuze:	Cijfer:
P1	6,7		K1	5,8
P2	5,6		K2	7,0
P3	6,3		K3	6,1
P4	7,1		K4	6,3
Schoolexamencijfer Profiel	$6,425 = 6,4$		Schoolexamencijfer Keuze	6,3
Examen Profiel	5,9			
Eindcijfer Profiel	$(6,4+5,9)/2=6,2$			

In het voorbeeld wordt:

- Profiel voldoende afgesloten met een 6,2
- Keuze voldoende afgesloten met een 6,3

In de programmamodule wordt er verwezen naar leerjaren en periodes. Hieronder staat de uitwerking hiervan:

Schooljaar 3 (2024-2025):

- Periode 1: 26 augustus 2023 t/m 25 oktober 2024.
- Periode 2: 4 november 2024 t/m 24 januari 2025.
- Periode 3: 27 januari 2025 t/m 4 april 2025.
- Periode 4: 5 mei 2025 t/m 24 juni 2025.

Schooljaar 4 (2024-2025):

- Periode 1: 26 augustus 2023 t/m 25 oktober 2024.
- Periode 2: 4 november 2024 t/m 20 december 2024.
- Periode 3: 20 januari 2025 t/m 2 april 2025. Tijdens deze periode is er examentraining.

Alle toetsen en/of te beoordelen opdrachten zijn te herkansen, tenzij anders is aangegeven. Mocht er een herkansing zijn, dan zal dat dezelfde toetsvorm hebben als de 1^e poging. Indien de herkansing in een andere toetsvorm zal zijn, dan wordt dit aangegeven in het veld opmerkingen.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de mentor.

Met vriendelijke groet,

De docenten beroepsgericht vak Farelcollege VMBO.

Profiel:
Economie en Ondernemen

AFDELING: VMBO KBL KLAS 3			VAK: Profiel Economie en ondernemen, module Service & Sales					
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 1	TSE – S Toets met open, gesloten en multiple choice vragen	H2: service voor, tijdens en na de verkoop. H3: communicatie en sociale vaardigheden. H4: Klanten benaderen	<p>P/EO/2.1.1 service voor, tijdens en na de verkoop herkennen en uitvoeren. informatie verzamelen en delen opstellen over zaken zoals: voorzieningen op locatie, productinformatie, reviews en verzekering. hulp en ondersteuning bieden zoals: reparatie aanvragen, artikel ruilen, artikel retourneren, informatie geven voor onderhoud en het aanbieden van koffie/thee.</p> <p>P/EO/2.1.2 communicatieve en sociale vaardigheden toepassen. Volgens algemeen geldende normen en omgangsvormen inspelen op klantbehoeften:</p> <ul style="list-style-type: none"> – klanten te woord staan – klanten ontvangen, nformeren en zo <ul style="list-style-type: none"> ○ nodig doorverwijzen – verbaal en non-verbaal reageren op het <ul style="list-style-type: none"> ○ gedrag van klanten – rustig en doordacht handelen – zich in kleding en uiterlijke verzorging <ul style="list-style-type: none"> ○ presenteren <p>de samenhang tussen de kwaliteit van het personeel en de klanttevredenheid herkennen en toepassen zoals: personeel als het visitekaartje van het bedrijf, verkoopkwaliteit van het personeel, servicegerichtheid van het personeel, aanpassen en rekening houden met de bedrijfscultuur</p>				

2	Periode 3	Tse-S. Toets met open, gesloten en multiple choice vragen	H 5: Productkennis H 8: Online verkopen van producten	<p><i>P/EO/2.2.2 klantenadvies geven op basis van artikelkennis.</i></p> <p>Artikelkennis herkennen en toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praktische artikelkennis zoals: basiskennis ten aanzien van prijs, merk en type – technische artikelkennis zoals: specialistische kennis ten aanzien van materiaal, – (technische) mogelijkheden, onderhoud, behandelvoorschrift en brandgevaar – commerciële artikelkennis zoals: verkoop bevorderende kennis ten aanzien van prijs-kwaliteit verhouding, trends, garantie, winstmarge en beschikbaarheid , wettelijke eisen rondom etiketinformatie toepassen <p><i>P/EO/2.4.4 wet – en regelgeving toepassen.</i></p> <p>algemene voorwaarden van online aankopen herkennen, benoemen en toepassen zoals: levertermijn, bedenktijd, betalen, garantie en retourneren, de regels rondom de bescherming persoonsgegevens, vanuit de wet AVG, benoemen voor klantgegevens</p>				
3	Periode 1/2	HO Handelingsopdrachten die aansluiten bij een of meer sub eindtermen	Klantenadvies geven Verkoopgesprekken Kassahandelingen Decoratief inpakken	<p><i>P/EO/2.2 Verkoopwerkzaamheden uitvoeren.</i></p> <p><i>P/EO/2.2.1 klanten benaderen op het juiste moment de klant benaderen</i></p> <p><i>op een representatieve wijze de klant benaderen</i></p> <p><i>P/EO/2.2.2 klantenadvies geven op basis van artikelkennis</i></p> <p>artikelkennis herkennen en toepassen:</p>				

