

Verzuimroute VMBO, MAVO & Lyceum

Afwezigheid (geoorloofd/ongeorloofd)

1. **Leerling coördinator** houdt dagelijks het verzuim bij en onderneemt waar mogelijk dezelfde dag nog actie.
2. **Leerling coördinator** stuurt mail naar de beheerder van het opvanglokaal met de naam van de leerling en het uur + de dag wanneer de leerling na moet komen of een blokrooster moet ontvangen.
3. **Leerling coördinator** heeft regelmatig overleg met de mentor en zet de vervolgstappen uit:

Wat:	Maatregel:	Verwerking in SOM:
Ongeoorloofd		
Bij ieder uur ongeoorloofd verzuim komt de leerling 2 uur na!	Leerling coördinator maakt de afspraak met IIn en opvang: 2 uur nakomen. <u>Let op! Bij IEDER gemist uur zal de leerling 2 uur moeten nakomen.</u> Ouders worden op de hoogte gebracht door leerling coördinator . Bij voorkeur: bellen, afhankelijk van de situatie en/of leerjaar. Bij leerjaar 1 sowieso bellen!	Door leerling coördinator wordt in SOM verwerkt dat leerling is geweest
3uur	Leerling coördinator maakt de afspraak met IIn en opvang: 2 dagen blokrooster. Evt. gesprek IIn en zorgteam. Ouders worden op de hoogte gebracht door leerling coördinator . Bij voorkeur: bellen, afhankelijk van de situatie en/of leerjaar. Bij leerjaar 1 sowieso bellen!	Leerling coördinator zet de uren waar de afspraak voor geldt op straf geregeld.
6 uur	Leerling coördinator maakt de afspraak met IIn en opvang: 3 dagen blokrooster. Evt. gesprek IIn en zorgteam. Leerling coördinator heeft contact met ouders;	Leerling coördinator zet de uren waar de afspraak voor geldt op straf geregeld.
9 uur	Leerling coördinator maakt de afspraak met IIn en opvang: 4 dagen blokrooster. Evt. gesprek IIn en zorgteam.	Leerling coördinator zet de uren waar de afspraak voor geldt op straf geregeld.
12 uur	Leerling coördinator maakt de afspraak met IIn en opvang: 5 dagen blokrooster. Leerling coördinator stelt mentor op de hoogte van KOV, mentor vult KOV in.	Leerling coördinator zet de uren waar de afspraak voor geldt op straf geregeld. Leerling coördinator stuurt KOV en meldt bij DUO=> WETTELIJK!
15 uur	Leerling coördinator maakt de afspraak met IIn en opvang: 5 dagen blokrooster. Gesprek IIn en zorgteam.	Leerling coördinator zet de uren waar de afspraak voor geldt op straf geregeld.

16 uur binnen 4 weken	Leerling coördinator heeft contact met ouders; Leerling coördinator stelt mentor op de hoogte van KOV, mentor vult KOV in.	Leerling coördinator stuurt KOV en meldt bij DUO=> WETTELIJK!
Luxe verzuim (bijv. extra dag vakantie)	Mentor neemt contact op met afdelingsleider en stemt acties met elkaar af. Afdelingsleider heeft contact met ZOCO i.v.m. melding leerplicht.	ZOCO meldt bij DUO.
Geoorloofd		
2 weken geoorloofd verzuim	Mentor en leerling coördinator stemmen af na 3 dagen ziekteverzuim. Mentor heeft contact met ouder/verzorger en noteert reden. ZOCO en mentor/ leerling coördinator overleggen i.v.m. KGV.	Mentor noteert contact en reden concreet in SOM. ZOCO stuurt KGV naar JV en administratie (i.v.m. brief naar huis)
Frequent ziek: steeds 1-2 dagen met minimaal 4 dagen per maand	Mentor heeft contact met ouders en ZOCO/leerling coördinator i.v.m. KGV.	Mentor noteert contact en reden in SOM. KGV stuurt ZOCO naar JV en administratie (i.v.m. brief naar huis)
Frequent ziek: min. 5 dagen in 2 maanden	Mentor heeft contact met ouders en ZOCO i.v.m. KGV Leerling coördinator is op de hoogte	Mentor noteert contact en reden in SOM. ZOCO stuurt KGV naar JV en administratie (i.v.m. brief naar huis)
Ziekmelding die leidt tot zorg	Mentor heeft contact met ouders en ZOCO i.v.m. KGV Leerling coördinator is op de hoogte	Mentor noteert contact en reden in SOM. ZOCO stuurt KGV naar JV en administratie (i.v.m. brief naar huis)

Bij melding JV (jeugdverpleegkundige) en LPA (leerplichtambtenaar) wordt er soms nog een vragenlijst naar de mentor gestuurd voor extra/up-to-date informatie.

Belangrijk:

- Leerlingen moeten zich beter melden bij de balie.
- Docenten moeten leerlingen afwezig melden in SOM als ze niet in de les zijn (ook al weten zij dat er een afspraak is). Leerling niet in de les = afwezig.

