

SCHOOLJAAR
2023-2024

PTA BEROEPENPLEIN VOOR
VMBO-KADER
BEROEPSGERICHTE VAKKEN E&O, Z&W, D&P

Inhoudsopgave

Profiel: Economie en Ondernemen.....	2
Profiel: Zorg en Welzijn	2
Profiel: Dienstverlening en Producten	2
KEUZEVAKKEN	2

Beste ouder(s)/verzorger(s) en leerling,

Hierbij ontvangt u het PTA voor het schooljaar 2023-2024.

Leerlingen in leerjaar 3 ontvangen voor schooljaar 2023-2024 een nieuw, volledig PTA voor het laatste leerjaar.

Voor elke beroepsrichting wordt er een examen afgenomen over de profieldelen. Leerlingen uit klas 4 (schooljaar 2023-2024) maken het examen medio april/mei 2024.

De berekening van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Cijfer:		Keuze:	Cijfer:
P1			K1	
P2			K2	
P3			K3	
P4			K4	
Schoolexamencijfer Profiel	Gemiddelde SE		Schoolexamencijfer Keuze	Gemiddelde K1 t/m K4
Examen Profiel	Cijfer CE			
Eindcijfer Profiel	Gemiddelde SE/CE			

Voorbeeld van het schoolexamencijfer:

Profiel:	Weging:		Keuze:	Cijfer:
P1	6,7		K1	5,8
P2	5,6		K2	7,0
P3	6,3		K3	6,1
P4	7,1		K4	6,3
Schoolexamencijfer Profiel	$6,425 = 6,4$		Schoolexamencijfer Keuze	6,3
Examen Profiel	5,9			
Eindcijfer Profiel	$(6,4+5,9)/2=$ 6,2			

In het voorbeeld wordt:

- Profiel voldoende afgesloten met een 6,2
- Keuze voldoende afgesloten met een 6,3

In de programmamodule wordt er verwezen naar leerjaren en periodes. Hieronder staat de uitwerking hiervan:

Schooljaar 3 (2023-2024):

- Periode 1: 22 augustus 2023 t/m 25 november 2023.
- Periode 2: 4 december 2022 t/m 5 april 2024.
- Periode 3: 22 april 2024 t/m 14 juni 2024.

Schooljaar 4 (2023-2024):

- Periode 1: 22 augustus 2023 t/m 6 oktober 2023.
- Periode 2: 1 november 2023 t/m 8 december 2023.
- Periode 3: 11 december 2023 t/m 16 februari 2024. Tijdens deze periode is er examentraining.

Alle toetsen en/of te beoordelen opdrachten zijn te herkansen, tenzij anders is aangegeven. Mocht er een herkansing zijn, dan zal dat dezelfde toetsvorm hebben als de 1^e poging. Indien de herkansing in een andere toetsvorm zal zijn, dan wordt dit aangegeven in het veld opmerkingen.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de mentor.

Met vriendelijke groet,

De docenten beroepsgericht vak Farelcollege VMBO.

Profiel:
Economie en Ondernemen

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Profiel Economie en ondernemen, module Logistiek				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	okt/nov	Groot schriftelijk werk	Theorie toets: - H2: Het magazijn - H3: Ontvangst en opslag goederen. Paragraaf 3.5 en 3.6 - H5: Formulieren - H6: verzamelen en verpakken van goederen	P/EO/3.1 Ontvangst en opslag van goederen 1. Goederen ontvangen 2. Goederen opslaan 3. Goederen verplaatsen, intern transport 4. Derving tegengaan P/EO/3.2 Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen 1. Goederen verzamelen 2. Goederen verpakken en verzendklaar maken 3. Goederen verzenden	2	50	Ja	
2	okt/nov	Groot praktische werkopdracht	Praktijkopdracht: 1. Rekenen min/max voorraden 1 & 2 2. Rekenen technisch en economische voorraad 3. Voorraadkaart 2 tot en met 5 4. Voorraadkaart blokker	P/EO/3.3 Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen 2. Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen en toepassen 3. Administratief voorraadbeheer uitvoeren 4. Goederen bestellen	3	150	Ja	
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/3}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Profiel Economie en ondernemen, module Commercieel				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	mrt/apr	Klein schriftelijk werk	Theorietoetst: - H2: De retailformule - H3: Producten - H4: Prijs - H5: Plaats - H6: PR en reclame	P/EO/1.1 De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. 2. Het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen 3. De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie) 6. Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen. 8. De samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen 10. De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen. 11. De samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen.	2	50	ja	
2	mrt/apr	Groot praktisch werkopdracht	- magazine maken - Artikelpresentatie - verkoopgesprek	P/EO/1.1 De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. 2. Het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen 3. De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)	3	100	ja	