			<ul style="list-style-type: none"> - praktische artikelkennis zoals: - basiskennis ten aanzien van prijs, merk en type - technische artikelkennis zoals: - specialistische kennis ten aanzien van - materiaal, (technische) mogelijkheden, - onderhoud, behandelvoorschrift en - brandgevaar - commerciële artikelkennis zoals: - verkoop bevorderende kennis ten aanzien van prijs-kwaliteit verhouding, trends, garantie, winstmarge en beschikbaarheid - Wettelijke eisen rondom etiketinformatie toepassen <p>P/EO/2.2.3 een verkoopgesprek voeren een gestructureerd verkoopgesprek voeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opening - behoeftenonderzoek - oplossingen o Presenteren - tonen en o Demonstreren - commitment o verkrijgen <p>Verkoopvaardigheden toepassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luisteren naar de klant - vragen stellen zoals: controlevragen, doorvragen, open vragen en gesloten vragen <p>De volgende begrippen herkennen en uitleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koopbehoefte - koopmotieven 				
--	--	--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> – rationeel en emotioneel koopgedrag – plaatsvervangende <ul style="list-style-type: none"> ○ verkoop <p>de samenhang tussen deskundige advisering aan de klant en omzet herkennen en toepassen</p> <p>Producten presenteren die kunnen leiden tot hogere omzet zoals: bijverkoop en upselling.</p> <p>P/EO/2.2.4 decoratief inpakken naar wens van de klant een cadeau inpakken met hulpmiddelen zoals: inpakpapier en decoratie.</p> <p>Een geschenkpakket of -mand samenstellen en inpakken, rekening houdend met de wensen van de klant zoals: een thema, passend inpakmateriaal en het gebruik van decoratie.</p>				
4	Periode 2/3	PO Praktische opdracht (en), die aansluiten bij een of meer subeindtermen	Een productfoto maken en bewerken voor een poster	<p>P/EO/2.4.1 productpresentatie maken een productfoto maken voor een gegeven doel en doelgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> – achtergrond maken – product aantrekkelijk <ul style="list-style-type: none"> ○ presenteren – foto maken – foto bewerken zoals <ul style="list-style-type: none"> ○ licht en kleur 				
5	Periode 3	PO Praktisch opdracht(en), die aansluiten bij een of meer subeindtermen	Kassa opmaken, afromen en afstorten	<p>P/EO/2.3.2 kas opmaken de kas opmaken en verantwoord de kassa afromen en afstorten</p>				
$\frac{\text{Cijfer 1} \times 2 + \text{cijfer 2} \times 2 + \text{cijfer 4} \times 1 + \text{cijfer 5} \times 1}{6} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/2}$								

AFDELING: VMBO KBL KLAS 4			VAK: Economie en ondernemen, module Administratie					
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 2	TSE - S	H1: Een bedrijf, wat is dat? H3: Organisatie van een bedrijf bedrijfsrekenen: afschrijvingen, omzet/kosten/winst/verkooprijks/indexcijfers/btw	<i>P/EO/4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen</i> Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen en benoemen doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen bedrijfsfuncties herkennen en benoemen bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	2	50	ja	
2	Periode 2	PO	Categoriseren van financiële feiten met behulp van Exact online Factuur maken Excel statistiek	<i>P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden.</i> de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden financiële feiten verwerken in de boekhouding financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren	3	100	Ja	
$\frac{\text{Cijfer 1} \times 2 + \text{cijfer 2} \times 3}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/4}$								

AFDELING: VMBO KBL KLAS 4			VAK: Economie en ondernemen, module Administratie					
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
TSE 1	Periode 1	TSE – S	H2: (re)presentatie H3: schriftelijk communiceren H4: Mondelinge communicatie	Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen 3. klanten ontvangen 4. bezoekers ontvangen 5. het bedrijf presenteren Deeltaak: Backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen	2	50 minuten	ja	
TSE 2	Periode 1	PO	- personeelsplanning - medewerker beoordelen - post verwerken - klacht afhandelen - flyer maken	Deeltaak: frontoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen 5. Het bedrijf presenteren Deeltaak: Backoffice werkzaamheden uitvoeren. De kandidaat kan: 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariële ondersteuning verrichten	3	150 minuten	ja	
$\frac{\text{Cijfer } 1 \times 2 + \text{cijfer } 2 \times 3}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/2}$								