Werkwijze te laat meldingen

1. **Leerling coördinator** houdt dagelijks het verzuim bij en onderneemt waar mogelijk dezelfde dag nog actie.
2. **Leerling coördinator** stuurt mail naar de beheerder van het opvanglokaal met de naam van de leerling en het uur + de dag wanneer de leerling na moet komen of een blokrooster moet ontvangen.
3. **Leerling coördinator** heeft regelmatig overleg met de mentor en zet de vervolgstappen uit:

Wat:	Maatregel:	Verwerking in SOM:
3 x te laat	Leerling coördinator maakt de afspraak met lln en opvang: 2 uur in opvanglokaal.	Leerling coördinator zet de te laat melding die is ingehaald op straf geregeld (TS). Leerling coördinator stuurt via administratie een brief naar ouders.
6 x te laat	Leerling coördinator maakt de afspraak met lln en opvanglokaal: 4 uur nakomen. Evt. gesprek lln en zorgteam.	Leerling coördinator zet de te laat melding die is ingehaald op straf geregeld (TS). Leerling coördinator belt naar ouders
9 x te laat	Leerling coördinator maakt de afspraak met lln en opvanglokaal: 3 dagen blokrooster Evt. gesprek lln en zorgteam.	Leerling coördinator zet de te laat melding die is ingehaald op straf geregeld (Te laat Straf Geregeld) Leerling coördinator belt naar ouders
12x te laat	Leerling coördinator maakt de afspraak met lln en opvang; 5 dagen blokrooster Mentor heeft contact met ouders over KOV. Leerling coördinator stelt mentor op de hoogte van KOV, mentor vult KOV in.	ZOCO stuurt KOV naar ouders. ZOCO stuurt een brief naar ouders en maakt 1 ^e melding in DUO.
15 x te laat	Zorgteam	ZOCO stuurt een brief naar ouders en maakt 2 ^e melding in DUO.
17 x te laat	Zorgteam	ZOCO stuurt een brief naar ouders en maakt wederom melding in DUO.

Belangrijk!

Administratie voert nagenoeg alles in als ongeoorloofd te laat. Het is aan leerlingcoördinator /afdelingsleider/mentor om uiteindelijk te beoordelen of de te laat melding geoorloofd is.

Openingstijden opvanglokaal:

1 t/m 9^e uur maandag 8.15 – 15.10 , dinsdag t/m vrijdag 8.15u-16.45u.

Het opvanglokaal is **NIET** bedoeld voor het inhalen van toetsen van leerlingen.

Dit kan voor alle afdelingen in het OLC op de volgende tijden:

Maandag: 15.10 – 16.30 uur

Dinsdag: 13.00 – 15.50 uur

Woensdag 13.00 – 15.50 uur

Donderdag: 13.00 – 15.50 uur

Vrijdag: 8.20 – 12.00 uur

Werkwijze verwijdering

REDEN VOOR VERWIJDERING:

1	Schelden/brutaal gedrag
2	Storen na een time-out
3	Telefoon niet willen afgeven
4	Leerlingen/docent uitschelden
5	Pesten
6	Spullen door de klas gooien/onveilig gedrag

BIJ VERWIJDERING:

1	Gaat de leerling rechtstreeks naar de opvangruimte.
2	Levert de leerling direct telefoon en iPad in.
3	Heeft de leerling een gesprek met de beheerder van de opvangruimte en vult het uitstuurformulier in.
4	Gaat de leerling aan het werk voor de rest van het uur voor een vak.
5	Gaat de leerling vijf minuten voor het einde van de les naar de vakdocent om een afspraak te maken voor een gesprek en een sanctie
6	Belt of mailt de vakdocent dezelfde dag naar ouders om hen op de hoogte te stellen van de verwijdering.

STAPPENPLAN:

1. Na herhaalde waarschuwingen en daaropvolgende time-out (bijvoorbeeld bij een collega in de les, in het OLC) wordt overgegaan tot verwijdering (zie escalatieladder).
2. Vakdocent mailt naar de beheerder van het opvanglokaal of vakdocent brengt de leerling naar het opvanglokaal.
3. Vakdocent verwerkt de verwijdering in SOM.
4. Vakdocent bespreekt de situatie na samen met de leerling na de les in het opvanglokaal en maakt afspraken met leerling.
5. Ilonka laat de leerling het formulier invullen van reden verwijdering.
6. Vakdocent informeert ouder(s)/verzorger(s).

Wat:	Maatregel:	Verwerking in SOM:
Verwijdering uit les		
Bij iedere verwijdering:	Leerling gaat naar opvanglokaal. Vakdocent neemt contact op met ouders.	Vakdocent geeft aan in SOM dat leerling verwijderd is.

	Er wordt een strafmaatregel afgesproken.	Mentor en leerling coördinator worden op de hoogte gebracht en intern wordt afgestemd.
3x	Er wordt contact opgenomen met ouders en er wordt een gesprek met ouders gepland. Leerling krijgt twee dagen blokrooster.	Vakdocent geeft aan in SOM dat leerling verwijderd is. Mentor en leerling coördinator worden op de hoogte gebracht en intern wordt afgestemd.
6x	Er wordt contact opgenomen met ouders en er wordt een gesprek met ouders gepland. Leerling krijgt 1 dag een interne schorsing. Leerling krijgt de gehele dag geen telefoon of iPad en heeft andere pauzes.	Vakdocent geeft aan in SOM dat leerling verwijderd is. Mentor en leerling coördinator worden op de hoogte gebracht en intern wordt afgestemd.
9x	Er wordt contact opgenomen met ouders en er wordt een gesprek met ouders gepland. Leerling krijgt 2 dagen een interne schorsing. Leerling krijgt de gehele dag geen telefoon of iPad en heeft andere pauzes.	Vakdocent geeft aan in SOM dat leerling verwijderd is. Mentor en leerling coördinator worden op de hoogte gebracht en intern wordt afgestemd.