				<p>4. De samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen</p> <p>5. Het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen.</p> <p>6. Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen.</p> <p><u>P/EO/1.2</u> verkopen en afrekenen</p> <p>1. De verkoopfasen doorlopen</p> <p>2. Afrekenhandelingen verrichten</p>				
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/1}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 4		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Profiel Economie en ondernemen, module Secretarieel				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	nov/dec	Groot schriftelijk werk	Theorietoets: - H1: Kennismaken met secretarieel - H2: (re)presentatie - H3: schriftelijk communiceren	P/EO/2.1 Backoffice werkzaamheden uitvoeren. 2. bijeenkomsten organiseren 5. secretariële ondersteuning verrichten 6. data beheren P/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren. 1. communicatie verzorgen 3. klanten ontvangen 4. bezoekers ontvangen 5. het bedrijf presenteren 6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen	2	50	Ja	
2	nov/dec	Groot praktisch werkopdracht	- personeelsplanning - medewerker beoordelen - post verzorgen - flyer - telefoongesprek	P/EO/2.1 Backoffice werkzaamheden uitvoeren. 1. het agendabeheer voeren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen P/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren. 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen	3	100	Ja	
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/2}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 4		AFDELING: VMBO -KBL		VAK: Economie en ondernemen, module Administratie				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	feb/mar	Klein schriftelijk werk	Theorietoets: - H1: Een bedrijf, wat is dat? - H3: Organisatie van een bedrijf - bedrijfsrekenen: afschrijvingen, omzet/kosten/winst/verkoop prijs/indexcijfers/btw	P/EO/4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen 1. Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen en benoemen 2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen 4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen 6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	2	50	ja	
2	feb/mar	Groot praktisch werkopdracht	- Categoriseren van financiële feiten met behulp van Exact online deelopdracht 6 - Factuur maken - Excel statistiek	P/EO/4.2 Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden. 1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden 2. financiële feiten verwerken in de boekhouding 4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren	3	100	Ja	
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/EO/4}$					

Profiel:
Zorg en Welzijn

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO -KBL		VAK: Profiel Zorg en Welzijn, module Mens en gezondheid				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	okt/nov	Groot schriftelijk werk	Theorie toets: - H3: Voeding - H5: Diëten en voedingspatronen - H7 genotsmiddelen	P/ZW/1.1 Informatie geven over een gezonde leefstijl. 1. Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid. 2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid 3. Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen. 4. De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen.	2	50 min	Ja	
2	okt/nov	Groot praktisch werkopdracht	Praktijkopdracht: - Recept lezen en omrekenen - Flyer maken: voeding en beweging.	P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen. 2. Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen P/ZW/1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. 1. Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme 3. Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen ende klant hierover adviseren 4. Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn	3	100 min	Ja	
Berekening Schoolexamencijfer:			$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/1}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Profiel Zorg en Welzijn, module Mens en zorg				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	mrt/apr	Klein schriftelijk werk	Theorietoets: - H7: EHBO - H8: Verschillende wonden en ander letsel	P/ZW/4.3 eenvoudige EHBO technieken aanpassen 1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken 2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter	2	50 min	Ja	
2	mrt/apr	Groot praktisch werkopdracht	Praktijkopdracht: - Informatiefolder aanpassen - PowerPoint ADL-hulpmiddelen	P/ZW/4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 1. Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen P/ZW/4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. 1. Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken 2. De functies van ICT en (zorg) technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen	3	100 min	Ja	
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/4}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 4 AFDELING: VMBO KBL VAK: Profiel Zorg en Welzijn, module Mens en Activiteit

METHODE: Uitgeversgroep

Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	nov/dec	Groot schriftelijk werk	Theorietoets: - H1 Kennis met verschillende organisaties - H2 ontwikkelingsfasen - H5 activiteiten voorbereiden	P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. 1. Wensen en behoeften achterhalen. 2. Een passende activiteit kiezen 3. Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten. 4. Een draaiboek voor een activiteit aanpassen	2	50 min	Ja	
2	nov/dec	Groot praktisch werkopdracht	- Knutselactiviteit voorbereiden met bijpassende werkkaart ontwikkelen.	P/ZW/3.2 een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. 4. Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen. P/ZW/3.3 een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. 2. Materialen en hulpmiddelen laten opruimen.	3	100 min	Ja	

BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:	$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/3}$
--------------------------------	---