Profiel:
Zorg en Welzijn

AFDELING: VMBO KBL KLAS 3		VAK: Zorg en Welzijn, module Mens en Gezondheid						
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	MEI/JUN	Klein schriftelijk werk	Theorie bestaand uit: - H3: Voeding - H5: Diëten en voedingspatronen - H7 genotsmiddelen	P/ZW/1.1 Informatie geven over een gezonde leefstijl. De kandidaat kan: 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.	2	50 min	Ja	
2	NOV-FEB	Groot praktisch werkopdracht	Praktijkopdracht: Recept lezen en omrekenen Maaltijd samenstellen	P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. De kandidaat kan: 2. Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen P/ZW/1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. De kandidaat kan: 2. Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme 4. Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren 5. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn	3	100 min	Ja	
$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/1}$								

AFDELING: VMBO KBL KLAS 4		VAK: Zorg en Welzijn, module Mens en Activiteit						
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Nov/dec	Groot schriftelijk werk	Theorie toets: - H1 Kennis met verschillende organisaties - H2 ontwikkelingsfasen - H5 activiteiten voorbereiden	P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. De kandidaat kan: 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen 3. Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten. 4. Een draaiboek voor een activiteit aanpassen	2	50 min	Ja	
2	Nov/dec	Groot praktisch werkopdracht	Knutselactiviteit voorbereiden met bijpassende werkkaart ontwikkelen.	P/ZW/3.2 een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 4. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. P/ZW/3.3 een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. De kandidaat kan: 2. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen.	3	100 min	Ja	
$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/3}$								

AFDELING: VMBO KBL KLAS 4		VAK: Zorg en Welzijn, module Mens en Omgeving						
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Feb/m ar	Klein schriftelijk werk	<p>Theorie toets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H2 Schoonmaak en onderhoud - H6 Hulpmiddelen , technologie en veiligheid H7 aankleden en inrichten 	<p><u>P/ZW/2.1</u> Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden 2. Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren + handelen. 3. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. 4. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. 5. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. <p><u>P/ZW/2.4</u> Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. <p><u>P/ZW/2.5</u> Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een ruimte inrichten conform de opdracht. 	2	50 min	Ja	
2	Feb/m ar	Groot praktisch werkopdracht	<p>Praktijkopdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textiel verzorgen <p>Voicemail bericht beluisteren en schriftelijk rapporteren</p>	<p><u>P/ZW/2.2</u> Textiel verzorgen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. 2. Was sorteren. 3. Een was behandeling uitvoeren. <p><u>P/ZW/2.3</u> Baliewerkzaamheden verrichten</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik. 5. Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven. 	3	100 min	Ja	
				$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/2}$				

Profiel:
Dienstverlening en Producten

AFDELING: VMBO KBL KLAS 3		VAK: Dienstverlening en Producten Presenteren, Promoten & Verkopen						
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Geduren de het jaar	TSE S	Theorietoets: H4 Marketingmix H5 Promotie H7 Product presentatie H8 Verkoopgesprek	P/D&P/2.2 Deeltaak: een product en dienst presenteren, promoten en verkopen. De kandidaat kan: 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 3. een verkoopgesprek voeren 4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal	2		ja	
2	Geduren de het jaar	PO	Praktijkopdracht 3 Bedrijfscommunicatie	P/D&P/2.1 Deeltaak: verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. De kandidaat kan: 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context P/D&P/2.3 Deeltaak: doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. De kandidaat kan: 1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 2. communicatieve vaardigheden toepassen	3		nee	
cijfer 1 x 2) + (cijfer 2 x 3) / 5								

AFDELING: VMBO KBL KLAS 3			VAK: Dienstverlening en Producten, Een product maken en verbeteren					
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Geduren de het jaar	HO	Het ontwerpen en tekenen van een product	<i>P/DP/3.1</i> Een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 3D.	0	60 minuten	Ja	
2	Geduren de het jaar	PO	Het maken van product 1	<i>P/DP/3.2</i> Een product maken	1	350 minuten	nee	
3	Geduren de het jaar	Theoretische toets	H1 Veilig werken	<i>P/DP/3.2</i> Een product maken	2	30 minuten	Ja	
(Leerjaar 3 (cijfer 1) + (cijfer 2 x 2)) + (leerjaar 4 (cijfer 1 x 2)) / 5								

AFDELING: VMBO KBL KLAS 4		VAK: Dienstverlening en Producten, Multimedia Producten maken						
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 3	TSE S	Theorie toets over H1 t/m H4	<p><i>P/D&P/4.1: Een digitaal ontwerp maken.</i></p> <p>1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out</p> <p><i>P/D&P/4.2: Een film maken.</i></p> <p>1. genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken</p> <p>2. op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken</p> <p>3. aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken</p> <p>4. met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel</p> <p><i>P/D&P/4.3: Een website ontwerpen en samenstellen.</i></p> <p>1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en aanvullen in een ontwerp voor een website</p> <p>5. een website maken</p> <p>6. de website presenteren aan de opdrachtgever</p>	2	60 minuten	Ja	
2	Periode 3	PO	Digitaal ontwerp maken	<p><i>P/D&P/4.1: Een digitaal ontwerp maken.</i></p> <p>1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out</p>	3	60 minuten	Ja	
(cijfer 1 x 2) + (cijfer 2 x 3) / 5								

AFDELING: VMBO KBL KLAS 4		VAK: Dienstverlening en Producten, Presenteren, Promoten & Verkopen						
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 2	TSE S	<p>Theorietoets: H4 Marketingmix H5 Promotie H7 Product presentatie H8 Verkoopgesprek</p>	<p>P/D&P/2.2 Deeltaak: een product en dienst presenteren, promoten en verkopen.</p> <p>De kandidaat kan: 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 3. een verkoopgesprek voeren 4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal</p>	1	Periode 2	TSE S	
2	Periode 2	PO	<p>Praktijkopdracht 3 Bedrijfscommunicatie</p>	<p>P/D&P/2.1 Deeltaak: verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.</p> <p>De kandidaat kan: 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context</p> <p>P/D&P/2.3 Deeltaak: doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.</p> <p>De kandidaat kan: 1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 2. communicatieve vaardigheden toepassen</p>	2	Periode 2	PO	
(cijfer 1 x 2) + (cijfer 2 x 3) / 5								

AFDELING: VMBO KBL KLAS 4		VAK: Dienstverlening en Producten, Een product maken en verbeteren						
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
4	Geduren de het jaar	PO	Het maken van product 2	<i>P/DP/3.2</i> Een product maken	2	350 minuten	nee	
(Leerjaar 3 (cijfer 1 x 2) + (cijfer 2 x 3)) + (leerjaar 4 (cijfer 1 x 2) / 7								

KEUZEVAKKEN

AFDELING: E&O KLAS 3 & 4		Keuzevak: Marketing						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
TSE 1	2	PO	Praktijkopdrachten <ul style="list-style-type: none"> • Krant trends • Collage doelgroep 	K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule 1. onderzoek vaardigheden herkennen en toepassen 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusie trekken	1	150	Ja	Computer
TSE 2	2	TSE-S	Theoretische toets H1 t/m H4	K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule	1	50	Ja	Werkboek
TSE 3	2	PO	Praktijkopdracht <ul style="list-style-type: none"> • Het maken van een mini marketingplan in de vorm van een PowerPoint • Het presenteren van een mini marketingplan d.m.v. PowerPoint 	K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren	3	350	Ja	Computer PowerPoint

				c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusie trekken 3. presentatietechnieken herkennen en toepassen 4. onderzoeksresultaten presenteren K/EO/1.2. Het verbeteren van een bestaande retail- /bedrijfsformule 1 a.d.h.v. marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren n.a.v. de onderzoeksresultaten t.a.v. a. doelgroep b. assortiment c. marktpositie 2.verbetervoorstellen presenteren				
$(TSE1 + TSE2 + TSE3 \times 3) / 3 = \text{Eindcijfer SE}$								

AFDELING: E&O KLAS 3		KEUZEVAK: Ondernemen						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
TSE 1	Periode 3 & 4	PO	Werkbladen over ondernemen en ondernemingsplan	K/EO/5.1 Deeltaak: Jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan: 1. Persoonlijke gegevens noemen 2. Persoonlijke motieven noemen 3. Persoonlijke kwaliteiten noemen 4. De keuze voor de Ondernemingsvorm motiveren	1	200	ja	Word
TSE 2	Periode 3 & 4	PO	Presentatie marketing plan onderneming	K/EO/5.2 Deeltaak: Een Marketingplan maken Het doel van de onderneming noemen 2. De markt beoordelen 3. Een marketingmix ontwerpen en toepassen 4. Inkoop -en verkoopbeleid toepassen	2	360	Ja	Powerpoint
TSE 3	Periode 3 & 4	PO	Uitvoering van de onderneming en verslaglegging	K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan Het ondernemingsplan uitvoeren.	2	12 uur	ja	I-movie
TSE 4	Periode 3 & 4	PO	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudig financieel plan en evaluatie 	K/EO/5.3 deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken 1. Een investeringsplan maken 2. Een financieringsplan maken	1	180	ja	Rekenmachine Word