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 4		AFDELING: VMBO KBL		VAK: Profiel Zorg en Welzijn, module Mens en omgeving				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	feb/mar	Klein schriftelijk werk	<p>Theorietoets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H3: Textiel verzorgen - H7 aankleden en inrichten 	<p>P/ZW/2.2_ Textiel verzorgen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen. 2. Was sorteren. 3. Een was behandeling uitvoeren. 4. Strijken, vouwen en opbergen van de was. <p>P/ZW/2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw <p>P/ZW/2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een ruimte inrichten conform de opdracht. 2. De inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker 	2	50 min	Ja	
2	feb/mar	Groot praktisch werkopdracht	<ul style="list-style-type: none"> - Opdracht over schoonmaken en onderhoud - Voicemail bericht beluisteren en schriftelijk rapporteren 	<p>P/ZW/2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden 2. Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren + handelen. 3. Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken. 4. Werkzaamheden uitvoeren volgens plan. 5. Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen. <p>P/ZW/2.3 Baliewerkzaamheden verrichten</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik. 5. Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven. 6. Een telefonische afspraak maken. 7. Schriftelijk rapporteren. 	3	100 min	Ja	

BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/ZW/2}$$

Profiel:
Dienstverlening en Producten

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3	AFDELING: VMBO-KBL	VAK: Dienstverlening en Producten, module Organiseren van een activiteit
-------------	--------------------	--

METHODE: Uitgeversgroep

Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Okt/nov	Groot schriftelijk werk	Theorietoets: - H6 veiligheid - H7 Schoonmaken - H8 het Milieu - H9 Facilitair	P/D&P/1.4: facilitaire werkzaamheden uitvoeren. 1. maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en – apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden 4. taken van beveiligers benoemen 5. een ruimte inrichten	2	60 minuten	Ja	
2	Feb/mrt /apr	Groot praktisch werkopdracht	Een activiteit bedenken en uitvoeren	P/D&P/1.1: een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. 1. Wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. Onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever P/D&P/1.2 een activiteit organiseren 1. Een activiteit plannen en voorbereiden 2. Berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. Voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. Een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering	3	600 minuten	Ja	

Berekening Schoolexamencijfer:	$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/1}$
--------------------------------	---

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3 AFDELING: VMBO-KBL VAK: Dienstverlening en Producten, module Een product maken en verbeteren

METHODE: Uitgeversgroep

Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Okt/nov	Klein schriftelijk werk	Theorietoets: - H1 Veiligheid	P/DP/3.2. een product maken. 5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	2	60 minuten	Ja	
2	Feb/mrt /apr	Groot praktische werkopdracht	Het maken van een product	P/DP/3.2. een product maken. 1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen 2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbinding 3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbind 4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines 5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	3	350 minuten	Ja	

Berekening Schoolexamencijfer:	$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/3}$
--------------------------------	---

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 4		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Presenteren, Promoten & Verkopen				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	nov/dec	Groot schriftelijk werk	<p>Theorietoets:</p> <ul style="list-style-type: none"> - H1 presenteren, verkoop en promotie is overal - H2 Communicatie - H3 Bedrijfscommunicatie - H4 Marketingmix - H5 Promotie - H6 promotieplan - H7 Productpresentatie - H8 Verkoopgesprek 	<p>P/D&P/2.2 een product en dienst presenteren, promoten en verkopen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 2. een promotieplan maken en beoordelen 3. een verkoopgesprek voeren 4. producten presenteren met gebruikmaking van promotie- en decoratiemateriaal 	2	60 minuten	Ja	
2	nov/dec	Groot praktische werkopdracht	Media uiting maken	<p>P/D&P/2.1 verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies <p>1. daarvan aangeven</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context <p>P/D&P/2.3 Deeltaak: doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 2. communicatieve vaardigheden toepassen 	3	60 minuten	Ja	
Berekening Schoolexamencijfer:			$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/2}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 4 AFDELING: VMBO-KBL VAK: Dienstverlening en Producten, module Multimedia producten maken

METHODE: Uitgeversgroep

Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	feb/mar	Groot schriftelijk werk	Theorie toets - H1 Product en opdrachtgever - H2 Digitaal ontwerp vormgeven - H3 Een film maken - H4 Website ontwerpen en maken	<p>P/D&P/4.1: Een digitaal ontwerp maken.</p> <ol style="list-style-type: none"> informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out <p>P/D&P/4.2: Een film maken.</p> <ol style="list-style-type: none"> genres in film onderscheiden en gangbare begrippen in filmtaal gebruiken op basis van gegeven informatie een script, storyboard en draaiboek maken aan de hand van het storyboard en het draaiboek filmopnamen maken met behulp van montagesoftware beelden monteren tot een samenhangend geheel <p>P/D&P/4.3: Een website ontwerpen en samenstellen.</p> <ol style="list-style-type: none"> Wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website Een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website Het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever Een website maken De website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren. 	2	60 minuten	Ja	
2	feb/mar	Groot praktisch werkopdracht	Digitaal ontwerp maken	<p>P/D&P/4.1: Een digitaal ontwerp maken.</p> <ol style="list-style-type: none"> informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out 	3	60 minuten	Ja	

Berekening Schoolexamencijfer:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 3)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/4}$$

KEUZEVAKKEN

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Keuzevak module Presentatie & Styling				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 1	Groot praktische werkopdracht	Deelopdracht 2 Huisstijl Deelopdracht 3 Logo Deelopdracht 4 Folder Deelopdracht 5 Website	K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren De kandidaat kan: 5. Een logo ontwerpen 6. Een folder ontwerpen 9. Een website bouwen	2	50	Ja	Computer
2	Periode 1	Klein schriftelijke werk	Theorietoets: - H1 Herkenbaar zijn voor met klant - H2 Communicatie met klant - H3 Presentatievormen - H5 Kleur en compositie	K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie	1	50	Ja	
3	Periode 1	Klein praktische werkopdracht	Opdracht Narrowcasting	K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 7. Een doorlopende presentatie ontwikkelen bijv. narrow casting	1	50	ja	
4	Periode 1	Handelingsopdracht	- Artikelpresentatie maken - Etalage maken - Etalagepop aankleden - Cadeaus inpakken - - Commercial maken	K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren 1. Artikelpresentaties maken a.d.h.v. thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising a.d.h.v. thema en compositie 3. Etalagepoppen aankleden en draperen 4. Decoratief inpakken 8. Een commercial maken	0	300	ja	
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/7}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Keuzevak, Digispeel				
METHODE: Dubbelklik								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 1	Klein schriftelijk werk	Methodetoets over de basiskennis Taak 1 t/m 4.	<p><u>K/D&P/1.1</u> in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken</p> <ol style="list-style-type: none"> de wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en spelvorm kiezen die bij de wensen past een(deel van een)verhaal voor een spel bedenken een storyboard samenstellen 	1	30	ja	
2	Periode 1	Groot praktische werkopdracht	Spel bedenken, ontwerpen & presenteren in Basiskennis Taak 5 t/m 8	<p><u>K/D&P/1.1</u> in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken</p> <p>de wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren</p> <ol style="list-style-type: none"> en spelvorm kiezen die bij de wensen past een(deel van een)verhaal voor een spel bedenken een storyboard samenstellen <p><u>K/D&P/1.2</u> het spel maken</p> <ol style="list-style-type: none"> de ideeën voorleggen aan de opdrachtgever en deze toelichten de reactie van de opdrachtgever verwerken een (fragment) van een spel maken <p><u>K/D&P/1.3</u> het spel demonstreren en presenteren.</p> <ol style="list-style-type: none"> het spel uittesten het ontwikkelde spel bijstellen de opdracht presenteren aan de opdrachtgever de educatieve elementen in het spel toelichten 	2	400	nee	
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/1}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Keuzevak, module Welzijn kind en jongeren				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 1	Groot schriftelijk werk	Werkstuk over ontwikkeling/opvoedstijl en met observatie en advies a.d.h.v. het programma: 'Baby te huur'.	K/ZW/5.1 ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. 5. De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen 6. Aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden 7. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen K/ZW/5.5 Deeltaak: een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten. 1. een dagrapportage invullen 2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)	2	120 min	ja	
2	Periode 1	Klein praktische werkopdracht	- Baby in bad - Flesje maken - Kinderkamer inrichten	k/ZW/5.2 Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. 8. Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf. 9. Voeding verzorgen. K/ZW/5.4 de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. 1. De ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig sfeervol en aantrekkelijk is. 2. Voorwerpen op de juiste plaats opbergen.	1	100 min	Ja	
3	Periode 1	Groot praktische werkopdracht	- Knutselopdracht bedenken en uitvoeren	K/ZW/5.3 Deeltaak: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden De kandidaat kan: 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken 3. de activiteit uitleggen en voordoen	2	400 min	Ja	

				4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden				
				5. de activiteit afronden en evalueren				
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/5}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: keuzevak module Webshop				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 2	Groot praktische werkopdracht	Praktijkopdrachten: -Assortiment -Inkoop -Marktonderzoek	K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie 1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten 2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule 3. een online webshop maken 5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen	2	400	ja	Word rekenmachine
2	Periode 2	Klein praktische werkopdracht	Praktijkopdracht: -Huisstijl en webshop ontwerp -Promotieplan	K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie 1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten 2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving) 2. promotie maken 8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren	1	300	ja	Powerpoint rekenmachine
3	Periode 2	Groot praktische werkopdracht	Eindproduct webshop (Shoppagina) Evaluatie formulier invullen en bespreken	K/EO/6.1 Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie 1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten 3. een online webshop maken 4. de productfotografie toepassen	3	800	ja	Shoppagina.nl