				3. Een exploitatiebegroting maken 4. Een liquiditeitsbegroting maken 5. De haalbaarheid van het plan beoordelen K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan 6. Een resultatenoverzicht presenteren 7. De uitvoering nabespreken en evalueren				
$\frac{\text{Cijfer 1} + \text{cijfer 2} \times 2 + \text{cijfer 3} \times 2 + \text{cijfer 3} \times 2 + \text{cijfer 4}}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/5}$								

AFDELING: E&O KLAS 3		VAK: Webshop						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
TSE 1	Geduren de het jaar	PO	Praktijkopdrachten: -Assortiment -Inkoop -Marktonderzoek	<u>K/EO/6.1</u> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan: 1. Een webshop bedenken 2. Een webshop ontwerpen 3. Een online webshop maken 5. Het assortiment onderhouden	2	400	Ja	Computer
TSE 2	Geduren de het jaar	PO	Praktijkopdracht: -Huisstijl en webshop ontwerp -Promotieplan	<u>K/EO/6.1</u> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan: 1. Een webshop bedenken 2. Een webshop ontwerpen <u>K/EO/6.2</u> Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving) 2. Promotie maken 8. A.d.h.v. marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren	1	300	Ja	Computer
TSE 3	Geduren de het jaar	PO	Eindproduct webshop	De kandidaat kan: <u>K/EO/6.1</u> Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie De kandidaat kan: 3. Een online webshop maken	3	800	Ja	Computer

				<p>4. De productfotografie toepassen</p> <p>5. Het assortiment onderhouden</p> <p>6. Webshop voorbereiden voor publicatie</p> <p>7. Ontwikkelingen in de e-commerce herkennen</p> <p><u>K/EO/6.2</u> Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving)</p>				
<p>$(TSE1 \times 2) + TSE2 + (TSE3 \times 3) / 6 = \text{Eindcijfer SE}$</p>								

AFDELING: E&O KLAS 3		VAK: 2D en 3D vormgeving en productie						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
TSE 1	Leerjaar 3	PO	Een 2D mediaproduct passend bij een doelgroep vormgeven, maken en presenteren	<p>P/MVI/2.1 een concept ontwikkelen voor een 2D mediaproduct De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in eigen woorden de verkregen opdracht uitleggen 2. een idee ontwikkelen voor een 2D mediaproduct 3. het werk voorbereiden en plannen 4. onderzoek doen naar de vormgeving van een 2D mediaproduct 5. een schetsontwerp en een dummy maken van een 2D mediaproduct 6. een concept presenteren <p>P/MVI/2.2 een 2D mediaproduct realiseren en presenteren De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de realisatie voorbereiden 2. het product maken volgens opdrachteisen en concept met de juiste materialen en technieken 3. de nabewerking uitvoeren 4. een bij het product passende presentatie geven over het product en het proces 5. keuzes bij het proces en het product beargumenteren 	2	200	Ja	
TSE 2	Leerjaar 3	PO	Een 3D product passend bij een doelgroep vormgeven, maken en presenteren	<p>P/MVI /2.3 een concept ontwikkelen voor een 3D product. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. in eigen woorden de verkregen opdracht uitleggen 2. een idee ontwikkelen voor een 3D mediaproduct 3. het werk voorbereiden en plannen 4. onderzoek doen naar de vormgeving van een 3D mediaproduct 5. een schetsontwerp en een dummy maken van een 3D mediaproduct 6. een concept presenteren 	2	200	Ja	

				<p>P/MVI/2.4 een 3D mediaproduct realiseren en presenteren</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de realisatie voorbereiden 2. het product met de juiste materialen en technieken maken volgens opdrachteisen en ontwikkelde concept 3. onderdelen op juiste wijze monteren 4. een bij het product passende presentatie geven over het product en het proces 5. keuzes bij het proces en het product beargumenteren 				
$\frac{\text{Cijfer 1} \times 2 + \text{cijfer 2} \times 2}{4} = \text{Cijfer schoolexamen}$								