			<ul style="list-style-type: none"> 5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen 6. de webshop voorbereiden voor publicatie 7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen <p>K/EO/6.2 Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (evt. in gesimuleerde omgeving)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. online verkopen 3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen 4. de opslag en verzending toepassen 5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen 6. een resultatenoverzicht presenteren 7. de uitvoering nabespreken en evalueren 				
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer 1} \times 2) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 3)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/6}$				

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3

AFDELING: KADER

VAK: Keuzevak module Robotica

METHODE: eigen

Kolom in SOM/Nr	Periode	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 2	Klein schriftelijk werk	Theorie toets hoofdstuk 1, 3 en 4	K/D&P/2.1 1. Oriëntatie op moderne technische toepassingen. moderne technische toepassingen in verschillende sectoren herkennen en benoemen 2. voor- en nadelen benoemen van moderne technische toepassingen (denk aan robotica en domotica) x	1	50	ja	
2	Periode 2	Groot praktische werkopdracht	Beoordeling van een individuele eindopdracht	K/D&P/2.3 Een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren. 1. mogelijkheden van robotica-toepassingen benoemen 2. de wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren 3. een eenvoudige robotica toepassing in proceshandelingen opsplitsen 4. op basis van instructies de geprogrammeerde proceshandelingen uitvoeren 8. de opdracht door een robot laten uitvoeren 9. de opdracht opleveren aan de opdrachtgever door middel van een presentatie	2	100	nee	
3	Periode 2	Klein praktische werkopdracht	Theorie en/of praktijk toets hoofdstuk 2	K/D&P/2.2 Eenvoudige schakelingen bouwen. 1. technische tekeningen en schema's lezen en interpreteren 2. aan de hand van technische tekeningen elektronische schakelingen bouwen en testen 3. schakelingen presenteren en de werking uitleggen	1	50	ja	

BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:

	$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 1)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/DP/2}$
--	---

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Keuzevak, module Assisteren in de gezondheidszorg				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 2	Groot schriftelijk werk	Praktijkopdracht 2: - Deelopdracht 2: Notitie maken - Deelopdracht 4: Afspraak inplannen Praktijkopdracht 3: - Deelopdracht 1: Wachtruimte inrichten - Deelopdracht 2: Steriele werkomgeving - Deelopdracht 3: Voorraad inventariseren Praktijkopdracht 6: - Deelopdracht 1: Inenting (PowerPoint)	K/ZW.7.1 front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. 1. Een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is 2. de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen 3. afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie 4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen K/ZW/7.2 zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur. 1. Zorg dragen voor een verzorgde ontvangst- en praktijkruimte 2. De noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen 3. de voorraad inventariseren en beheren K/ZW/7.4 de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving. 1. De eerste- en tweedelijnszorg in Nederland benoemen 2. Taken en functies van de eerste- en tweedelijnszorg benoemen 3. Passend bij de verschillende levensfasen de meeste voorkomende ziekten beschrijven 4. Kinderziektes herkennen en benoemen 5. De klant informeren over inenting tegen kinderziektes	2	300 min	ja	
2	Periode 2	Groot praktische werkopdracht	Praktijkopdracht 2: - Deelopdracht 3: Doorverwijzen - Deelopdracht 5: Met emoties omgaan	K/ZW.7.1 front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. 1. Een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepen is	3	100 min	Ja	