AFDELING E&O KLAS 3		KEUZEVAK: Presentatie & Styling							
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen	
TSE 1	Leerjaar 3	PO	Deelopdracht 2 Huisstijl Deelopdracht 3 Logo Deelopdracht 4 Folder Deelopdracht 5 Website	K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 5. Een logo ontwerpen 6. Een folder ontwerpen 9. Een website bouwen	2	100	Ja		
TSE 2	Leerjaar 3	TSE-s	H 1 Herkenbaar zijn voor met klant H 2 Communicatie met klant H 3 Presentatievormen H 5 Kleur en compositie	K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie	1	50	Ja		
TSE 3	Leerjaar 3	PO	Opdracht Narrowcasting	K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 7. Een doorlopende presentatie ontwikkelen bijv. narrow casting	1	100	Ja		
TSE 4	Leerjaar 3	HO	- Artikelpresentatie maken - Etalage maken - Etalagepop aankleden - Cadeaus inpakken - Commercial maken	K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie 3. Etalagepoppen aankleden en draperen 4. Decoratief inpakken 8. Een commercial maken	0	300	Ja		
$\frac{\text{Cijfer 1} \times 2 + \text{cijfer 2} + \text{cijfer 3}}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/3}$									

AFDELING: D&P KLAS 3		VAK: Digispel							
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen	
1	Geduren de het jaar	Klein schriftelijk werk Duur 30 min.	Methodetoets over de basiskennis Taak 1 t/m 4.	<u>K/D&P/1.1</u> in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken	1	30	ja		
2	Geduren de het jaar	Groot Praktische werkpdrachten Duur: 400 min.	Spel bedenken, ontwerpen & presenteren in Basiskennis Taak 5 t/m 8	<u>K/D&P/1.1</u> in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken <u>K/D&P/1.2</u> het spel maken <u>K/D&P/1.3</u> het spel demonstreren en presenteren.	2	400	nee		
$\frac{\text{cijfer 1} + (\text{cijfer 2} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/1}$									

AFDELING: D&P KLAS 3		KEUZEVAK: Robotica							
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen	
1	Geduren de het jaar	Klein schriftelijk werk	Theorie toets hoofdstuk 1, 3 en 4	K/D&P/2.1 Oriëntatie op moderne technische toepassingen.	1	50	ja		
2	Geduren de het jaar	Groot Praktische werkopdrachten	Beoordeling van een individuele eindopdracht	K/D&P/2.3 Een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren.	2	100	nee		
3	Geduren de het jaar	Klein Praktische werkopdrachten	Theorie en/of praktijk toets hoofdstuk 2	K/D&P/2.2 Eenvoudige schakelingen bouwen.	1	50	ja		
$\frac{(\text{cijfer 1} + (\text{cijfer 2} \times 2) + \text{Cijfer 3})}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/2}$									

AFDELING: D&P KLAS 3		KEUZEVAK: Ondersteuning bij sport-en bewegingsactiviteiten						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Geduren de het jaar	Groot Praktische werk-opdrachten	Beoordeling van Praktijkkarten: <ul style="list-style-type: none"> PK 1: Voorbereiden sport & speldag PK 5: Uitvoeren sport & speldag PK 9: Toernooi begeleiden	K/ZW/11.2 Voor een bepaalde doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.	1	400	nee	
2	Geduren de het jaar	Groot Praktische werk-opdrachten	Beoordeling van Praktijkkarten: <ul style="list-style-type: none"> PK 4: Lesgeven PK 8: Lesvoorbereiding	K/ZW/11.3 Assisteren en instructie geven bij sport- of bewegingsactiviteit. K/ZW/11.4 Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures	1	300	nee	
3	Geduren de het jaar	Handelingsopdracht	Basiskennis Taak 1 Sportwijzer	K/ZW/11.1 Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	0	100	ja	
4	Geduren de het jaar	Handelingsopdracht	Fitheidstest, Sportmeting uitvoeren en analyseren.	K/ZW/11.5 Assisteren bij bewegen en gezondheidsprogramma's.	0	100	ja	
(Cijfer 1 + cijfer 2) _____ 2 = Schoolexamencijfer K/ZW/11								

AFDELING: D&P KLSA 3 & 4		Keuzevak module Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Geduren de het jaar	Praktische opdracht	Praktijkbeoordeling van: <ul style="list-style-type: none"> Praktijkkartaat 2 Veilig wonen en verkeer	K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen.	1	300	nee	
2	Geduren de het jaar	Handelings-opdracht	Uitvoering van: <ul style="list-style-type: none"> Praktijkkartaat 5 Stormbaan 	K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	0	50	nee	
3	Geduren de het jaar	Theoretische opdracht	Beoordeling van: <ul style="list-style-type: none"> Praktijkkartaat 3 Gedrag Praktijkkartaat 4 Evenementen Praktijkkartaat 8 Bezoekers ontvangen	K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving K/D&P/6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	1	300	ja	
$\frac{(\text{cijfer 1} + \text{cijfer 2})}{2} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/6}$								

AFDELING: Z&W KLAS 4		Keuzevak, module kennismaking met uiterlijke verzorging						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 1	Klein praktische werkopdracht	Praktijkopdracht 2. Fotoreportage klant begroeten, begeleiden, afscheid nemen. Rollenspel afspraak inplannen Afrekenen met de klant.	K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. 1. Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon 2. Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda 3. Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 4. Koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant 5. Betalingen afhandelen Afscheid nemen van klanten	1	100 min	ja	
2	Periode 1	Groot praktische werkopdracht	Uitvoeren haar wassen en föhnen en werkplek opruimen.	K/ZW/1.2 Eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren. 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen 2. Haren drogen en in model brengen K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. 6. De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 7. Handdoeken wassen, drogen en opbergen	2	100 min	Ja	

3	Periode 1	Groot praktische werkopdracht	Uitvoeren eenvoudige gezichtsbehandeling & dagmake-up aanbrengen.	<p>K/ZW/1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 2. Dagmake-up aanbrengen <p>K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 	1	100 min	Ja	
4	Periode 1	Klein praktische werkopdracht	Uitvoeren handbehandeling	<p>K/ZW/1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nagels vijlen en knippen 2. Nagelriemen verzorgen <p>Eenvoudige handmassage uitvoeren</p>	1	50 min	Ja	
$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1 + \text{cijfer } 2 \times 2 + \text{cijfer } 3 \times 1 + \text{vijfer } 4 \times 1)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/1}$								

AFDELING: Z&W KLAS 3		Keuzevak, module Welzijn kind en jongeren						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Gedurende het jaar	Groot schriftelijk werk	Werkstuk over ontwikkeling/opvoedstijlen met observatie en advies a.d.h.v. het programma: 'Baby te huur'.	<p>K/ZW/5.1 ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen 2. Aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden 3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen <p>K/ZW/5.5 Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. een dagrapportage invullen 2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie) 	2	120 min	ja	
2	Gedurende het jaar	Handelingsopdracht	<ul style="list-style-type: none"> - Baby in bad - Flesje maken - Kinderkamer inrichten 	<p>k/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf. 5. Voeding verzorgen. <p>K/ZW/5.4 de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig sfeervol en aantrekkelijk is. 2. Voorwerpen op de juiste plaats opbergen. 	1	100 min	Ja	

3	Gedurende het jaar	Groot praktische werkopdracht	Knutselopdracht bedenken en uitvoeren	<p>k/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren 2. Structuur bieden 3. Zorg dragen voor fysieke veiligheid <p>K/ZW/5.3 Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken 3. de activiteit uitleggen en voordoen 4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden <p>de activiteit afronden en evalueren</p>	2	400 min	Ja	
$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2 + \text{cijfer } 2 \times 1 + \text{cijfer } 3 \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/zw/5}$								

AFDELING: Z&W KLAS 3		Keuzevak:: Assisteren in de gezondheidszorg						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Gedurende het jaar	Groot praktische werkopdracht	Praktijktoets: Voorraad inventariseren Bloeddruk opmeten Afspraak inplannen	<p>K/ZW.7.1 front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is 3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie <p>K/ZW/7.2 zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. de voorraad inventariseren en beheren <p>K/ZW/7.3: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de functie van protocollen benoemen 2. volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen <p>K/ZW/7.4 de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medische technische handelingen 	2	50 min	ja	
2	Gedurende het jaar	Klein praktische werkopdracht	Praktijkopdracht 8 – Demonstratie tandenpoetsen, flossen, tandenstokers	<p>K/ZW/7.5 voorlichting geven over mondhygiëne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De anatomie van de tanden en kiezen benoemen 2. veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen 3. Mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen 4. trends in mondverzorging benoemen 	1	100 min	Ja	
$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2 + \text{cijfer } 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen P/zw/7}$								

AFDELING: Z&W KLAS 3		Keuzevak:: De bijzondere keuken						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
PO 1	Geduren de het jaar	PO	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden	K/HBR/6.1 Deeltaak: een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken. K/HBR/6.2 Deeltaak: maaltijden uit bijzondere keukens bereiden.	1	150	Ja	
PO 1 / 1 = Eindcijfer SE								