			<ul style="list-style-type: none"> - Rollenspel waar een medisch technische handeling wordt laten zien. 	<p>4. in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen</p> <p>K/ZW/7.3 Deeltaak: in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de functie van protocollen benoemen 2. volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperatuur opnemen, bloeddruk meten, bloedsuikercontrole aflezen <p>K/ZW/7.4 de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Voorlichting geven over ziektepreventie 7. Uitleg en instructie geven over vrij verkrijgbare middelen 8. Klein eenvoudige en veel voorkomende medisch-technische handeling herkennen en benoemen (druppelen, wondverzorging, vingerprik) 9. Onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige medisch-technische handelingen 10. De klant informeren over (technologische hulpmiddelen in relatie tot de eigen gezondheid 11. De klant informeren over de functie van het medicijnpaspoort en het belang trouw te zijn aan voorgeschreven medicijnen 				
3	Periode 2	Klein praktische werkopdracht	<p>Praktijkopdracht 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelopdracht 2 Demonstratie tandenpoetsen 	<p>K/ZW/7.5 voorlichting geven over mondhygiëne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De anatomie van de tanden en kiezen benoemen 2. veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen 3. Mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen 4. trends in mondverzorging benoemen 	1	100 min	Ja	
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 3) + (\text{cijfer } 3 \times 1)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/5}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO -KBL		VAK: Keuzevak module Ondernemen				
METHODE: werkbladen								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 3	Klein praktische werkopdracht	Werkbladen over ondernemen en ondernemingsplan	K/EO/5.1 Deeltaak: Jezelf als ondernemer beschrijven. 1. Persoonlijke gegevens noemen 2. Persoonlijke motieven noemen 3. Persoonlijke kwaliteiten noemen 4. De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	1	200	ja	Rekenmachine Word
2	Periode 3	Klein praktische werkopdracht	Presentatie marketing plan (elevator pitch)	K/EO/5.2 Deeltaak: Een Marketingplan maken 1. Het doel van de onderneming noemen 2. De markt beoordelen 3. Een marketingmix ontwerpen en toepassen 4. Inkoop -en verkoopbeleid toepassen	2	360	Ja	Rekenmachine PowerPoint
3	Periode 3	Groot praktische werkopdracht	Uitvoering van de ondernemen en verslaglegging hiervan	K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan 1. Het ondernemingsplan uitvoeren.	2	12 uur	ja	Rekenmachine E-movie
4	Periode 3	Klein praktische werkopdracht	Eenvoudig financieel plan en evaluatie	K/EO/5.3 deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken 3. Een investeringsplan maken 4. Een financieringsplan maken 5. Een exploitatiebegroting maken 6. Een liquiditeitsbegroting maken 7. De haalbaarheid van het plan beoordelen K/EO/5.4 Deeltaak: Het uitvoeren van het ondernemingsplan 1. Een resultatenoverzicht presenteren 2. De uitvoering nabespreken en evalueren	1	180	ja	Rekenmachine Word
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 2) + (\text{cijfer } 4 \times 1)}{6} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/5}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3

AFDELING: KADER

VAK: Keuzevak module Ondersteunen bij sport- en bewegingsactiviteiten

METHODE: Dubbelklik

Kolom in SOM/Nr	Periode	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 3	Groot praktische werkopdracht	<ul style="list-style-type: none"> - Praktijkaart 1. Voorbereiden Sport en speldag - Praktijkaart 5 uitvoeren sport en speldag - Praktijkaart 9 toernooi begeleiden 	K/ZW/11/2 voor een eenvoudige sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren <ol style="list-style-type: none"> 1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen 2. een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi 3. deelnemers werven 4. deelnemers informeren 5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren 6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten 	2	400	ja	
2	Periode 3	Groot praktische werkopdracht	<ul style="list-style-type: none"> - Praktijkaart 4 lesgeven - Praktijkaart 8 lesvoorbereiding 	K/ZW/11.3 assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten <ol style="list-style-type: none"> 1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit 2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep 3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers 4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren 5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers 	2	300	nee	
3	Periode 3	Handelings-opdracht	Basiskennis taak 1 sportwijzer	K/ZW/11.1 informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio <ol style="list-style-type: none"> 1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio 2. de informatie presenteren 	0	50	ja	

4	Periode 3	Handelingsopdracht	Fitheidtest, sportmeting uitvoeren en analyseren	K/ZW/11.5 assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's 1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht 2. assisteren bij een warming up en cooling down 3. advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten 4. informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting	0	100 min	Ja	
5	Periode 3	Klein schriftelijk werk	Methode toets: - Taak 4 sportkleding - Taak 7 blessures - Praktijkaart 6 veiligheid en overzicht	K/ZW/11.4 omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures 1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur 2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel	1	30 min	Ja	
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{Cijfer } 1 \times 2) + (\text{cijfer } 2 \times 2) + (\text{cijfer } 3 \times 1)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/11}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Keuzevak, module kennismaking met uiterlijke verzorging				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 3	Klein praktische werkopdracht	Filmpje of fotoreportage maken over klant ontvangen.	K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. 1. Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon 2. Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda 3. Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelplaats 4. Koffie en thee zetten en deze aanbieden aan een klant 5. Betalingen afhandelen 6. Afscheid nemen van klanten	1	100 min	ja	
2	Periode 3	Groot praktische werkopdracht	Uitvoeren haar wassen en föhnen en werkplek opruimen.	K/ZW/1.2 Eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren. 1. Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen 2. Haren drogen en in model brengen K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. 7. De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken 8. Handdoeken wassen, drogen en opbergen	2	100 min	Ja	
3	Periode 3	Klein praktische werkopdracht	Werkstuk eenvoudige gezichtsbehandeling.	K/ZW/1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren. 1. Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 2. Dagmake-up aanbrengen K/ZW/1.1 De klant ontvangen en zijn bezoek afronden. 1. De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken	1	100 min	Ja	
4	Periode 3	Klein praktische werkopdracht	Uitvoeren handbehandeling	K/ZW/1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren. 1. Nagels vijlen en knippen 2. Nagelriemen verzorgen 3. Eenvoudige handmassage uitvoeren	1	50 min	Ja	

BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:

$$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 2) + (\text{cijfer 3} \times 1) + (\text{cijfer 4} \times 1)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/1}$$

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 3		AFDELING: VMBO-KBL	KEUZEVAK: Fotografie					
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	3	Groot praktische werkopdracht	Praktijkopdracht 6 Fotografie in opdracht	<p>K/MVI/7.1 een fotografie concept en/of plan voor de opdrachtgever ontwikkelen.</p> <ol style="list-style-type: none"> de wensen van de opdrachtgever bespreken een idee ontwikkelen voor de realisatie van een fotografieopdracht informatie van de locatie waar de fotografieopdracht gaat plaatsvinden verzamelen en onderzoeken plan van aanpak maken het plan van aanpak met de opdrachtgever bespreken een concept definitief maken <p>K/MVI/7.3 fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren.</p> <ol style="list-style-type: none"> fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten een archief beheren <p>K/MVI/7.4 fotografiewerk presenteren en promoten.</p> <ol style="list-style-type: none"> effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie keuzes onderbouwen met argumenten naar opdrachtgever omgaan met reacties een procesevaluatie maken 	3	400	Ja	
2	3	Eindtoets theoretisch	Theorie toets over hoofdstukken 1 t/m 6	<p>K/MVI/7.1 een fotografie concept en/of plan voor de opdrachtgever ontwikkelen.</p> <ol style="list-style-type: none"> de wensen van de opdrachtgever bespreken een idee ontwikkelen voor de realisatie van een fotografieopdracht informatie van de locatie waar de fotografieopdracht gaat plaatsvinden verzamelen en onderzoeken plan van aanpak maken het plan van aanpak met de opdrachtgever bespreken een concept definitief maken 	2	50	ja	

			<p>K/MVI/7.2 fotografische beelden realiseren en bewerken.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aanwijzingen geven aan derden tijdens het maken van de foto opdracht 2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken 3. de opnamelocatie optimaliseren en het te fotograferen onderwerp stileren 4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken 5. fotografie beelden selecteren voor bewerking en/of montage 6. fotografie beelden bewerken en monteren <p>K/MVI/7.3 fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten 2. een archief beheren <p>K/MVI/7.4 fotografiewerk presenteren en promoten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie 2. keuzes onderbouwen met argumenten naar opdrachtgever 3. omgaan met reacties 1. 4. een procesevaluatie maken 				
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer } 1 \times 3) + (\text{cijfer } 2 \times 2)}{5} = \text{Cijfer schoolexamen K/MVI/7}$				

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 4		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Keuzevak module Marketing				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 1	Klein praktische werkopdracht	Krant trends en collage doelgroep	K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retailformule 1. onderzoek vaardigheden herkennen en toepassen 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie A. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek B. het marktonderzoek uitvoeren C. de onderzoeksresultaten verwerken D. d. conclusie trekken	1	100	Ja	Word Publisher
2	Periode 1	Groot schriftelijk werk	Theorietoets: - H1 Bedrijfsformule - H2 Onderzoek doen - H3 Presentatie onderzoekresultaten - H4 Berdrijfsformule & Marketinginstrumenten	K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retailformule. 1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen 2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie 4. de onderzoeksresultaten presenteren	1	50	Ja	rekenmachine
3	Periode 1	Groot praktische werkopdracht	Bedrijfsformule verbeteren: maken van een mini marketingplan in de vorm van een PowerPoint	K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule 2. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie 4. onderzoeksresultaten presenteren K/EO/1.2. Het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule 1. a.d.h.v. marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren n.a.v. de onderzoeksresultaten t.a.v. A. doelgroep B. assortiment C. marktpositie	2	300	ja	PowerPoint