AFDELING: Z&W KLAS 3		Keuzevak:: Haarverzorging						
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Geduren de het jaar	Groot schriftelijk werk	Haardiagnose uitvoeren en verslag schrijven met advies.	<p>K/ZW/ 2.1 een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant</p> <p>2. informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant</p> <p>3. Aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken</p> <p>4. Informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar.</p>	1	100 min	Ja	
2	Geduren de het jaar	Groot praktische werkopdracht	<p>Uitvoeren van:</p> <p>Haar wassen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar omvormen (stijlen, krullen, vlechten, krullers indraaien) 	<p>K/ZW/ 2.1 een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant</p> <p>5. een wasbehandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant</p> <p>6. Verzorgende producten aanbrengen</p> <p>7. Een wasmassage uitvoeren (kneed, klop, wrijfmassage)</p> <p>K/ZW.2.2 Deeltaak: haar omvormen</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volume föhnen met behulp van borstels 2. Krullen maken met een krultang 3. Stylen met een stijltang 4. Rollers indraaien 5. Vlechten <p>5. Het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers</p>	2	400 min	Ja	
$\frac{(\text{cijfer 1} + \text{cijfer 2x2})}{3} = \text{Cijfer schoolexamen P/zw/2}$								

AFDELING: VMBO-KBL KLAS 3			VAK: Huidverzorging					
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Geduren de het jaar	Groot schriftelijk werk	Klant ontvangen en een huiddiagnose uitvoeren	k/zw/3.1 een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose <ol style="list-style-type: none"> 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen 2. informatie verzamelen over de huid van de klant 3. huidlagen, huidsoorten en de kenmerken daarvan benoemen aan de hand van een huiddiagnoseformulier een huiddiagnose opstellen en deze met de klant bespreken	1	100 min	Ja	
2	Geduren de het jaar	Groot praktische werkopdracht	Gezichtsbehandeling uitvoeren	K/ZW/ 3.2 een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. <ol style="list-style-type: none"> 1. een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub uitvoeren 2. een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren 3. informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten de klant vragen of deze tevreden is over de behandeling	2	150 min	Ja	
$\frac{(\text{cijfer 1} + \text{cijfer 2} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen P/zw/3}$								

AFDELING: VMBO-KBL KLAS 3			Keuzevak: Voorkomen van ongevallen en EHBO					
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toets_vorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1		Groot schriftelijk werk	Praktijkopdracht 1: veiligheid en risicopreventie Deelopdracht 5.05 EHBO-koffer	K/ZW/12.1 assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. <ol style="list-style-type: none"> 1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren 2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen 3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden 4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken 5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalsituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren . <ol style="list-style-type: none"> 11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten 	1	150	Ja	
2		Klein schriftelijk werk	Theorietoets H2: Functie van belangrijke organen en weefsels H4: Eerste hulp bij stoornissen in de vitale functies	K/ZW/12.2 de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. <ol style="list-style-type: none"> 1. de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen 2. de effecten van inspanning aangeven 3. aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen 4. uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen 	1	50	Ja	
3		Groot praktische opdracht	Diverse praktische opdrachten: <ul style="list-style-type: none"> - 5 stappen - reanimatie en AED - stabiele zijligging 	K/ZW/12.3 in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. <ol style="list-style-type: none"> 1. op gevaar letten 2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert 	2	600	ja	

			<ul style="list-style-type: none"> - buik naar rug - verslikking - ernstige uitwendige bloeding - verband aanleggen - brandwonden - open botbreuk - kneuzing - oogletsel - neusbloeding 	<p>3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting</p> <p>4. zorgen voor professionele hulp</p> <p>5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit</p> <p>K/ZW/12.2 Deeltaak : de functie van enkele organen en weefsels uitleggen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <p>2. een AED gebruiken (in combinatie met reanimatie)</p> <p>K/ZW/12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.</p> <p>1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen</p> <p>2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen</p> <p>3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen</p> <p>4. shock signaleren en hulp inschakelen</p> <p>K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren .</p> <p>1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien</p> <p>2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte</p> <p>3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen</p> <p>4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken</p> <p>5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband</p> <p>6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken</p> <p>7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden</p> <p>8. een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen</p> <p>9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd</p> <p>10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen</p>				
				$\frac{\text{Cijfer 1} \times \text{cijfer 2} \times 1 + \text{cijfer 3} \times 2}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/12}$				