				2. verbetervoorstellen presenteren				
4	Periode 1	Handelingsopdracht	Diversen praktijkopdrachten gericht op marktonderzoek	K/EO/1.1. Het beoordelen van een bestaande retailformule 3. onderzoek vaardigheden herkennen en toepassen 4. a.d.h.v. marketinginstrumenten een bestaand retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie A. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek B. het marktonderzoek uitvoeren C. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusie trekken	0	100	ja	
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 2} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/EO/1}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 4		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Keuzevak module Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid				
METHODE: Dubbelklik								
Kolom in SOM/Nr	Periode	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Examineenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	1	Klein schriftelijk werk	Methodetoets over basiskennis: Taak 1 t/m 5	<p>K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren</p> <ol style="list-style-type: none"> het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen <p>K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen toezicht houden (observeren, signaleren) calamiteiten herkennen en benoemen in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) 	1	30	ja	

				<p>5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen)</p> <p>6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO alfabet)</p> <p>K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen.</p> <p>1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches</p> <p>2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen</p> <p>3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening)</p> <p>4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren</p> <p>4. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen</p> <p>5. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen</p> <p>6. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid</p> <p>7. in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen</p>				
2	1	Handelingsopdracht	Uitvoering van: Praktijkaart 5 Stormbaan	<p>K/D&P/6.1 fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren</p> <p>1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche</p> <p>2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren</p>	0	600	ja	

				<ol style="list-style-type: none"> 3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren 4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen 5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep 6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen 				
3	1	Eindtoets en of praktische en/of theoretisch	Beoordeling van: <ul style="list-style-type: none"> • Praktijkaart 2 Veilig wonen en verkeer • Praktijkaart 3 Gedrag Praktijkaart 8 Bezoekers ontvangen	K/D&P/6.2 rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving <ol style="list-style-type: none"> 1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen 2. signalen opnemen en herkennen 3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren K/D&P/6.3 zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving <ol style="list-style-type: none"> 1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen 2. toezicht houden (observeren, signaleren) 3. calamiteiten herkennen en benoemen 4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) 5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen) 	2	500	nee	

			<p>6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO alfabet)</p> <p>K/D&P/6.4 risicovolle situaties voorkomen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches 2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen 3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening) 4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren 5. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen 6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen 7. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid 8. in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen <p>K/D&P/6.5 regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen 2. een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein 3. fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden 4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers 5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen 6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten 				
--	--	--	--	--	--	--	--

BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{cijfer 1} \times 1) + (\text{cijfer 3} \times 2)}{3} = \text{Cijfer schoolexamen P/DP/6}$					

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

LEERJAAR: 4		AFDELING: VMBO-KBL		VAK: Keuzevak module Voorkomen van ongevallen en EHBO				
METHODE: Uitgeversgroep								
Kolom in SOM/Nr	Maand	Toetsvorm	Omschrijving van de stof	Exameneenheden of Domeinen **	Weging	Toetsduur (min)	Herkansbaar ja/nee	Opmerkingen en/of hulpmiddelen
1	Periode 1	Groot schriftelijk werk	Praktijkopdracht 1: veiligheid en risicopreventie	K/ZW/12.1 assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. 7. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren 8. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen 9. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden 10. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken 11. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn	1	100	Ja	
2	Periode 1	Klein schriftelijk werk	Theorietoets - H2: Functie van belangrijke organen en weefsels	K/ZW/12.2 de functie van enkele organen en weefsels uitleggen. 1. de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen 2. de effecten van inspanning aangeven 3. aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen 4. uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen	1	50	Ja	
3	Periode 1	Groot praktische werkopdracht	Praktische opdracht: - 5 stappen - reanimatie en AED - stabiele zijligging	K/ZW/12.3 in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. 1. op gevaar letten 2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert 3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting 4. zorgen voor professionele hulp 5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit	2	300	ja	

				<p>K/ZW/12.2 Deeltaak : de functie van enkele organen en weefsels uitleggen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. een AED gebruiken (in combinatie met reanimatie) <p>K/ZW/12.4 stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen 2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen 3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen 4. shock signaleren en hulp inschakelen 				
4	Periode 1	Handelingsopdracht	<p>Handelingsopdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buik naar rug - verslikking - ernstige uitwendige bloeding - verband aanleggen - brandwonden - open botbreuk - kneuzing - oogletsel - neusbloeding 	<p>K/ZW/12.5 aan de hand van de ongevalsituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien 2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte 3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen 4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken 5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband 	0	100	ja	

				<p>6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken</p> <p>7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden</p> <p>8. een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen</p> <p>9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd</p> <p>10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen</p> <p>11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten</p>				
BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER:			$\frac{(\text{Cijfer } 1 \times 1) + (\text{cijfer } 2 \times 1) + (\text{cijfer } 3 \times 2)}{4} = \text{Cijfer schoolexamen K/ZW/12}$					